Universidade Federal Fluminense

Boletim de Serviço

ANO XLVI N.º 087 30/5/2016

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
Reitor

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-reitor

SUMÁRIO

ESTE BOLETIM DE SERVIÇO É CONSTITUÍDO DE 89 (OITENTA E NOVE) PÁGINAS CONTENDO AS SEGUINTES MATÉRIAS:

SEÇÃO II

PARTE 1

DESPACHOS E DECISÕES
REITOR, PROAD, SDC, SAEN.....02

PARTE 2

DESPACHOS E DECISÕES
CPTA, DAP, PROGEPE.....044

PARTE 4

DESPACHOS E DECISÕES
TCA, ESS, VCH, CMV, ISNF, GGL, PPGMC, CEC, STT, VMT, SSE, GRC, TEP, EEIMVR.....059

SEÇÃO IV

EDITAL

ESPECIALIZAÇÃO EM ODONTOPEDIATRIA.....079
DIVULGAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE CHAPAS – EEIMVR.....083
RESULTADO DE CONSULTA ELEITORAL E ATA DE HOMOLOGAÇÃO DA ESCOLA DE ENFERMAGEM.....087
CONSULTA ELEITORAL PARA ESCOLHA DE CHEFE E SUBCHEFE – IME.....089

ELIANA DE OLIVEIRA RAMOS
Gerente da Gerência Plena de Comunicações Administrativas

NÉLITON VENTURA
Pró-Reitor de Administração

SEÇÃO II

Parte 1:

PORTARIA N.º 56.243 de 17 de maio de 2016.

Aprova a atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

Considerando os grandes desafios atuais da administração pública de melhorar a qualidade da Governança em Tecnologia da Informação, em atendimento às recomendações da Instrução Normativa nº 04/2014, de 11/09/2014; como também às recomendações do Tribunal de Contas da União e do Governo Federal;

Considerando a nova orientação da Instrução Normativa nº 02/2015, de 12/01/2015, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão;

Considerando que este Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação está totalmente alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFF (PDI 2013-2017), em suas áreas, com respectivos objetivos, estratégias e ações, e será revisto anualmente;

Considerando, ainda, que este Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação foi aprovado na reunião do Comitê de Tecnologia da Informação da UFF, realizada em 30 de junho de 2015,

RESOLVE:

Art. 1º **Aprovar** a atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) desta Universidade Federal Fluminense, com vigência pelo período de junho de 2015 a dezembro de 2016, elaborado pelo Comitê de Tecnologia da Informação (COTI), instituído pela Portaria n.º 38.355, de 01.07.2008 e reformulado pela Portaria n.º 44.709, de 23 de maio de 2011.

Art. 2º A vigência desta portaria terá início a partir de sua publicação no Boletim de Serviço desta Universidade.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
Reitor

Assinado digitalmente por SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO.
Documento Nº: 1589-7018 - consulta à autenticidade em https://sistemas.uff.br/sigaex/autenticar.action

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA

DA INFORMAÇÃO

Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação – PDTIC

Junho 2015

Universidade Federal Fluminense

Professor **SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO**
Reitor

Professor **ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA**
Vice-Reitor

Professor **RENATO CRESPO PEREIRA**
Pró-Reitoria de Graduação

Professor **SÉRGIO JOSÉ XAVIER DE MENDONÇA**
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Professor **ROBERTO KANT DE LIMA**
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Professor **WAINER DA SILVEIRA E SILVA**
Pró-Reitoria de Extensão

Técnico **JAILTON GONÇALVES FRANCISCO**
Pró-Reitoria de Planejamento

Professor **TÚLIO BATISTA FRANCO**
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Professor **NELITON VENTURA**
Pró-Reitoria de Administração

FERNANDO CESAR CUNHA GONÇALVES
Superintendência de Tecnologia da Informação

Equipe de Trabalho

HÉLCIO DE ALMEIDA ROCHA
Coordenação de Desenvolvimento de Novas Tecnologias

HENRIQUE OSWALDO UZÊDA PEREIRA DE SOUZA
Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação

LEONARDO MORAES RIZZO
Coordenação Técnica

THIAGO DIOGO
Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas

GLÓRIA MARIA DE PAULA OLIVEIRA DAMASCENO
Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação

LÚCIO OSWALDO FERREIRA
Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação

Integrantes do Comitê de Tecnologia da Informação (COTI)

Grupo de trabalho de Governança de TI

ANGÉLICA CASSIANO
BRUNO OLÍMPIO
CARLOS HENRIQUE VIDAL
EDER GOMES
FELIPE PIMENTA PINHEIRO
MARCOS DE OLIVEIRA PINTO
TERESINHA DIONIZIA MANGOLIN
VIVAN LENGRUBER

Histórico de versões

Data	Versão	Descrição	Autor
01/08/2013	3	Versão enviada a Equipe de Apoio e Grupo de Trabalho de Governança de TI da STI, para recebimento de contribuições.	STI
30/12/2013	3.1	Versão enviada para Grupo de Trabalho de Governança de TI para revisão final	STI
07/03/2014	3.2	Versão com a análise SWOT finalizada	STI
25/03/2014	3.3	Exclusão do item 'Inventário de Necessidades'	STI
31/03/2014	3.4	Atualização dos dados da STI	STI
29/04/2014	3.5	Inclusão de planilhas de projetos e resultados	STI
30/04/2015	3.6	Versão aprovada no grupo de Governança de TI da STI, para envio ao COTI	STI
30/06/2015	3.7	Versão aprovada em reunião do COTI	COTI

TERMOS E ABREVIAÇÕES -

APF – Administração Pública Federal

BPMN – Business Process Modeling Notation BSC – Balanced Scorecard

CGU – Controladoria Geral da União

COTI - Comitê de Tecnologia da Informação da UFF

EGTI – Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2011 – 2012 IN – Instrução Normativa

MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão MPS.BR – Melhoria de Processos do Software Brasileiro PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional da UFF PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação da UFF PMBOK – Project Management of Knowledge

SCRUM – Processo de desenvolvimento ágil de forma iterativa e incremental.

SEFTI – Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação do TCU

SISP – Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática

SLTI – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG

STI – Superintendência de Tecnologia da Informação da UFF

TCU – Tribunal de Contas da União.
TIC – Tecnologias da Informação e Comunicação

UFF – Universidade Federal Fluminense

APRESENTAÇÃO

A UFF é uma universidade relativamente nova, com seus aproximados 55 anos de existência. A partir da década de 90, passou a ter um crescimento significativo em seus indicadores acadêmicos – quantidade e qualidade de seus cursos de pós-graduação, nível de seus pesquisadores, quantidade de publicações e projetos de extensão.

A partir de 2004, a UFF passou a fazer fomento interno ao ensino, pesquisa e extensão, por meio dos chamados "Programas do PDI". Esta iniciativa propiciou a aceleração do incremento da qualidade acadêmica, tendo como eixo central a

"Expansão de Vagas e Melhoria Qualitativa dos Cursos".

De fato, a expansão de vagas discentes, tanto na sede como no interior do Estado, tem sido uma tendência desde os primórdios da UFF, a despeito dos poucos recursos do MEC disponibilizados a época.

Com sua adesão ao REUNI - Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais, a UFF apresentou o maior projeto de expansão do país, com investimentos vultosos em infraestrutura, equipamentos e mobiliário, bolsas, custeio e recursos humanos.

Como resultado deste processo a UFF, obteve em 2014, a maior entrada de ingressantes entre as universidades federais do país, o que projeta a que se torne, ao final dos próximos cinco anos, a maior universidade federal do país em numero de estudantes de graduação.

Depois de uma expansão tão ambiciosa, a UFF redireciona o seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI para um novo eixo central que passará a ser a "Qualidade Acadêmica" (Plano de Desenvolvimento Institucional da UFF, 2013-2017).

Para viabilizar as ações descritas no novo PDI, a universidade dependerá das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC), pois estas servem de suporte às atividades acadêmicas e administrativas. No contexto acadêmico, servem como instrumento de pesquisa, coleta e armazenamento da informação, meio de acesso e de difusão da informação, meio de comunicação intra e extramuros e, em especial, entre docentes e discentes. No contexto administrativo, servem como instrumento de automação e racionalização de processos administrativos e de gestão (planejamento, acompanhamento, avaliação e controle), proporcionando uma melhoria na qualidade das decisões tomadas pelos gestores, dando o apoio logístico para que a universidade possa ser mais ágil e eficiente na sua missão, de forma a dar sustentabilidade ao desenvolvimento da UFF inovadora. (Plano de Desenvolvimento Institucional da UFF, 2013-2017)

'..., é necessário definir metas, ações e projetos para suprir as necessidades tecnológicas. O planejamento de TI serve para declarar os objetivos e iniciativas estratégicas da área de TI, alinhando as soluções de Tecnologia da Informação com as metas da organização. Constitui-se, ainda, em importante complemento ao planejamento estratégico institucional, compreendendo diretrizes e ações transversais, isto é, que suportam objetivos de negócio de todas as áreas da instituição, bem como objetivos estruturais e regimentais dos Órgãos da APF. (Guia de Elaboração do PDTI v1.0)
Desta forma, a gestão do PDI teve de priorizar projetos estratégicos para a gestão da UFF a partir de 2015. Em relação às tecnologias da informação foram definidos projetos onde o objetivo principal é o de investir em infraestrutura interna, para apoiar a UFF rumo a "Qualidade Acadêmica", conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFF vigente. Os projetos submetidos foram rediscutidos junto à gestão, onde foram priorizados.

De forma a alinhar o planejamento de TI à estratégia descrita no PDI elaboramos este Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação – PDTIC, com o objetivo de orientar as ações institucionais

na área de TIC a partir de junho de 2015 até o final de 2016. Este plano foi elaborado pelo grupo de trabalho de governança de TI da STI, e após sua aprovação na STI será submetido e aprovado no Comitê de Tecnologia da Informação (COTI – PORTARIA nº 44.709 de 23/05/2011), e encaminhado aos conselhos superiores para homologação.

O Comitê de Tecnologia da Informação (COTI) tem como principais atribuições a elaboração e aprovação deste PDTIC, prestando apoio no estabelecimento de políticas e diretrizes sobre TI, bem como a definição de normas para o uso dos recursos computacionais da Universidade. O COTI é presidido pelo Vice-Reitor, e inclui o Superintendente da STI, dois membros do Instituto de Computação, cinco membros representantes das quatro grandes áreas de conhecimento e dois representantes das unidades do interior.

Em relação à sua forma, este PDTIC tem a sua estrutura baseada no modelo de Plano Diretor de Tecnologia da Informação, referência 2012, elaborado pelo MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, através de sua Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI integrante da comunidade do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática (SISP).

O PDTIC abrange todas as áreas funcionais da STI: relações externas, escritório de gestão de projetos (PMO), gestão de infraestrutura básica e redes, gestão de operações, central de atendimento, governança de TI, escritório de arquitetura corporativa, escritório de segurança da informação, comunicação, aquisições e contratos, apoio administrativo, e recursos humanos. O PDTIC terá atualização bienal, mas pode ser revisado anualmente de acordo com a orientação da Reitoria e do Superintendente.

A STI atende a toda universidade e é responsável pela manutenção e melhoria da TI em todos os pólos. Entretanto, os laboratórios de pesquisa que fazem uso de TIC não são contemplados por este PDTIC no que diz respeito a quaisquer restrições de configuração de hardware ou software, devido a seu caráter específico e as fontes externas à UFF dos recursos aplicados em sua montagem.

ÍNDICE

1 – INTRODUÇÃO 8
2 – METODOLOGIA APLICADA 9
3 – DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 9
4 – PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 10
5 – A SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 10
6 – REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI 12
6.1 – MISSÃO 12
6.2 – VISÃO 12
6.3 – VALORES 12
6.4 – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI 13
6.5 – ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL 14
7 – RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR 19
8 – ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO 19
9 – PLANO DE METAS E AÇÕES 20
10 – PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS 21
11 – PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS (proposta orçamentária) 22
12 – PLANO DE GESTÃO DE RISCOS 22
13 – PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC 23
14 – FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO 23
15 – CONCLUSÃO 23

1 – INTRODUÇÃO

Um dos grandes desafios atuais da administração pública é melhorar a Governança em Tecnologia da Informação. É necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e ações da TI e as estratégias organizacionais. O envolvimento da alta gestão é fundamental. Desta forma, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua do desempenho organizacional.

