




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

	MEMORANDO CIRCULAR	Número 5/ 2012
DE: Divisão de Preservação e Sustentabilidade- CAP-PREUNI		DATA: 23 / 11 / 2012
PARA:		
ASSUNTO: INFORMATIZAÇÃO DE ENVIO DE SOLICITAÇÕES DE RETIRADA DE BENS INSERVÍVEIS E OUTROS.		
<p>A Divisão de Preservação e Sustentabilidade (DPS) da UFF, subordinada à Coordenação de Administração Patrimonial da Prefeitura Universitária, informatizou todo o processo de transferência e/ou descarte de bens inservíveis, sem a <u>necessidade de formulários e memorandos impressos (MAIS ECOFICIÊNCIA, SEM PERDA DE TEMPO E MENOS ÁRVORES CORTADAS).</u></p> <p>Primeiramente, para aperfeiçoar a logística, serão designados dois servidores, um em cada turno, para acelerar a remoção de materiais descartados pela unidade. Como a Divisão utiliza a mesma equipe requisitada pela Prefeitura Universitária e Pró-Reitoria de Administração, <u>A UNIDADE REQUISITANTE DEVERÁ DISPOR DE DOIS PRESTADORES DA EMPRESA LUSO BRASILEIRA, PARA PROCEDER AO CARREGAMENTO E DEPÓSITO NO GALPÃO, CONFORME PERMITE O PRÓPRIO CONTRATO DE PRESTAÇÃO. CASO A UNIDADE NÃO DISPONHA DOS PRESTADORES, SERÁ PRETERIDA NA FILA DE RETIRADAS EM FAVOR DAQUELA QUE PRONTAMENTE DESTACAR A DUPLA PARA AUXILIAR NA RETIRADA DE SEUS BENS.</u></p> <p><u>TAL DECISÃO REFLETE A IMPOSSIBILIDADE DE ATENDIMENTO DAS DEMANDAS COM A EQUIPE ATUAL. POR TAL MOTIVO, A COLABORAÇÃO DAS UNIDADES SE FAZ NECESSÁRIA.</u></p>		

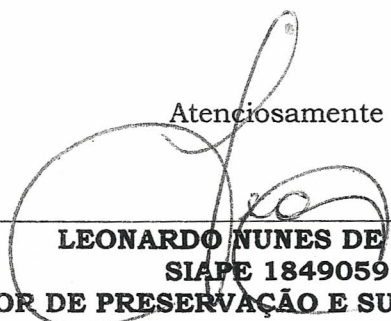
Em outra tomada desburocratizante, **as unidades não precisarão mais mandar memorandos impressos, bastando que remetam, devidamente digitalizados, o(s) FORMULÁRIO(S) DE ROL DE BENS INSERVÍVEIS**, assinados por três membros da comissão nomeados por uma determinação de serviço, a ser anexados diretamente no **LINK SOLICITAÇÃO DE RETIRADA DE BENS**, no site www.patrimonio.uff.br.

Quando se tratar de transferência de bens entre setores (deslocamento de um material de um local para outro), basta acessar a **ABA TRANSFERÊNCIA INTRA-UNIDADES**, no mesmo site, enviando por anexo a **NOTA DE TRANSFERÊNCIA** devidamente digitalizada.


NÃO SERÃO MAIS ACEITOS MEMORANDOS OU FORMULÁRIOS IMPRESSOS, RELATIVOS À TRANSFERÊNCIA INTRA-UNIDADES E RETIRADA DE BENS INSERVÍVEIS, A PARTIR DE 02/01/2013. ECONOMIZE O TEMPO E POUPE A NATUREZA.

Solicitações e reclamações devem ser enviadas **EXCLUSIVAMENTE** para esse e-mail- retiradabensuff@ig.com.br. A Divisão de Preservação e Sustentabilidade pode ser contactada pelos telefones 2629-2525/2526 ou pelo e-mail dps.patrimonio@preuni.uff.br ou ainda no Campus do Gragoatá, Bloco B, 5º Andar, sala 509.

Atenciosamente


LEONARDO NUNES DE COUTO
SIAPE 1849059
DIRETOR DE PRESERVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE

Leonardo Nunes de Couto
Responsável Diretor de
Preservação e Sustentabilidade
UFF - PREUNI


CARLOS ALBERTO BELMONT
SIAPE 3703848
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL

Carlos Alberto Belmont
Coordenador de Administração Patrimonial
Prefeitura Universitária - UFF
PT nº 47.072/2012


PROF. MÁRIO AUGUSTO RONCONI
PREFEITO UNIVERSITÁRIO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

Prof. Mário Augusto Ronconi
Prefeito Universitário - UFF
PT nº 43.993/2011

Prefeitura

Universitária