Além de melhorar a sua maturidade em governança de TI a STI visa atender as demandas internas da UFF e dos órgãos de controle do governo como CGU e TCU. A Instrução Normativa 04/2010 serviu de referência na implantação da governança na STI em 2011, sendo que, atualmente, adotamos a Instrução Normativa 02/2015. Entendemos que o caminho mais seguro e eficiente é seguir as recomendações de boas práticas que apontam para a necessidade de elaborar um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e de instituir um Comitê de Tecnologia da Informação, com representações das áreas da organização.

Dessa maneira, o PDTIC é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TI, definindo estratégias e o plano de ação para implantá -las. Ele é uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. Com base no PDTIC, é possível justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado.

O Plano Estratégico de TI é também uma prática indicada pelo CobIT, o framework de governança utilizado como referência pela STI. A STI tem adotado, além do CobIT, um conjunto de metodologias/frameworks no intuito de melhorar os seus serviços, aprimorar os seus processos e a governança de TI, dentre estas estão: PMBOK, SCRUM e ITIL.

Com o enfoque no fomento da melhoria da gestão, a STI tem atuado também no mapeamento de processos, utilizando BPMN. Desta forma, se torna possível: o gerenciamento dos processos de negócio da UFF e a aquisição ou elaboração das novas soluções de TI mais eficazes.

Através da propagação das boas práticas, a STI pretende viabilizar a transferência desta cultura da governança de TI para os gestores das linhas acadêmicas e administrativas.

Como forma de melhorar a gestão dos serviços, foi inaugurada a Central de Atendimento que centraliza os chamados e viabiliza um melhor acompanhamento destes pelas áreas usuárias bem como a geração de métricas para a melhoria dos processos.

Como forma de aprimorar a comunicação, a equipe de Governança de TI elaborou um site, com acesso em http://www.governancadeti.uff.br/ através do qual todas as informações relativas a este assunto são disponibilizadas, garantindo a transparência organizacional e promovendo a melhoria da gestão dos serviços e dos processos. No site, estão disponíveis todos os principais instrumentos de gestão da STI: PDTIC, atas de reuniões do COTI, respostas às auditorias, processos, métricas, políticas, normas e diretrizes.

2 – METODOLOGIA APLICADA

Existe um processo definido para elaboração do PDTIC e este tem como principais fases: Análise do PDI e das normativas da APF; Alinhamento das ações do PDTIC ao PDI; Reavaliação e adequação de prazos para a nova versão do PDTIC; Apresentação da nova versão do PDTIC para discussão e homologação pelo COTI; e encaminhamento ao Conselho Universitário para homologação e publicação. Este processo pode ser visualizado no Portal de Processos da STI, com acesso em http://www.sti.uff.br/processos/.

O processo de elaboração do PDTIC apresenta as atividades em alto nível e sofrerá no próximo período uma revisão para detalhamento e equiparação das suas fases àquelas sugeridas no Guia de Elaboração do PDTI do SISP.

Desde a elaboração do último PDTIC (2012-2014), está sendo utilizada a Análise SWOT como ferramenta de gestão para auxiliar a fase de diagnóstico, facilitando o levantamento das necessidades de TI e a priorização das ações.

Pela Análise SWOT é possível verificar e avaliar os fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da STI. Para levantamento desses fatores, é utilizada a matriz denominada SWOT (strengths, weaknesses, opportunities and threats), que pode ser traduzida por “forças (pontos fortes)” e “fraquezas (pontos a serem melhorados)”, “oportunidades” e “ameaças”. As forças e as fraquezas podem ser controladas pelo indivíduo, já as oportunidades e ameaças são antecipações do futuro e estão relacionadas a fatores externos.

O resultado desta análise permite melhor planejamento com base nas necessidades identificadas nas fraquezas e ameaças e nas possibilidades de inovação apontadas nas forças e oportunidades.

3 – DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A STI busca estar sempre alinhada com as normas e diretrizes da Administração Pública Federal. A própria elaboração do PDTIC tem como um dos fatores motivacionais a Instrução Normativa SLTI nº 04/2010. Segundo esta IN nº 04, em seu art. 2°, inciso XXII, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é o instrumento de planejamento de TI a ser utilizado no âmbito da APF. Ainda segundo a IN nº 04/2010, um PDTI é um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.

Buscando o alinhamento estratégico em mais alto nível, temos como base a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2013-2015, elaborada pelo MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, através de sua Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI. No nível estratégico da universidade, tomamos como base o PDI da UFF atualmente em vigor. Este é o principal documento de referência, utilizado para o norteamento das ações e estratégias da STI.

Na primeira fase de elaboração do PDTIC, são analisados também os resultados de auditorias do CGU e TCU, os questionários do SISP e resultados do PDTIC anterior.

Outras instruções normativas e portarias que influenciam direta ou indiretamente as ações e sua priorização durante a elaboração do PDTIC são: Instrução Normativa nº 01 / 2010, Portaria nº 02 / 2010, e Instrução Normativa nº 02 / 2008.

O Guia de Boas Práticas em Contratação de Soluções de TI, V 2.0, elaborado pela SLTI, tem sido utilizado como referência para definição das ações relativas à adequação e melhoria da Contratação de Soluções de TI.

4 – PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O PDTIC escolheu como princípios e diretrizes, os objetivos estratégicos abaixo, que serão os principais desafios para o desenvolvimento institucional da UFF para os próximos anos, nos campos do ensino, pesquisa, extensão e administração, contando com a criação da função de Governança de TI com respaldo da alta administração da UFF.

• Aumentar o nível de Governança de TI na Universidade, mantendo as ações de TI totalmente alinhadas ao PDI, em suas áreas estratégica, objetivos, estratégias e ações onde a aplicação da TI produza os resultados organizacionais planejados.

• Manter o alinhamento (parcial e/ou total) com as diretrizes da Administração Pública Federal (APF), estabelecidas pelos órgãos de controle interno (MPOG, SLTI, TCU, SEFTI, e CGU), no que se refere à aplicação das soluções de TI.

• Aperfeiçoar a Central de Atendimento através de maior monitoramento e controle para prestar um serviço de qualidade excelente aos clientes da UFF (segmentos acadêmicos e administrativos).

• Fomentar ações de integração entre os sistemas corporativos para melhoria da qualidade das informações gerenciais e estratégicas necessárias.

• Garantir a evolução da capacidade técnica da STI para proporcionar infraestrutura de TI em resposta às demandas internas e externas sempre crescentes.

5 – A SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Superintendência de Tecnologia de Informação (STI) é o órgão estratégico na UFF responsável por prover de serviços e soluções de tecnologia da informação a comunidade interna, hoje com um universo de cerca de 65.000 pessoas entre alunos, professores, técnicos e gestores institucionais, além da comunidade externa, representada pela sociedade brasileira, em especial a cidade de Niterói, e a diversas instituições internacionais.

Seus principais serviços estão relacionados às áreas de administração de sistemas de informações; segurança da informação; manutenção da rede UFF; manutenção de e-mails, criação e manutenção de bases de dados, desenvolvimento de portais, serviços de videoconferência, administração de rede de telefonia, administração de laboratórios de graduação, entre outros. Hoje, 80% de nossa força de trabalho técnica, é envolvida em atividades operacionais visando à manutenção do ambiente onde os sistemas e demais serviços operados pela STI devem estar disponíveis para operação pelo cliente. Os dados abaixo servem como representação do ambiente de TI na UFF em dezembro de 2014:

• 800.000 declarações online geradas pelo sistema acadêmico

• 14.000 atendimentos realizados / ano

• Aproximadamente 10.000 estações de trabalho

• 700 Km de cabeamento de rede

• 35 sistemas em utilização/operação

• 35 milhões de emails / ano

• 19 milhões de ligações / ano

• 45.000 Carteirinhas UFF em uso

- Aproximadamente 4.500 viagens / dia no Sistema RioCard

- Aproximadamente 612 ataques por / dia! = (228.000 / ano)

Visando o atender os padrões determinados pela APF e melhor alinhamento com as estratégias da universidade, a STI passou a contar desde sua última reestruturação com a função de Governança em TI. Desta forma, pretende-se alcançar melhores serviços e soluções de TI, bem como proporcionar transparência ao público brasileiro sobre o andamento e avaliação de seus projetos.

A sua estrutura organizacional, bem como as principais atribuições de seus órgãos podem ser visualizadas no site da Governança de TI em http://www.governancadeti.uff.br/content/historia-da-sti.

A força de trabalho de servidores lotados na STI contempla um total de 90 profissionais, sendo 65 atuando em nível técnico e 25 em nível administrativo. Catorze estão cedidos a outros órgãos da UFF.

Quando quantificados os totais de servidores por cargos, observamos os totais abaixo:

Cargo do servidor	Totais	Cedidos
Analistas de TI	39	10
Técnicos de TI	26	4
Auxiliar Administrativo	7	
Telefonista	5	
Assistente Administrativo	3	
Assistente em TI	2	
Bibliotecário	1	
Administrador de Edifícios	1	
Secretário Executivo	1	
Técnico em Refrigeração	1	
Técnico em Secretariado	1	
Técnico em Eletrotécnica	1	
Contínuo	1	
Enfermeiro		
Totais	**90**	**14**

Fonte: Folha de Pagamento SIAPE – Março de 2015

Além da força de trabalho dos servidores públicos mencionada no quadro acima, a STI conta com a participação de alunos de graduação e pós-graduação, que atuam como bolsistas, e prestam apoio às áreas de desenvolvimento de sistemas, infraestrutura, e atendimento ao cliente, conforme quadro abaixo:

Cargo do aluno	Totais	Cedidos
Analista de Sistema	2	0
Desenvolvedor de Software	37	0
Analista de Mídia	3	0
Escritório de Projetos	1	0
Recursos Humanos	1	0
Atendente Central de Atendimento.	5	0
Totais	**49**	**0**

Fonte: RH de bolsistas da CDS – Março de 2015

Em relação aos serviços de TI contratados através de licitação pública, a STI informa que fiscaliza os serviços relacionados aos contratos que podem ser consultados pelos interessados em http://www.governancadeti.uff.br/content/gestao-de-contratos. No site é possível acompanhar as atividades desempenhadas pelo fornecedor das soluções de TI contratadas.

6 – REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

6.1 – MISSÃO

A Superintendência de Tecnologia da Informação – STI tem por finalidade básica realizar a gestão de infraestrutura de software e hardware da universidade, além de planejar e executar a política de informática da universidade. Também faz parte de sua missão pesquisar, desenvolver, executar e participar de projetos em Tecnologia da Informação e serviços de informática tanto internamente, nos diversos Campi que compõem a UFF, como em parcerias com Municípios e Estados, além da captação de recursos através de projetos, consultoria e serviços em TI.

6.2 – VISÃO

Desenvolver e capacitar os recursos humanos da STI com o objetivo de organizar a produção de soluções de TI, em atendimento às demandas das áreas estratégicas do PDI, sempre com alinhamento às novas tecnologias, ferramentas e métodos.

1.– VALORES

1.1 Alinhamento Estratégico

1.2 Respeito

1.3 Comprometimento

Ética

Excelência em TI

Trabalho em equipe

Qualidade na entrega de produtos e serviços nos prazos combinados

6.4 – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

A distribuição geográfica da UFF obriga o uso intensivo de tecnologias de comunicação. A UFF tem sua sede em Niterói, e está presente em outros 16 municípios do estado do Rio de Janeiro e um no estado do Pará. Adicionalmente, suas instalações em Niterói estão distribuídas por 18 imóveis distintos em vários bairros da cidade, envolvendo 3 campi e 15 unidades dispersas. Nos 16 municípios do estado a UFF está presente com 4 pólos universitários e 12 unidades isoladas.

A Universidade desenvolve as mais diversas atividades de ensino, pesquisa e extensão, abrangendo 133 cursos de graduação presencial, 88 deles em Niterói e 45 no interior. Conta também com 04 cursos de graduação à distância, 359 cursos de pós-graduação, sendo 83 cursos de mestrado e 49 cursos de doutorado, os quais atendem 16 cidades, 38 unidades de Ensino superior e 01 colégio de aplicação. Abrange ainda, o Hospital Universitário Antônio Pedro, 26 Bibliotecas, o Colégio Universitário e a Creche, o Centro de Artes e a Editora UFF.

Para desenvolver esta atividade intelectual, conta com a produção de 116 departamentos de ensino, que integram a estrutura das unidades universitárias e atuam na gestão acadêmica para o bom andamento dos cursos. Como consequência, a infraestrutura de TIC da UFF depende em grande parte de boas condições de comunicação entre estes locais dispersados, e a STI opera uma grande rede de

comunicação em Niterói – RedeUFF, estendida através de diversos enlaces de comunicação entre Niterói e suas unidades em outras cidades.

Os laboratórios de graduação são vinculados à Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) e criados para atender sugestões contidas nas avaliações periódicas realizadas pelo MEC, sobre as condições físicas dos laboratórios para que os diversos cursos de graduação da UFF oferecidos à comunidade tenham condições plenas para aprimorar constantemente seus currículos.

Para o atendimento das necessidades da instituição e das normativas do governo federal e para uma maior organização em direção à Governança de TI, listamos abaixo os principais objetivos estratégicos deste plano:

UFFPR2016/0524
3A

- Sensibilizar a alta administração para importância das decisões relacionadas à governança de TI, principalmente, sobre a priorização de desenvolvimento das soluções e investimentos em TI;
- Desenvolver, entregar e manter sistemas de informação que sejam confiáveis, seguros e eficazes;
- Evoluir os sistemas para garantir o suporte às mais novas tecnologias disponíveis no mercado de TI;

Fortalecer o relacionamento com o cliente final, atendendo e comunicando com qualidade nossos usuários;
Expandir parcerias com empresas privadas para soluções de TI para a UFF;

Apoiar nossos profissionais na sua evolução pessoal e técnica, sendo justo na cobrança e reconhecimento;

Implantar uma política composta por padrões e normas de desenvolvimento e utilização dos sistemas de informação da UFF;

Aprimorar as políticas de uso e segurança dos dados da UFF.

6.5 – ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

A análise SWOT foi realizada para todas as áreas da STI que prestam serviço para a universidade.

A matriz foi levantada pelos representantes da STI presentes na equipe de governança e discutida de forma a refletir a realidade e proporcionar críticas construtivas entre as áreas da STI. As forças e fraquezas foram separadas por áreas, mas as oportunidades e as ameaças foram definidas em conjunto de forma a facilitar a documentação visto que algumas delas afetavam toda a STI.

	Pontos Fortes
Governança	Transparência interna e externa através do portal de governança
	Iniciativas de gerenciamento de demandas, serviços e projetos
	Melhor comunicação na STI com utilização do REDMINE
	Foco na melhoria dos processos
Pessoas	Apoio da PROGEPE para capacitação de servidores
	Apoio da STI para capacitação de outros colaboradores
	Equipe da STI está comprometida com os resultados institucionais
Gerênciade Projetos	Existência de um Escritório de Gerenciamento de Projetos – PMO
	Adoção de ferramentas de apoio ao gerenciamento de projetos
	Disseminação das boas práticas de Governança de TI para as áreas da STI
Desenvolvimento deSistemas	Equipe capacitada de bolsistas
	Segregação de ambientes de desenvolvimento, homologação e produção
	Eficiente gerenciamento de configuração
	Utilização de ferramentas modernas para desenvolvimento
	Enfoque na utilização de ferramentas Open Source
Gerenciamento deServiços	Acompanhamento pelo usuário dos chamados dirigidos à STI
	Adoção do framework ITIL em fase de implantação
	Criação de indicadores de atendimento para os serviços
	Treinamento para usuários dos sistemas desenvolvidos
Segurança da informação	Existência de uma Política de Segurança da Informação
	Existência da equipe de segurança da informação
	Utilização de equipamento de proteção de Rede (Fortigate)
Infraestrutura	Sucesso na utilização de tecnologia de virtualização
	Suporte técnico de primeiro nível com atendentes bem distribuídos pelas regionais Evolução do gerenciamento da infraestutura física e lógica de rede
	Pontos Fracos
Governança	Necessidade de disseminação dos conceitos de segurança da informação
	Falta de monitoramento adequado de indicadores de qualidade
	Falta definição dos processos principais de cada área
	Falta definição dos processos de integração entre as áreas
	Norma de recursos computacionais e política de segurança, não comunicadas satisfatoriamente
	Falta da gestão formal de portfólio

	Equipe reduzida perante a crescente demanda de planejamento, normatização e controles necessários
Gestãode Pessoas	Ausência de plano de participação em eventos
	Quantidade de servidores insuficiente e limitação do plano de carreiras do MEC
	Espaço físico não comporta as equipes e a expansão necessária
	Rotatividade de pessoal devido a baixos salários
	Dificuldade em realizar concursos específicos para as diversas áreas existentes
Gerenciamento de Projetos	Inexistência de um escritório de projetos abrangendo a STI como um todo
	Falta integração entre as equipes e áreas
	Dificuldade no tratamento das demandas entre projeto e operação
	Falta divulgação dos projetos em execução
	Falta de planejamento integrado entre as áreas para os novos projetos
	Restrições orçamentárias para executar projetos
Desenvolvimento de Sistemas	Dificuldade em lidar com dois bancos de dados diferentes
	Dificuldade de cumprimento de prazos
	Falta de documentação arquitetural dos sistemas e bancos de dados
	Falta de cultura de Integração contínua
	Pouco suporte a operação de sistemas em ambiente de produção
	Dificuldade em lidar com sistemas legados
	Dificuldade em gerenciar equipes fisicamente distribuídas
	Dificuldade de priorização dos sistemas a serem desenvolvidos
Gerenciamento de Serviços	Processos internos definidos, mas não difundidos
	Monitoramento insuficiente
	Ausência de pesquisas de satisfação com usuários
	Falta de cultura de alimentação da base de conhecimento como ferramenta de gestão
	Falta de equipe de suporte 24X7
	Inexistência de SLAs dos serviços executados

Segurança da informação	Iniciativas descentralizadas de segurança da informação
	Ferramentas de controle insuficientes
	Acesso externo inseguro para equipes que trabalham remotamente
	Registros e acompanhamento insuficientes dos incidentes de segurança
	Ausência de testes periódicos de segurança na rede e DataCenter
	Equipe reduzida
	Mecanismo ineficiente de autorização e autenticação centralizada de usuários
	Falta de espaço físico

	Ausência de monitoramento pró-ativo de ataques na rede
Infraestrutura	DataCenter não possui repressão de fogo com gás inerte
	Política de atualização de hardware baseada na demanda
	Falta de cultura de projetos por parte da área usuária, considerando tudo operação
	Restrições orçamentárias
	Inexistência de uma equipe de monitoramento
	Falta de espaço físico
	Equipe reduzida

Oportunidades
Diretrizes governamentais apontam a importância da Governança de TI (EGTI 2013-2015) e, com o apoio institucional, se torna possível à realização de treinamento e contratação de serviços para um alinhamento cada vez maior às estratégias institucionais.
Forte envolvimento da STI na definição da estratégia da UFF
Cumprimento às exigências do MPOG e TCU
Modelo de gestão por competências a ser implantado na UFF
O desenvolvimento gerencial faz parte da estratégia da universidade
A UFF visa desenvolver política para retenção do quadro de servidores e aprimorar políticas de qualificação/capacitação
Diretrizes governamentais apontam a importância do Gerenciamento de Projetos e, com o apoio institucional, se torna possível a realização de treinamento e contratação
UFF visa implementar sistema de GED e promover novas tecnologias educacionais
Diretrizes governamentais apontam a importância do Gerenciamento de Serviços e, com o apoio institucional, se torna possível a realização de treinamento em ITIL e capacitação técnica para os atendentes
Diretrizes governamentais apontam a importância da Segurança da Informação e, com o apoio institucional, se torna possível a contratação de serviços especializados (firewall internet e hantavírus)
A UFF tem como estratégia a modernização da infraestrutura física e fortalecer programas de manutenção de infraestrutura
A UFF visa promover novas tecnologias educacionais
Ameaças
Pouco envolvimento dos gestores dos setores da universidade na Governança de TI.
Investimento em TI insuficiente para atender as demandas tecnológicas crescentes da Instituição
Morosidade na contratação de pessoas devido a burocracia necessária
Falta de comprometimento, envolvimento e motivação pelas partes interessadas.

Investimento em TI insuficiente para atender as demandas tecnológicas crescentes da Instituição
Usuários de TI poderão ter dificuldade de assimilar novas ferramentas para gestão de serviços
Dificuldades/Resistência na implementação da política de segurança (necessidade de mudança de cultura de toda comunidade universitária)
Ataques de hackers recorrentes a sites e sistemas do governo
Dificuldade para aquisição de equipamento adequado pela compra por pregão
Fragilidade na segurança física da universidade Morosidade no processo de aquisição de equipamentos

Como era o objetivo de revisar o PDTIC rapidamente, o cruzamento dos dados foi realizado informalmente nas reuniões semanais de governança de TI. A análise da matriz nos evidenciou a necessidade de investimento principalmente nas áreas de gestão, infraestrutura do DataCenter, e segurança da informação. A gestão precisa ser melhorada em diversos aspectos como: melhoria na entrega e suporte dos serviços, melhoria dos processos, melhor gestão dos projetos e comunicação interna e externa.

Verificamos também que para viabilizar os projetos institucionais propostos no PDI, é muito relevante o investimento na infraestrutura, na gestão de banco de dados e melhoria e suporte dos sistemas, base para o adequado desenvolvimento dos novos projetos.

A STI pretende, com a força política que vem recebendo da alta administração da UFF, fazer valer a sinergia existente entre suas áreas internas para atingir seus objetivos principais possibilitando, como consequência, apoiar a UFF a cumprir sua missão institucional, onde cada unidade deve ser considerada parte de um processo maior.

7 – RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

A STI atingiu objetivos importantes propostos no PDTIC anterior e que podem ser verificados no Anexo I deste documento.

Buscando atingir as metas definidas no documento, a STI tem priorizado projetos de melhoria da gestão de TIC na STI de forma a obter maior eficiência e qualidade na condução dos projetos e prestação de serviços.

Com intuito de fomentar a boa gestão e melhoria da comunicação entre os diversos setores da STI, são realizadas reuniões semanais de governança e de operações com representantes de cada setor de forma a acompanhar, alinhar e priorizar as necessidades dos serviços e projetos. A equipe de Governança de TI tem incentivado o mapeamento e a melhoria dos processos da STI.

Com esta abordagem de melhoria da gestão, acreditamos que alcançaremos mais objetivos no próximo período.

8 – ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

As ações estratégicas deste PDTIC estão alinhadas ao PDI vigente, visando atender as metas relativas a cada perspectiva da metodologia utilizada pela UFF baseada no BSC: Resultados Institucionais, Tecnologia e Infraestrutura, Processos Internos e Pessoas. Através de um planejamento de TI, apoiado por um processo gerencial administrativo e anual de identificação das principais prioridades do PDI, são definidas as metas do PDTIC necessárias para apoiar a instituição na execução de seu plano de negócios, em apoio ao alcance de seus objetivos organizacionais, conforme preconiza a Instrução Normativa 04/2010.

A STI é chamada a participar de reunião da Comissão de Metas do PDI, onde colabora na elaboração de planos orçamentários sobre aquisição de hardware, software e demais recursos computacionais, para determinado ano.

Como este PDTIC foi elaborado logo após o novo PDI, já foram considerados na matriz SWOT os objetivos da instituição na coluna de oportunidades, de forma a reforçar as necessidades identificadas pelos diversos setores da STI.

Com base na análise da matriz SWOT, nas necessidades de cada setor e nos objetivos institucionais, foram elencados e priorizados os projetos abaixo, após a gestão conjunta com a alta administração da UFF:

- Reestruturação do Backup dos dados da UFF

- Contratação Suporte Oracle

- No-breaks do Data Center

- Renovação de Servidores Computacionais
- Acesso RedeUFF Internet

- Automação envio de documentos – SIGADOC

- Expansão do WIFI
- Gerador Datacenter

- Videoconferência no interior
- Certificação em MPS.Br

- Manutenção sistema infraestrutura

- Refrigeração do Datacenter
- SIPAC (Protocolo, Orçamento, Contratos, Materiais e Compras)

Critérios de priorização de demandas

Para atuar na priorização das demandas por projetos e serviços recebidos, a STI passou a adotar uma prática, identificada em seu Plano de Gerência de Portfólio de Projetos, e baseada em critérios definidos internamente pelo grupo de governança de TI, onde utiliza metodologia própria para a gestão de seu portfólio. As demandas são registradas e avaliadas através do software REDMINE nas reuniões semanais de governança de TI. Os critérios estabelecidos e utilizados para qualificação e priorização de demandas podem ser verificados abaixo:

- Decisão judicial ou da Alta Gestão (Peso 5) – referente às questões que envolvem decisão judicial ou da alta gestão. Esse critério possui um peso maior em relação aos demais e, portanto, exige mais prioridade.

• Alinhamento estratégico ao PDTIC (Peso 4) – referente às definições contidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

• Exposição a riscos (Peso 3) – considera os dados referentes à exposição aos riscos definidos para projetos.

• Custo (Peso 2) – referente aos custos identificados para o projeto.

• Prazo de execução (Peso 1) – referente ao prazo estabelecido para execução dos projetos.

Para cada critério atribuiu-se um peso. Ao avaliar uma demanda determina-se um valor de avaliação em relação a cada critério. Este valor varia em uma escala de 1 a 5, conforme segue:

1.Muito baixo

2.Baixo

3.Médio

4.Alto

5.Muito alto

9 – PLANO DE METAS E AÇÕES

O plano de metas e ações da STI foi desenvolvido com base em uma análise inicial do PDI vigente e o desdobramento de suas metas e ações, em projetos de TI.

A STI possui uma documentação padrão onde registra todos os projetos para os diversos órgãos da UFF. Esta documentação demonstra o relacionamento de cada solução de TI às áreas, objetivos, estratégias e ações do PDI da UFF que está válido para o período de junho de 2015 até o final de 2016.

Para cada área da STI (as áreas de governança de TI, sistemas de informação, suporte técnico e novas tecnologias), são definidos os nomes dos projetos/ações, sua descrição sucinta, o principal cliente, a necessidade atual do cliente, o valor que agrega à UFF, o status atual, os produtos entregáveis para os próximos 12 meses, a posição que o projeto espera atingir ao final de 2016 e sua vinculação ao PDI.

Os documentos de oficialização das demandas (DOD), elaboradas para cada área da STI podem ser visualizadas no Anexo II.

10 – PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Os recursos humanos necessários para alcançar as metas e ações estabelecidas pela STI estão detalhados nos projetos submetidos ao PDI. Este levantamento é realizado com base nas necessidades do quadro atual de servidores, bolsistas e contratados.

Para que os serviços e projetos sejam realizados adequadamente, a STI investe na capacitação dos seus funcionários. É elaborado anualmente um Plano de Capacitação cujo objetivo principal é desenvolver a habilidade da produção de soluções criativas e úteis, através da utilização das tecnologias mais inovadoras do mercado.

A capacitação interna da STI está organizada da seguinte forma:

• Cursos
o Capacitação de novos estagiários com duração de 1 a 2 meses.

• Workshops

o Encontros técnicos das equipes com objetivo de trocar experiências e conhecimentos sobre as tecnologias e práticas utilizadas na STI. A tendência é que seja um encontro rápido (informal) para troca de conhecimento.

• Projetos internos

o Desenvolvimento de ferramentas e soluções internas para solução de problemas comuns a todos os projetos.

O planejamento da STI para a capacitação externa envolverá a participação em cursos, seminários, eventos, workshops e treinamentos nas seguintes áreas de atuação/temas:

• Governança de TI

• Gestão de Processos

• Gestão de Projetos

• Qualidade no processo de desenvolvimento de Software com MPS.br

• Desenvolvimento ágil de software

• Segurança da informação

• Gestão de serviços de TI com base no ITIL

• Infraestrutura de redes e internet

• Difusão multimídia

A STI participa de fórum anual de discussão (CGTIC da ANDIFES) sobre o levantamento da demanda e ingresso de novos servidores na área de TIC.

11 – PLANO DE INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS (proposta orçamentária)

Atualmente o orçamento da STI está vinculado ao PDI da UFF e os custos fixos da área de TI, definidos no orçamento geral da UFF.

12 – PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Na atual gestão da STI, foram identificados os principais riscos para a comunidade acadêmica e gestão da UFF:

• Descontinuidade de investimento em TI;

• Falta de investimento em manutenção de infraestrutura e atualização tecnológica;

• Falta de investimento / capacitação em pessoal de infraestrutura e sistemas;

• Falta de investimentos em comunicação;

• Integridade de dados;

• Segurança da informação;

• Disponibilidade da informação;

• Desempenho dos serviços de TI.

Os riscos principais citados acima deverão ser detalhados de acordo com o serviço ou projeto a ser executado. Posteriormente, haverá uma análise qualitativa e quantitativa, com planos de contingências prontos para responder à incidência do risco.

As funções de monitoramento e controle comporão o processo de gerenciamento de riscos, em uma fase mais avançada da implantação da gerência de riscos, inclusive adotando práticas de priorização dos riscos como a Matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT).

Os responsáveis pelos projetos da STI já são orientados a realizar o Plano de Gestão de Riscos para cada projeto de acordo com o PMBOK. Desta forma, existem projetos que já possuem um maior detalhamento dos seus riscos. Entretanto, esta prática precisa ser disseminada para todos os serviços e projetos de todas as áreas.

Com base nestes riscos principais, a STI vem realizando diversas ações para evitar ou mitigar os possíveis riscos. Para que haja um adequado investimento em TI, a STI tem participado ativamente na comissão de elaboração do PDI, demonstrando a relevância e as necessidades da TI e colaborando para uma melhor gestão.

A STI tem direcionado muitos projetos para melhoria do seu parque tecnológico, consultoria e capacitação de pessoas de forma a prover maior integridade e disponibilidade bem como maior segurança da informação.

A Governança de TI tem fomentado o mapeamento de processos para que sirvam de base para uma melhor identificação de riscos e, se torne possível, o monitoramento e controle dos mesmos.

13 – PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

Este PDTIC será revisto anualmente sincronizado às atualizações do PDI, sendo submetido à discussão e aprovação pelo COTI, para posterior encaminhamento aos conselhos superiores da UFF, com publicação de portaria do reitor, específica para validar a nova versão do PDTIC.

14 – FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso são os pontos chave que definem o sucesso ou o fracasso de um objetivo definido por um planejamento de determinada organização. Os fatores críticos que definem o sucesso ou fracasso deste planejamento de TI decorrem dos seus objetivos e são eles:

• Envolvimento da alta administração nas decisões relacionadas à governança de TI;

• Garantia de recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos;

• Engajamento de todos os setores da UFF que são usuários dos sistemas e infraestrutura;

• Motivação dos profissionais da STI;

• Contratações de serviços e produtos de TI na UFF devem ser em consonância com as diretrizes do governo federal (Guia de Boas Praticas em Contratação de Soluções de TI V 1.0 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG);

• Comunicação e integração das áreas da STI.

15 – CONCLUSÃO

Este PDTIC é a terceira versão atualizada após a reestruturação administrativa ocorrida na UFF, onde a nova STI passa a ser subordinada diretamente ao Gabinete do Reitor (GAR). Esta mudança na estrutura organizacional demonstrou a relevância da Tecnologia da Informação para a universidade, que desempenha um papel estratégico na instituição, agregando valores aos seus serviços.

Em 2014, o TCU realizou um levantamento de governança de tecnologia de informação (TI) através de sua secretaria Sefti (Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação). O resultado obtido pela UFF no Levantamento de Governança de Tecnologia de Informação (TI) pode ser verificado através das informações a seguir, extraídas de relatório final do TCU, que detalha sua avaliação da Governança de TI da UFF em relação ao ambiente das IFES, e disponível em http://www.governancadeti.uff.br/content/tribunal-de-contas-da-uniao.

Cabe ressaltar que no levantamento de 2014 foi incluído novo nível de capacidade e alteradas as faixas dos índices de cada nível, logo, é importante considerar que os índices 0,30 e 0,39 se situavam no nível inicial em 2012 e passaram a ser classificadas no nível básico em 2014. Os índices entre 0,40 e 0,49 deixou de ser considerado nível intermediário, como ocorria em 2012, passando a ser classificado como básico em 2014. Por fim, índices entre 0,60 e 0,69 passaram a integrar o nível intermediário em 2014, embora fossem classificadas no nível aprimorado em 2012. Em relação ao Grupo Instituição de Ensino a UFF obteve a 56ª colocação entre 102 instituições. Já no Segmento EXE-Sisp, obteve a 146ª colocação entre 229 órgãos, tendo no grupo Geral a 246ª colocação entre 372 organizações.

Este documento do TCU é um importante instrumento de gestão e balizador para todas as atividades realizadas no seu período de abrangência. A STI realiza reuniões semanais com seus gestores para acompanhamento dos seus serviços e dos projetos priorizados.

Abaixo, apresentamos outros resultados da UFF em dimensões avaliadas pelo TCU sobre a condução de sua governança de TI:

Dimensão	Índice	Estágio
Liderança	0,24	Inicial
Estratégias e Planos	0,68	Intermediário
Informações	0,27	Inicial
Pessoas	0,31	Básico
Processos	0,30	Básico
Resultados	0,43	Básico

A STI conduziu os trabalhos de levantamentos de dados e encaminhamentos ao TCU, e alinha-se aos padrões de gestão exigidos pela Administração Pública Federal, mostrando acerto na condução da governança de TI na UFF, com o objetivo maior de contribuir com soluções estratégicas de TI para a melhoria resultados institucionais da organização.

Assinado digitalmente por SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO.
Documento Nº: 1589.6109-8602 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.uff.br/sigaex/autenticar.action

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI

#	Programas	Projetos/Ações	Descrição	Status
1	Acadêmico de Graduação	Administração acadêmica (CAEG, DAE e Suporte)	Gerenciamento de dados acadêmicos do aluno (vinculação, notas), grade curricular (disciplinas, currículos, equivalências, requisitos) e relatórios	Entregue
2		Diplomas	Criação de 1ª e 2ª via de diplomas e documentos relacionados.	Entregue
3		Quadro de horários	Gerenciamento de turmas, vagas e alocação de professores	Entregue
4		Lançamento de notas	Sistema que permite ao professor registrar as notas dos alunos inscritos em suas turmas.	Entregue
5		Relatórios acadêmicos para MEC	Envio anual dos dados acadêmicos dos alunos.	Entregue
6		Declarações online	Permite que o aluno obtenha declarações através do sistema acadêmico com validação online.	Entregue
7		Inscrição online alunos	Permite que os alunos se candidatem através do sistema acadêmico para preencher as vagas disponibilizadas através do quadro de horários.	Entregue
8		Inscrição online coordenações	Permite que as coordenações acompanhem a inscrição feita pelos alunos.	Entregue
9		Ajustes para coordenações	Permite que as coordenações façam modificações no plano de estudos (turmas inscritas) dos alunos.	Entregue
12	Acadêmico de Pós-Graduação	Sistema de gestão acadêmica da pós-graduação	Sistema que gerencia a vida acadêmica do aluno de pós-graduação, disciplinas, turmas, quadro de horários, declarações, cursos, entre outros.	Entregue
15	Sistema de controle de processos e documentos	Iniciar o desenvolvimento de novo sistema com uso de GED e BPMN	Sistema de gestão eletrônica de processos administrativos.	Em implantação
16	Integração de dados entre a UFF e bases de dados governamentais	Desenvolvimento de rotinas em JAVA, RAILS, e DELPHI para viabilizar troca de dados com órgãos do governo federal	Criação de rotinas que permitam o envio de informações para o governo fereral.	Entregue
17	Sistema do Organograma (SIORG-UFF)	Atualização dos atributos de dados do SIORG-UFF	Reuniões com PROPLAN, PREUNI e PROGEPE visando a criação da base integrada sobre a localização física dos órgãos. O projeto não foi concluído.	Interrompido
18		Planejamento da integração de sistemas corporativos	Integração de dados e novos sistemas corporativos da universidades.	Entregue

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI

Resultados relevantes alcançados pelo planejamento de 2012-2014
(Coordenação de Desenvolvimento de Novas Tecnologias)

#	Projetos/Ações	Descrição	Status
1	Memória UFF	Desenvolvimento de portal com sistema de catalogação de artefatos históricos, objetivando o Centro de Memória.	Em execução
2	Webrádios	Sistema de streaming com recursos AutoDJ	Entregue
3	WebTV	Sistema de streaming de videos com execução de playlist remota e gerência desta.	Entregue
4	TV Bandejão	Sistema centralizado de administração de programação de videos com playlist gerenciável e em execução via RedeUFF em pontos distintos da Universidade	Entregue
5	ProntDST	Sistema de prontuários eletrônicos com fotos e acompanhamento médico (usuário)	Entregue v1
6	CinemaUFF	Sistema de reserva de ingresso via internet e aquisição presencial.	Entregue
7	Portal de periódicos	Prestar suporte ao OJS e criação de portal indexador de todas as revistas eletrônicas da Universidade	Em execução
8	Controle de Ativos de Rede e Telefonia	Gerencia de ativos com visualização de racks da Universidade, e controle de portas utilizadas por equipamento.	Descontinuado por falta de feedback do demandante
9	Aquisição de Recursos Computacionais	Configuração de equipamentos de TI com retorno estimado de orçamento. Exigência de isolamento entre equipes e inteligência ao finalizar pedido permitindo impressão em padrão para montagem de processo.	Parado por falta de desenvolvedor. Planejamento executado a ser revisado
10	Ouvidoria UFF	Controle de demandas com funcionalidades diversas de relatórios	Entregue v1
11	Laboratórios Multidisciplinares	Implantação de laboratórios com baixo custo (LTSP/ thinclient/ miniPCs etc.), mobiliário diferenciado e automação de ambientes. Foco em aulas e palestras sob a forma de apresentações e web conferências.	Descontinuado. Projeto aprovado no PDI2013, verba abdicada visando a reformulação da infraestrutura de armazenamento do datacenter.
12	UFFTube v1	Repositório de videos organizado por canais e com streaming pela web.	Entregue
13	UFFTube v2	Melhorias de versão anterior, possibilitando categorizar videos e reprodução deste em alta qualidade. Script de streaming otimizado para diminuir banda de internet	Entregue
14	Webmail v3	Atualização de framework com mudança no layout. Inclusão de funcionalidades: agenda de compromissos, organização por pastas, filtros melhorados e spam gerenciável	Entregue
15	hPanel	Gestão de hospedagem de domínios .uff.br	Entregue
16	ePanel	Gestão de e-mails e domínios de setoriais com usuários chamados *mailmanager*	Entregue
17	dPanel	Gestão do DNS	Entregue
18	Capacitação em software livre	Apoio a capacitação referido ao SL (em parceria com a PROEX)	Finalizado
19	Dspace (Questões em Rede)	Prover instalação e suporte a ferramenta de repositório de textos dos anais dos eventos BENACIB, este ligado a Pós em Ciência da Informação.	Entregue
20	Unitevê	Sistema para transmissão de programação da TV em tempo real na internet e suporte a transmissão de eventos externos, difundindo a Universidade via canal 17 da SimTV	Entregue
21	Samba Admin	Painel de administração de usuários de domínios mantidos pelos Software Básico através do serviço PDC (Samba)	Entregue
22	Rackcontrol	Sistema de organização de racks com alarme de portas excedentes e upload de fotos	Entregue
23	Lista telefônica CPT	Gerência por banco de dados de lista telefônica via site da CPT	Entregue
24	Desktop Infolab	Customização de distribuição linux para uso nos laboratórios de informática participantes do projeto InfoLab, vizando facilitações ao aluno (usuário do lab); publicação do produto para download da comunidade de uma forma geral	Entregue
25	SGA - Sistema de Gerência de Atividades	Sistema de registro de atividades voltado ao modelo da Novario, levando em conta complexidade e criticidade das tarefas. Relatório gerado nos padrões e exportação para planilha conforme normas de auditoria.	Entregue

UFFPOR2016562
4.9k

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI

Resultados relevantes alcançados pelo planejamento de 2012-2014
(Coordenação Técnica)

#	Programas	Projetos/Ações	Descrição	Status
1	DataCenter	Virtualização	Mecanismo de virtualização evoluido.	Entregue
2		Criação da sala segura	Sala segura em operação, suportando os principais serviços da RedeUFF.	Entregue
3		Implementação de robô de backup	Robô de backup implantado em produção.	Entregue
4		Ampliação de storage	Compra de equipamentos de storage (pdi 2013) em fase de empenho.	Entregue
5		Migração de versão de Webmail	Nova versão de webmail institucional implantada em operação	Entregue
6	Segurança da Informação	Implantação de equipamentos de segurança	Implantação do Fortigate.	Entregue
7		Normas e políticas	Aprovação da política de segurança da informação (PSI).	Entregue
8	Rede UFF	Expansão Link Rede UFF	Ampliação do anel 10Gb contemplando mais 3 pontas entre campis (Reitoria/DIreito/Gragoatá).	Entregue
9		Wifi UFF	Projeto piloto e projeto de expansão já implantado em campus de Niterói e Interior através do uso do Eduroam / IDUFF.	Entregue
10		Metronit	Projeto em fase de conclusão.	Entregue
11		Wifi Público - Niterói	Wifi nas praças através de convênio com Prefeitura de Niterói.	Entregue
12	Gestão de Infraestrura	Reestruturação de sistema de gerencia técnica	Otimização do sistema de abertura de chamados antigo através da elaboração e implantação de novo sistema de controle (Ocomon) para chamados do Help Desk.	Entregue
13		Mapeamento dos serviços de infra estrutura	Serviços de infraestrutura de TI mapeados e publicados no catálogo de serviços do setor.	Entregue
14		Capacitação em gestão de serviços	Introdução a conceitos de gestão de serviços de TI difundido para gerência do setor de infraestrutura.	Entregue
15	Telefonia	Migração de equipamentos de operação de telefonia	Migração da antiga operadora (Siemens) para a Digistro	Entregue
16		Implantação de DDD sem custo	Ligação entre campis de Niterói e interior e universidades federais do país passaram a ser feitas sem custo.	Entregue
17		Implantação da Interface Celular	Ligações de fixo para celular a preço de telefone fixo ou sem custo.	Entregue
18		Gestão de custos	Redução de tarifas de telefonia fixa e móvel através de processos licitatórios. Mudanças das operadoras fixa (GVT para Embratel) e móvel (Claro para Vivo).	Entregue

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – STI

Resultados relevantes alcançados pelo planejamento de 2012-2014 (Governança de TI)

#	Programa	Projetos/Ações	Descrição	Status
1	Melhorar o Nível de Maturidade da Governança de TI na STI	Retorno às reuniões do COTI em 2012, a partir da criação da função Governança de TI no ambito da STI	Fórum bimestral com as atribuições: aprovação do PDTIC; definição de políticas e diretrizes sobre gestão de TI; definição de normas para o uso dos recursos computacionais. Atualmente é presidido pelo Reitor, e integrado pela STI; representantes das quatro grandes áreas de conhecimento definidas; do Instituto de Computação; do Departamento de Telecomunicações; e um para as localidades do interior.	22 reuniões no período
2		Criação da Central de Atendimento.	Atendimento a recomendação da CGU para melhorar a identificação e o controle sobre as demandas recebidas em sistema computacional específico.	Em operação
3		Implantação do Portal da Governança de TI.	Portal com informações diversas sobre a produção da Governança de TI na STI, na UFF e na Administração Pública Federal.	Em operação
4		Atualização do PDTIC 2015-2016	Documento revisado para encaminhamento ao Comitê de TI e Conselhos superiores.	Entregue
5		Revisão da Normas de Aquisição e Política de Segurança da Informação. Elaboração de norma para acesso WIFI na UFF	Revisão dos documentos encaminhados ao COTI em dezembro de 2014 para análise e aprovação.	Em aprovação
6		Planejamento estratégico de TI, com revisões quadrimestrais.	Implantação de um modelo de gestão interna dos projetos do PDTIC visando dar agilidade a gestão dos mesmos	Em operação
7		Definição de acordos de níveis de serviços (ANS ou SLA) para os contratos.	Documento e metodologia implantados em atendimento à recomendações da CGU no contrato de terceirização de TI	Entregue
8		Adequação do processo de gestão de contratos a IN 04/2010	Consultoria na gestão dos contratos dos processos recebidos na STI, para sua adequação à IN 04/2010, no que se refere à identificação da demanda; elaboração de acordos de níveis de servilos; e elaboração de plano conjunto para a transferência de conhecimento.	15 processos tramitados
9		Mapeamento de processos de governança de TI	Mapeamento e otimização dos processos de elaboração do PDTIC, e de gestão das demandas e mudanças. Apoio à PROPLAN para o mapeamento de processos das divisões de orçamento, e custos.	Entregue

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Documento de Oficialização de Demandas da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas - 2015-2016

Projeto/Ações	Descrição	Cliente	Necessidade atual	Valor que agrega à UFF	Status	Entregáveis em 12 meses	Resultados ao final de 2016	Vinculação ao PDI - UFF (2013-2017)
Automação envio de documentos – SIGADOC	Implantar sistema de gerenciamento eletônico de documentos	UFF	Automatização do envio de documentos internos, simplificando e agilizando a comunicaçõa oficial e adotando padrões que regulam a autenticidade de documentos eletrônicos.	Redução da burocracia administrativa, agilidade na tramitação de documentos e significativa economia de recursos financeiros.	Em testes para implantação	SIGADOC implantado em unidades-piloto e com documentos-piloto	Implantação nos protocolos	1) No. de bases de dados integradas 2) No. de consultas realizadas 3)Nº de projetos de TI executados 4)% projetos de TI executados/planejado5) No. de documentos geridos pelo sistema 6) No. de processos de trabalho implantados no sistema 7) % de acessos (locais, nacionais, internacionais) às páginas da UFF e, em particular, às publicações eletrônicas da UFF
Contratação Suporte Oracle	Contratação de serviços de suporte à banco de dados.	UFF	Garantir estabilidade, confiabilidade e disponibilidade dos sistemas.	Garantia de estabilidade, confiabilidade e disponibilidade dos sistemas de TI da UFF.	Em planejamento	Documentação para produção de forma assistida	Produção de forma assistida	Nº de projetos de TI executados
SIPAC (Protocolo, Orçamento, Contratos, Materiais e Compras) – PDI	Implantação de módulos de um sistema ERP (Gestão de patrimônio, administração, contratos e RH). Aquisição, customização e treinamento do sistema junto à UFRN.	UFF	Gestão integrada de patrimônio, administração, contratos e RH.	Simplificar e unificar as compras e aquisições, gerenciar o patrimônio, orçamento, financeiro e pessoal da UFF.	Em planejamento	1) Avaliação da documentação do ERP e do convênio com a UFRN; 2) Benchmarking pela PROGEPE e PROAD com outras IFES que utilizam o ERP	1) Assinatura do convênio com a UFRN; 2) Formação da equipe que implantação do ERP	1) Nº de projetos de TI executados 2) Nº de bases de dados integradas
	Estruturação da área de operações da CDS	STI-UFF	Criação de uma equipe e definição de processos para a gestão das operações dos sistemas mantidos pela STI.	Estruturar e formalizar uma equipe responsável. Hoje a gestão das operações não possui responsável, procedimentos, nem acompanhamento.	Controlar e gerar indicardores das operações dos sistemas, como atendimentos realizados e erros	Alguns processos já começaram a ser definidos.	1) Processos básicos de acompanhamento e execução das operações definidos 2) Equipe definida	1) Indicadores gerados e monitorados periodicamente; 2) Reuniões de governança das operações; 3) Criação de base histórica	1) No. de Unidades administrativas que realizaram mapeamento dos processos

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Documento de Oficialização de Demandas da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas - 2015-2016

Projeto/Ações	Descrição	Cliente	Necessidade atual	Valor que agrega à UFF	Status	Entregáveis em 12 meses	Resultados ao final de 2016	Vinculação ao PDI - UFF (2013-2017)
Implantação formal do MPS.BR	Implantação e avaliação ddo processo de desenvolvimento de sistemas segundo o modelo MPS.BR-SW, nível F	STI-UFF	O desenvolvimento de sistemas da UFF evoluiu bastante nos últimos anos, adotando as melhores práticas em diversos segmentos. O projeto visa incrementar este ciclo de melhoramento e validar os esforços feitos até agora.	A STI-UFF será a primeira universidade federal do país a possuir o selo MPS.Br Nível F no desenvolvimento de software.	As adequações já estão sendo realizadas e testadas.	1) Adequações nos processos; 2) Projetos executando o processo adequado; 3) Avaliação informal MPS.Br nível F; 4) Avaliação formal e obtenção do selo MPS.Br	1) Manutenção da aderência do processo ao MPS.Br 2) Avaliação formal MPS.Br nivel F	1)Nº de projetos de TI executados 2)% projetos de TI executados/planejado 3) No. de Unidades administrativas que realizaram mapeamento dos processos
SisAP	Sistema de Administração Patrimonial	PREUNI	Atualizar rotinas de depreciação, controlar a movimentação de bens e gerar relatórios.	Possibilitar a correta gestão patrimonial da UFF, em atendimento a diversas normas federais.	Já existe um sistema que será atualizado para contemplar as novas funcionalidades.	1) Rotinas de depreciação automática; 2) Controle de movimentação de bens; 3) Geração de relatórios gerenciais	1) Tramitação de processos utilizando o SIGADOC; 2) Assinatura digital de documentos utilizando o SIGADOC	1) No. de bases de dados integradas 2) No. de consultas realizadas 3)Nº de projetos de TI executados 4)% projetos de TI executados/planejado 5) % de acessos (locais, nacionais, internacionais) às páginas da UFF e, em particular, às publicações eletrônicas da UFF
SisPós	Sistema de Gestão da Pós-Graduação	PROPPI	Implantar e fomentar o uso dos diversos módulos do sistema pelas coordenações de pós-graduação	1)Unificar e otimizar a gestão acadêmica da pós-graduação; 2)Prover com segurança dados de controle para o MEC;	Quase todos os módulos já foram desenvolvidos. Praticamente não há utilização por parte das coordenações.	1) Finalização do desenvolvimento; 2) Divulgação do sistema e suas funcionalidades para professores, alunos e coordenações; 2) Treinamentos diversos para as coordenações.	Manutenção do sistema	1) No. de bases de dados integradas 2) No. de consultas realizadas 3)Nº de projetos de TI executados 4)% projetos de TI executados/planejado 5) % de acessos (locais, nacionais, internacionais) às páginas da UFF e, em particular, às publicações eletrônicas da UFF
SIA - Sistema Integrado Administrativo	Sistema Integrado Administrativo. Uma plataforma que integre diversos módulos para a gestão administrativa da UFF	UFF	Já existem alguns sistemas muito antigos de gestão, que estão sendo migrados para novas plataformas. Entretanto, muitas rotinas importantes continuam sendo geridas no papel.	Agiliza e confere segurança à gestão da universidade.	Sistemas de controle de ressarcimento de planos de saúde, e de controle de chefias já foram desenvolvidos.	1) 1ª versão do Sistema de Controle da CPTA-PROGEPE	Controle de chefias implantação do sistema de controle de chefias	1) No. de bases de dados integradas 2) No. de consultas realizadas 3)Nº de projetos de TI executados 4)% projetos de TI executados/planejado 5) % de acessos (locais, nacionais, internacionais) às páginas da UFF e, em particular, às publicações eletrônicas da UFF
Financeiro PROPPI	Sistema de Controle Financeiro da PROPPI	PROPPI	Atualmente as compras feitas pela PROPPI são conroladas em planilhas eletrônicas.	Centraliza as solicitações e o controle de todo o processo de compras.	A demanda está sendo analisada.	1ª versão do sistema, contendo a gestão básica dos pedidos de compra	2ª versão do sistema, contendo a gestão ampliada do processo de compra	1) No. de bases de dados integradas 2) No. de consultas realizadas 3)Nº de projetos de TI executados 4)% projetos de TI executados/planejado 5) % de acessos (locais, nacionais, internacionais) às páginas da UFF e, em particular, às publicações eletrônicas da UFF

Documento de Oficialização de Demandas da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas - 2015-2016

Projeto/Ações	Descrição	Cliente	Necessidade atual	Valor que agrega à UFF	Status	Entregáveis em 12 meses	Resultados ao final de 2016	Vinculação ao PDI - UFF (2013-2017)
GID - Gestão de Identidades UFF	Implantação da nova plataforma de gestão de identidades da UFF	UFF	A gestão de identidades já é unificada através do Portal IdUFF, que é uma solução desenvolvida na STI.	A Utilização de uma ferramenta mundialmente conhecidade de gestão de identidade trará mais segurança aos processos de autenticação e autorização de pessoas.	Em fase de estudos	1) Implantação das ferramentas de gestão de identidades; 2) Pilotos com alguns sistemas intergrados com a nova solução.	1) Todos os novos sistemas integrados com a platafoma de gestão de identidades.	1) No. de bases de dados integradas 2) No. de consultas realizadas 3)Nº de projetos de TI executados 4)% projetos de TI executados/planejado 5) % de acessos (locais, nacionais, internacionais) às páginas da UFF e, em particular, às publicações eletrônicas da UFF

Documento de Oficialização de Demandas de Serviços da Coordenação de Desenvolvimento de Novas Tecnologias 2015-2016

Projeto/Ações	Descrição	Cliente	Necessidade atual	Valor que agrega à UFF	Status	Entregáveis em 12 meses	Resultados ao final de 2016	Vinculação ao PDI - UFF (2013-2017)
Videoconferência do interior	Melhorar a interação entre os Campi da UFF e demais setores de Niterói e do Interior	UFF	Reduzir custos operacionais de deslocamento e melhorar a tomada de decisão e execução mais rápidas, principalmente em situações críticas.	Maior agilidade na tomada de decisão.	Em planejamento	Criar plano de instalação para as Unidades. Preparação das salas de vídeo Conferencia. - Aquisição de Equipamentos de vídeo conferencia.	Instalação e configuração de equipamentos. Treinamento dos usuários. Implantação. Controle do funcionamento.	Nº de projetos de TI executados
UFFTube v3	Repositório de videos organizados por canais e	UFF	Melhorias na gestão de usuários/canais e incorporação do NodeJS, permitindo o upload de videos acabando com o problema de timeout do servidor; otimização na conversão de arquivos para alta e baixa resolução	Melhoria na qualidade do serviço prestado. Desta forma, melhor visibilidade da Universidade fora de sua comunidade, vide ser um site acessado por todo Brasil e outros paises	Em planejamento	Definição de processos: solicitação/gestão de canal e gestão de videos, atualização de versão e passagem de operações a central de atendimento.	Inclusão de estatísticas de acesso individual a vídeos com url remota.	Implementar um sistema integrado de informações institucionais
Webmail v4	Cliente de acesso a emails via web	UFF	Atualização do framework e inclusão de funcionalidade batepapo	Facilitador na troca de informações entre usuários do webmail otimizando o trabalho de uma maneira geral	Testes com soluções opensource	Versão candidata para lançamento	Batepapo em produção	Melhorar os processos internos de planejamento, execução e controle
Memória UFF	Desenvolvimento de portal com sistema de catalogação de artefatos históricos, objetivando o Centro de Memória	CEM	Criar portal de divulgação de material coletado/enviado bem como informações pertinentes ao projeto	Valor histórico documentado, armazenado e divulgado	Em desenvolvimento	Portal em seu pleno funcionamento	-	Ampliar o acervo bibliográfico, preferencialmente digital

Projeto/Ações	Descrição	Cliente	Necessidade atual	Valor que agrega à UFF	Status	Entregáveis em 12 meses	Resultados ao final de 2016	Vinculação ao PDI - UFF (2013-2017)
Agenda de video conferências e eventos	Sistema de agendamento, com funcionalidades de avisos e tipos de tecnologias utilizadas nos eventos solicitados	UFF	Criar solução de agenda para salas de eventos, visando webconferência e reuniões	Organização e prioridades no uso de espaços reservados a reuniões e conferências	Em execução	Sistema com as funcionalidades citadas	Implementação de alarmes e relatórios diversos sobre o uso da sala	Implementar um sistema integrado de informações institucionais
hPanel v2	Painel de gerencia de domínios	UFF	Gestão de domínios do tipo .uff.br por parte do usuário com opções administrativas ao setor web da STI	O usuário responsável pelo domínio passará a administrá-lo, desonerando a STI de suportes considerados do tipo N1	Em planejamento	Processo de gestão de domínios .uff.br. Sistema de gestão de domínios com funcionalidades internas a STI	Gestão dos domínios aberta ao responsável por este	Melhorar os processos internos de planejamento, execução e controle Implementar um sistema integrado de informações institucionais
SIGSPA	Sistema de prontuários eletrônicos	SPA	Sistema Integrado de Gestão que contempla: controle de equipe (frequencia e atividades de orientador e estagiários), controle de pacientes (frequencia e prontuário) e agenda com controle de salas.	Indicadores precisos de ensino e tratamento na área	Em desenvolvimento	Sistema em pleno funcionamento	Sistema de prontuários completo e online para o Serviço de Psicologia Aplicada	Melhorar os processos internos de planejamento, execução e controle Implementar um sistema integrado de informações institucionais
Sistema para SEO	Sistema de controle para a Sociedade Brasileira de Estudos dos Oitocentos, vinculada a PROEX	SEO	Sistema de cadastro de usuários, controle de anuidades e eventos diversos	Indicadores precisos de ensino e tratamento na área	Em desenvolvimento	Sistema em pleno funcionamento	Sistema de controles diversos, com emissão de certificados online para eventos e relatórios de participações	Melhorar os processos internos de planejamento, execução e controle Implementar um sistema integrado de informações institucionais

UFFPOR2016/56343
A

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Documento de Oficialização de Demandas da Coordenação Técnica - 2015-2016

Projeto/Ações	Descrição	Cliente	Necessidade atual	Valor que agrega à UFF	Status	Entregáveis em 12 meses	Resultados ao final de 2016	Vinculação ao PDI - UFF (2013-2017)
Expansão do WIFI	Aumentar em 1.000 pontos o acesso wi-fi à rede UFF	UFF	Ampliação da conectividade do ambiente universitário com a implantação de pontos de acesso sem fio garantindo a mobilidade do acesso aos serviços em qualquer parte do campus universitário.	Benefícios em serviços implantados com rede sem fio como telefonia VOIP, disseminação do ensino EAD, e consulta aos sistemas computacionais	Em operação	Criar plano de instalação, e procedimentos de controle e cadastramento das Aps; Criar procedimento de manutenção; Adquirir equipamento	Homologação; Instalação dos equipamentos; Produção assistida; Geração de gráficos de medições e número de usuários	Nº de projetos de TI executados
Acesso RedeUFF Internet	Compra de novos equipamentos e material de rede	UFF	Manter o acesso à UFF e á Internet (500 pontos)	Expansão do acesso à rede UFF e garantia de seu pleno funcionamento.	Em planejamento	Licitação e compra de equipamentos	Configuração instalação e manutanção de equipamentos.	Nº de projetos de TI executados
Renovação de Servidores Computacionais	Substituição de equipamentos que excederam tempo de vida.	UFF	Evitar a iInterrupção de serviços de TI e perda de dados institucionais	Maior disponibilidade e estabilidade dos serviços de TI.	Em planejamento	Aquisição de equipamentos	Configuração instalação e manutanção de equipamentos.	Nº de projetos de TI executados
No-breaks do Data Center	Substituição dos no-breaks obsoletos do Datacenter STI (Parceria com Preuni)	UFF	Assegurar disponibilidade, estabilidade e proteção elétrica no Datacenter STI.	Maior disponibilidade e estabilidade dos serviços de TI.	Em planejamento	Aquisição de equipamentos	Configuração instalação e manutanção de equipamentos.	Nº de projetos de TI executados
Gerador Datacenter	Implantar serviço de manutenção continuada do grupo gerador (Parceria com Preuni)	UFF	Continuidade no fornecimento de energia do Datacenter da STI	Minimização de interrupção dos serviços de TI	Em planejamento	Criação de plano de manutenção;	Execução contínua do plano de manutenção	Nº de projetos de TI executados
Refrigeração do Datacenter	Aquisição de aparelhos de ar condicionado (Parceria com Preuni)	UFF	Manter estável a temperatura do ambiente operacional do Datacenter de forma a preservar a vida útil dos servidores.	Estabilização e controle climático do ambiente operacional do Datacenter	Em planejamento	Aquisição de novos equipamentos	Configuração instalação e manutanção de equipamentos.	Nº de projetos de TI executados
Manutenção sistema infraestrutura	Adequação da infraestrurtura elétrica do Datacenter (Parceria com Preuni)	UFF	Prover mair estabilidade no fornecimento de energia elértrica aos servidores computacionais do Datacenter	Estabilização da rede cabeada e elétrica do Datacenter	Em planejamento	Resstruturação do cabeamento do DataCenter	Reestruturação da Rede Elétrica.	Nº de projetos de TI executados

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Documento de Oficialização de Demandas sobre Governança de TI - 2015-2016

Projeto/Ações	Descrição	Cliente	Necessidade atual	Valor que agrega à UFF	Status	Entregáveis em 12 meses	Resultados ao final de 2016	Vinculação ao PDI - UFF (2013-2017)
Sistema de Transparência	Sistemas para exibição de indicadores e consultas sobre dados da organização exibidos em tempo real	UFF	Números da UFF não são fornecidos em tempo real ou não é o dado mais atualizado. Necessidade de definição e disponibilização de indicadores confiáveis para apoio a gestão.	Promover a transparência organizacional e a governança corporativa através da disponibilização de indicadores e informações de diversas áreas da universidade.	Em andamento	Sistema em produção com indicadores das de Graduação, Pós-Graduação, Pessoas, Organograma, Produção Científica e Apoio Acadêmico. Manutenções pós-implantação. Levantamento de novos indicadores de bases internas e externas à STI	Veiculações de informações qualitativas para os gestores. Adequação ao formato de dados abaertos do governo federa. Melhoria da capacidade de tomada de decisão dos gestores. Aumento da transparência de informações da UFF para a sociedade	Melhorar os processos internos de planejamento, execução e controle
SISPRO	Sistema de cadastramento e acompanhamento de projetos PROPLAN-FEC	UFF	Impossibilidade na obtenção de informação gerencial atualizada para a PROPLAN e Coordenadores de projetos	Possibilidade de informação atualizada e de qualidade para melhorar a gestão da UFF	Em produção para a PROPLAN	Em produção para coordenadores de projetos. Em produção processo importação dados FEC	Resultados mensais acurados dos projetos entre PROPLAN-FEC para coordenadores e PROPLAN	Melhorar os processos internos de planejamento, execução e controle
Revisão do processo de elaboração do PDTIC	Efetuar revisão baseada em processos recomendados pelo governo federal	STI	Dotar a STI de processo de elaboração do PDTIC mais efetivo	Melhoria da capacidade de gestão da STI através do alinhamento às recomendações do governo federal.	Em planejamento	Processo revisado. Processo publicado no Portal de STI	Revisão do PDTIC atual através do novo processo	Melhorar os processos internos de planejamento, execução e controle
Mapeamento de Processos	Melhoria da gestão na UFF através da otimização de processos com a notação BPMN	STI-UFF	Documentar processos de negócios e alimentar base conhecimento	Melhoria da qualidade das informações sobre processos de negócios e comunicação organizacional.	Em andamento	Processos da STI e alta administração identificados e mapeados.	Ootimização dos processos de negócios na STI e alta administração	Melhorar os processos internos de planejamento, execução e controle
Melhoria do processo de comunicação de Governança de TI na UFF	Melhoria da comunicação organizacional na UFF sobre as Governança de TI	UFF	Melhorar a comunicação sobre gestão de TI na alta administração da	Melhorar o conhecimento sobre os serviços de TI produzidos na STI para a UFF	Em planejamento	Plano de comunicação sobre governança de TI. Veiculação de informações dos serviços de TI e boas práticas de gestão.	Aumento da maturidade em gestão de soluções	Melhorar os processos internos de planejamento, execução e controle

PORTARIA N.º 56.324 de 23 de maio de 2016.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais;

Considerando o constante no Processo nº 23069.072553/2016-41;

RESOLVE:

Art. 1º **Dispensar LIDIA ANGULO MEZA**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1481646, pertencente ao Quadro Permanente desta Universidade, da função de **Coordenadora** do **Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção**, da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda, designada pela Portaria nº. 54.503 de 26/08/2015, publicada no D.O.U. de 27/08/2015. **FCC**.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
REITOR

Assinado digitalmente por SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO.
Documento Nº: 1930-604 - consulta à autenticidade em https://sistemas.uff.br/sigaex/autenticar.action

PORTARIA N.º 56.325 de 23 de maio de 2016.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais;

Considerando o que prescreve o Regulamento dos Programas de Pós-Graduação "Stricto Sensu", aprovado pela Resolução nº 02 de 13/01/2010, do Conselho de Ensino e Pesquisa;

Considerando o que consta do Processo nº 23069.072553/2016-41.

RESOLVE:

Art. 1º **Designar**, dentre os membros do Colegiado, **ELIANE DA SILVA CHRISTO**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº. 1376723, do Quadro Permanente da Universidade, para exercer, com mandato de 04 (quatro) anos, a função de **Coordenadora** do **Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção**, da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda.

Art. 2º Esta designação corresponde a Função Comissionada de Coordenação de Curso - código **FCC**, a partir de sua publicação no Diário Oficial da União.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
REITOR

Assinado digitalmente por SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO.
Documento Nº: 1932-604 - consulta à autenticidade em https://sistemas.uff.br/sigaex/autenticar.action

PORTARIA N.º 56.327 de 25 de maio de 2016.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais;

Considerando o constante no Processo nº 23069.072553/2016-41;

RESOLVE:

Art. 1º **Dispensar ELIANE DA SILVA CHRISTO**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1376723, pertencente ao Quadro Permanente desta Universidade, da função de **Vice-Coordenadora** do **Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção**, da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda, designada pela Portaria nº. 54.504 de 26/08/2015.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
REITOR

Assinado digitalmente por SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO.
Documento Nº: 1931-604 - consulta à autenticidade em https://sistemas.uff.br/sigaex/autenticar.action

PORTARIA N.º 56.328 de 25 de maio de 2016.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais;

Considerando o que prescreve o Regulamento dos Programas de Pós-Graduação "Stricto Sensu", aprovado pela Resolução nº 02 de 13/01/2010, do Conselho de Ensino e Pesquisa;

Considerando o que consta do Processo nº 23069.072553/2016-41.

RESOLVE:

Art. 1º **Designar**, dentre os membros do Colegiado, **LIDIA ANGULO MEZA**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº. 1481646, do Quadro Permanente da Universidade, para exercer, com mandato de 04 (quatro) anos, a função de **Vice-Coordenadora** do **Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção**, da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda.

Art. 2º Esta designação não corresponde a Função Comissionada de Coordenação de Curso.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
REITOR

Assinado digitalmente por SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO.
Documento Nº: 1933-604 - consulta à autenticidade em https://sistemas.uff.br/sigaex/autenticar.action

PORTARIA N.º 56.329 de 25 de maio de 2016.

Cessa os efeitos da Portaria 54.625, de 21 de setembro de 2015, e designa autoridade responsável pela implementação da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito da Universidade Federal Fluminense.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

Considerandoa Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º **Cessar** os efeitos da Portaria nº 54.625, de 21 de setembro de 2015, que designou **LEON CARLOS DA COSTA CRESPO**, Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1082925, como Autoridade Responsável pelo Serviço de Informação ao Cidadão - Lei de Acesso à Informação, no âmbito da Universidade Federal Fluminense.

Art. 2º **Designar MARTHA DE LUCA**, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 306482, como Autoridade Responsável pelo Serviço de Informação ao Cidadão - Lei de Acesso à Informação, no âmbito da Universidade Federal Fluminense (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Artigo 40, I - IV).

Art. 3º Esta designação não corresponde a função gratificada.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
REITOR

Assinado digitalmente por SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO.
Documento Nº: 1933-604 - consulta à autenticidade em https://sistemas.uff.br/sigaex/autenticar.action

PORTARIA N.º 56.330 de 25 de maio de 2016.

Retifica a Portaria nº 56.110, de 15 de abril de 2016, que versa sobre a suspensão de criação e alteração de unidades organizacionais.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais;

RESOLVE:

Art.1º **Retificar**, em parte, a Portaria nº 56.110, de 15 de abril de 2016, conforme a seguir:

Onde constou:

"Art. 1º Suspender, pelo prazo de 90 (noventa) dias, todos os processos de criação e alteração de unidades organizacionais."

Leia-se:

"Art. 1º Suspender, pelo prazo de 90 (noventa) dias, novos processos de criação e alteração de unidades organizacionais, exceto aqueles que já estejam em tramitação."

Art.2º O restante do conteúdo permanece inalterado.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
REITOR

Assinado digitalmente por SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO.
Documento Nº: 1924-3093 - consulta à autenticidade em https://sistemas.uff.br/sigaex/autenticar.action

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO PROAD, Nº. 17 de 20 de maio de 2016.

O Pró-Reitor de Administração, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1. **Alterar** a DTS nº. 18 de 07 de Maio de 2013, que designou as servidoras **MARIA THERESA DA CUNHA KALIL,** matrícula Siape nº. 2617384, e **ANA PAULA PEREZ SALES**, matrícula Siape nº 1446109, para a fiscalização do Contrato de locação n.° 59/2012.

2. **Designar** o servidor **AMAURI FAVIERI RIBEIRO**, matrícula Siape 1581360, como Fiscal Titular do Contrato n.° 59/2012, celebrado com o locador **MARCIO RIBEIRO e LAILA CHAVES SILVA,** e no seu impedimento a servidora Ana Paula Perez Sales, matrícula Siape 1446109.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

NELITON VENTURA
Pró-Reitor de Administração
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO SDC, Nº. 07 de 10 de maio de 2016.

EMENTA: Constituição de Agentes patrimoniais das unidades da Superintendência de Documentação – Sistema de Bibliotecas e Arquivos.

A Superintendente de Documentação do Sistema de Bibliotecas e Arquivos da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, delegadas pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria nº 52.7770 de 28/11/2014, publicada no Diário Oficial da União pag. 28 Seção 2 de 01/12/2014, e no Boletim de Serviço, nº XLV, nº 14, de 29/01/15, seção II, pág. 081,

RESOLVE:

1. **Constituir** a servidora abaixo discriminados, da função de Agente Patrimonial na respectiva Biblioteca.

- Setor de Apoio Administrativo - SAA/SDC – UORG 1558

PRISCILA ROCHA VICENTE
Auxiliar em Administração
Matrícula SIAPE nº 2305194

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

DÉBORAH MOTTA AMBINDER DE CARVALHO
Superintendente de Documentação
Sistema de Bibliotecas e Arquivos

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO SAEN, Nº. 10 de 17 de maio de 2016.

O Superintendente de Arquitetura e Engenharia, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1. **Constituir** Comissão de Aceite Definitivo de serviços de engenharia para execução da obra de instalação de uma subestação simplificada de 112,5 KVA, em poste, para fornecimento de energia elétrica à nova edificação dos vestiários da piscina do Instituto de Educação Física da UFF, situado no Campus dos Gragoatá, na Av. Visconde do Rio Branco s/nº, Centro – Niterói/RJ. Processo nº. 23069.005.052/2014-97.

2. **Designar** para compor a referida Comissão, sob a presidência do primeiro, os seguintes servidores:

- Engenheiro **JOSÉ CARLOS LUMBRERAS KNUPP** - SIAPE 1888728.

- Engenheiro **ANTÔNIO RICARDO RIBEIRO** - SIAPE 6306608.

-Arquiteto **JÚLIO EMÍLIO DE SOUZA LIMA** - SIAPE 1657914.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

DANIEL DE ALMEIDA SILVA
Superintendente de Arquitetura e Engenharia
# # # # # #

Parte 2:

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, Nº. 082 de 20 de maio de 2016.

ASSUNTO: Remoção de ofício para ajuste de lotação.

A Coordenadora de Pessoal Técnico- Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria nº 49.394, de 14/05/2013, publicada no Boletim de Serviço nº 075, de 24/05/2013, e tendo em vista o que consta do Processo de nº 23069. 002741/2016-10

RESOLVE:

1. **Remover** para ajuste de lotação os servidores abaixo relacionados nos termos do Art. 6º da Norma de Serviço nº 629, de 17/04/2013, publicada no Boletim de Serviço nº 058, de 24/04/2013:

NOME	SIAPE	LOTAÇÃO DE ORIGEM	LOTAÇÃO DE DESTINO
ADRIANA ABREU PITINATO	1090455	FONF - 1191	ISNF - 2088
ADRIANO FREITAS SILVA	1667575	PUNF - 1168	ISNF - 2088
ALCIONE ANTUNES PEREIRA COSTA	1755981	PUNF - 1168	ISNF - 2088
ALEX NEVES XEVRAND BAGNARA	1844309	PUNF - 1168	ISNF - 2088
ALINE CHERMONT WAROL TEIXEIRA	1672169	PUNF - 1168	ISNF - 2088
ALINE NUNES FERREIRINHA DE SOUZA	1671961	PUNF - 1168	ISNF - 2088
ALINE PEÇANHA MUZY DIAS	1657933	FCB - 1544	ISNF - 2088
ANA MARIA ALEIXO RAMOS	2144375	FONF - 1191	ISNF - 2088
CLAUDIA DO SOUTO OLIVEIRA FORTUNA	1674332	PUNF - 1168	ISNF - 2088
DANIELE DE AZEVEDO WERNECK	1938849	PUNF - 1168	ISNF - 2088

DANIELE SILVA DO COUTO	2506837	FCB - 1544	ISNF - 2088
ELIZABETH SCOFANO RODRIGUES	1969922	PUNF - 1168	ISNF - 2088
FELIPE DEMANI CARNEIRO	2264222	FONF - 1191	ISNF - 2088
FLAVIA JOSE CORREA	1997264	PUNF - 1168	ISNF - 2088
GUILHERME CESAR BARROS BOHER JUNIOR	2258082	FONF - 1191	ISNF - 2088
JEFFERSON DE JESUS COSTA	2657922	PUNF - 1168	ISNF - 2088
JORGE HENRIQUE PIRES	1757172	FFE - 1545	ISNF - 2088
KELLY COSTA DE ALMEIDA	1659310	FCB – 1544	ISNF - 2088
MARCELO SIRENO	1475644	PUNF - 1168	ISNF - 2088
MARCIA CUNHA DA SILVA	1278273	FONF - 1191	ISNF - 2088
MARCIO ALMEIDA NICOLAU	1944414	PUNF - 1168	ISNF - 2088
MARIANA LIMA MULLER	1757088	PUNF - 1168	ISNF - 2088
PATRICIA MARIA ERTHAL ALVES DA COSTA ARAUJO	1873759	FONF - 1191	ISNF - 2088
PATRICIA QUADROS DE LEMOS	1932074	FONF - 1191	ISNF - 2088
RAQUEL ALVES PINNA	2200854	FONF - 1191	ISNF - 2088
RICARDO JOSE CATARCIONE	1757179	PUNF - 1168	ISNF - 2088

ROSANE BITENCOURT PARREIRA	1971791	PUNF - 1168	ISNF - 2088
SABINE OTT DA COSTA	1657384	PUNF - 1168	ISNF - 2088
SHEILA MARIA SOARES DA SILVA	1850638	PUNF - 1168	ISNF - 2088
TAIS NOGUEIRA MAIA	2262718	FONF - 1191	ISNF - 2088
THIAGO JEFFERY BARISÃO DE LIMA	2671701	PUNF - 1168	ISNF - 2088
THIAGO SCHAUSTZ SILVA	1657377	PUNF - 1168	ISNF - 2088
VANESSA DOS SANTOS FAIÕES	1499317	FCB - 1544	ISNF - 2088
WANDERSON BALONECKER VIEIRA	1667573	PUNF - 1168	ISNF - 2088

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, Nº. 083 de 20 de maio de 2016.

ASSUNTO: Remoção de ofício para ajuste de lotação.

A Coordenadora de Pessoal Técnico- Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria nº 49.394, de 14/05/2013, publicada no Boletim de Serviço nº 075, de 24/05/2013, e tendo em vista o que consta do Processo de nº 23069. 009687/2015-44

RESOLVE:

1. **Remover** para ajuste de lotação os servidores abaixo relacionados nos termos do Art. 6º da Norma de Serviço nº 629, de 17/04/2013, publicada no Boletim de Serviço nº 058, de 24/04/2013:

NOME	SIAPE	LOTAÇÃO DE ORIGEM	LOTAÇÃO DE DESTINO
DAYSE BRAZ DE SA	2747755	CALB/PROPP - 1180	DARP/CPE - 1723
MANOEL HENRIQUE MACHADO	6307307	CALB/PROPP - 1180	DARP/CPE - 1723

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, Nº. 084 de 20 de maio de 2016.

ASSUNTO: Remoção de ofício para ajuste de lotação.

A Coordenadora de Pessoal Técnico- Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria nº 49.394, de 14/05/2013, publicada no Boletim de Serviço nº 075, de 24/05/2013, e tendo em vista o que consta do Processo de nº 23069. 009686/2015-08

RESOLVE:

1. **Remover** para ajuste de lotação os servidores abaixo relacionados nos termos do Art. 6º da Norma de Serviço nº 629, de 17/04/2013, publicada no Boletim de Serviço nº 058, de 24/04/2013:

NOME	SIAPE	LOTAÇÃO DE ORIGEM	LOTAÇÃO DE DESTINO
LAURIDES DA CONCEIÇÃO ALMEIDA BALTAZAR	0302836	SDE/DSO - 028	SME/DAS – 1376
ARILSON CARDOSO	2081021	SLT/SRH - 959	GOUD/GEPE – 1369
CARLOS ROBERTO MODESTO DA SILVA	2080899	SLT/SRH – 959	GOUD/GEPE – 1369
CELMO HENRIQUE ALCANTARA VIEIRA	0305422	SLT/SRH – 959	PROGEPE – 1365
CRISTINA SENA DOS SANTOS	2087078	SLT/SRH - 959	PROGEPE – 1365

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, Nº. 085 de 20 de maio de 2016.

ASSUNTO: Remoção de ofício para ajuste de lotação.

A Coordenadora de Pessoal Técnico- Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria nº 49.394, de 14/05/2013, publicada no Boletim de Serviço nº 075, de 24/05/2013, e tendo em vista o que consta do Processo de nº 23069.002738/2016-98,

RESOLVE:

1. **Remover** o servidor **MANOEL JOAQUIM PEREIRA FILHO**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, Matrícula SIAPE n° 0307742, nível de classificação D, nível de capacitação 4, nos termos do Art. 6º da Norma de Serviço nº 629, de 17/04/2013, publicada no Boletim de Serviço nº 058, de 24/04/2013, da Secretaria da Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Antropologia e Ciência Política – SAC/EGH – UORG 605, para a Secretaria da Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciência Política – SP/PCP – UORG 1838, ambas vinculadas ao Instituto de Ciências Humanas e Filosofia - EGH.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 23 de 30 de março de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982,

RESOLVE:

1. **Lotar** na Seção de Análise e Desempenho / DGD/CPTA, o servidor **HENRIQUE PEREIRA BARRETO,** Administrador, matrícula SIAPE nº 2068559, redistribuído da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, através da Portaria da Secretaria Executiva do MEC nº 462 de 16/03/2016, publicada no DOU de 17/03/2016.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

JOVINA MARIA DE BARROS BRUNO
Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 24 de 30 de março de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982,

RESOLVE:

1. **Lotar** na Coordenação de Gestão de Restaurante Universitário, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, a servidora **MURIEL DA SILVA CARNEIRO,** Nutricionista-Habilitação, matrícula SIAPE nº 1765216, redistribuída da Universidade Federal do Rio de Janeiro, através da Portaria da Secretaria Executiva do MEC nº 434 de 16/03/2016, publicada no DOU de 17/03/2016.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

JOVINA MARIA DE BARROS BRUNO
Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 25 de 05 de abril de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que contas do Processo nº 23069.021100/2016-56

RESOLVE:

1. **Dispensar ANNE MARIE LAFOSSE PAES DE CARVALHO,** Matrícula SIAPE nº 1064446, designada como **Substituto Eventual do Chefe do Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos, da Superintendência de Documentação** - Código **FG-5**, através da DTS/DAP nº 090 de 05/07/2013**.**

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº.26 de 06 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982,

RESOLVE:

1. **Lotar** na Superintendência de Documentação, em exercício no Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional – Campos de Goytacazes, a servidora **JULIANA FARIAS MOTTA,** Bibliotecário-Documentalista, matrícula SIAPE nº 1789535, redistribuída do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense, através da Portaria da Secretaria Executiva do MEC nº 763 de 02/05/2016, publicada no DOU de 03/05/2016.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 27 de 09 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982,

RESOLVE:

1. **Lotar** no Instituto de Artes e Comunicação Social, a servidora **AMANDA WANIS TEIXEIRA,** Produtor Cultural, matrícula SIAPE nº 1912823, redistribuída da Universidade Federal do Rio de Janeiro, através da Portaria da Secretaria Executiva do MEC nº 697 de 22/04/2016, publicada no DOU de 25/04/2016.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 028 de 10 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que consta do Processo nº 23069.003264/2016-00,

RESOLVE:

1. **Dispensar ADRIANA BEZERRA DE VASCONCELOS DE AZEVEDO,** Matrícula SIAPE nº 1657861, designada como **Substituto Eventual do Chefe da Divisão de Contabilização de Contratos da Coordenação de Contabilidade do Departamento de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento -** Código **FG-1**, através da DTS/DAP nº 029 de 16/03/2015**.**

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 029 de 10 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que consta do Processo nº 23069.003264/2016-00,

RESOLVE:

1. **Dispensar MARCUS VINICIUS SOBRAL FERNANDES,** Matrícula SIAPE nº 1852617, designado como **Substituto Eventual do Chefe do Setor de Apoio Administrativo do Departamento de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento** - Código **FG-2**, através da DTS/DAP nº 030 de 25/03/2013**.**

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 030 de 10 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que consta do Processo nº 23069.003264/2016-00,

RESOLVE:

1. **Designar ADRIANA BEZERRA DE VASCONCELOS DE AZEVEDO**, Contador, código 701.015, Matrícula SIAPE nº 1657861, para **Substituto Eventual do Chefe da Divisão de Análise Contábil da Coordenação de Contabilidade do Departamento de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento** - Código **FG-1**.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 031 de 10 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que consta do Processo nº 23069.003264/2016-00,

RESOLVE:

1. **Designar SANDRO ALEX DE OLIVEIRA LEMOS**, Técnico em Contabilidade, código 701.224, Matrícula SIAPE nº 2148328, para **Substituto Eventual do Chefe da Divisão de Apropriação Financeira da Coordenação de Administração Financeira do Departamento de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento** - Código **FG-1**.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 032 de 10 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que consta do Processo nº 23069.003264/2016-00,

RESOLVE:

1. **Designar EDSON BATISTA JUNIOR**, Técnico em Contabilidade, código 701.224, Matrícula SIAPE nº 2261083, para **Substituto Eventual do Chefe da Divisão de Contabilização de Contratos da Coordenação de Contabilidade do Departamento de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento** - Código **FG-1**.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 33 de 17 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982,

RESOLVE:

1. **Lotar** na Superintendência de Documentação - Biblioteca da Faculdade de Farmácia, o servidor **CRIS ANDERSON CORREA DE SOUZA,** Bibliotecário-Documentalista, matrícula SIAPE nº 1676988, redistribuído da Universidade Federal do Rio de Janeiro, através da Portaria da Secretaria Executiva do MEC nº 812 de 10/05/2016, publicada no DOU de 11/05/2016.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 34 de 17 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que consta do Processo nº 23069.004322/2016-12

RESOLVE:

1. **Dispensar** a pedido, a partir de 05/05/2016, **MONICA MARIA LIMA FONSECA,** Matrícula SIAPE nº 2630006, designada como **Substituto Eventual do Diretor da Divisão de Orçamento e Controle da Coordenação de Administração Financeira, da Pró-Reitoria de Administração** - Código **FG-2**, através da DTS/DAP nº 04 de 13/01/2016**.**

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 35 de 17 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que consta do Processo nº 23069.004322/2016-12

RESOLVE:

1. **Designar**, a partir de 05/05/2016, **ALINE DE MELO TRINDADE**, Assistente em Administração, código 701.200, Matrícula SIAPE nº 1872530, para **Substituto Eventual do Diretor da Divisão de Orçamento e Controle da Coordenação de Administração Financeira, da Pró-Reitoria de Administração** - Código **FG-2**.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 36 de 20 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que consta do Processo nº 23069.003678/2016-21

RESOLVE:

1. **Dispensar DIOGO DRUMOND VARGAS,** Matrícula SIAPE nº 2143913, designado como **Substituto Eventual do Chefe da Divisão de Controle de Convênios da Coordenação de Contabilidade do Departamento de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento** - Código **FG-1**, através da DTS/DAP nº 031 de 16/03/2015**.**

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 37 de 20 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982 e conforme o que consta do Processo nº 23069.003678/2016-21

RESOLVE:

1. **Designar MARCELO DE LIMA BALZANA FILHO**, Estatístico, código 701.033, Matrícula SIAPE nº 1854512, para **Substituto Eventual do Chefe da Divisão de Controle de Convênios da Coordenação de Contabilidade do Departamento de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento** - Código **FG-1.**

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DAP, Nº. 38 de 20 de maio de 2016.

A Diretora do Departamento de Administração de Pessoal, no uso da delegação de competência concedida pelo Magnífico Reitor através da Portaria nº 8858, de 02 de março de 1982,

RESOLVE:

1. **Lotar** no Instituto de Química, a servidora **MAYARA CUNHA SOUSA,** Secretário Executivo, matrícula SIAPE nº 2144603, redistribuída da Universidade Federal do Rio de Janeiro, através da Portaria da Secretaria Executiva do MEC nº 793 de 06/05/2016, publicada no DOU de 09/05/2016.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

UBIRAJARA PORTO DA SILVA
Substituto Eventual da Diretora do Departamento de Administração de Pessoal
# # # # # #

RESUMO DE DESPACHOS E DECISÕES PROGEPE Nº 73/2016

SETOR: PROGEPE

DATA: 19/05/2016

INTERESSADO: **VINICIUS GOULART FONTES**

ASSUNTO: **LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

DECISÃO: **Autorizo a Licença para Capacitação** do servidor abaixo relacionado, nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, com a nova redação dada pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997, e conforme estabelecido na Norma de Serviço nº 570/2006, de 22/05/2006.

• Processo nº. 23069.021163/2016-11 – **VINICIUS GOULART FONTES**, ocupante do carto de Administrador, SIAPE nº 1856024. Período Concedido **01 a 30/06/2016**, por 1 (um) mês, para elaboração de trabalho final do Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu, Mestrado Profissional em Sistemas de Gestão. – **TÚLIO BATISTA FRANCO – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas.**

Publique-se.

RITA DE CÁSSIA SILVEIRA DOS ANJOS
Chefe da Divisão de Capacitação e Qualificação-DCQ
# # # # # #

Parte 4:

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TCA, Nº. 003 de 17 de maio de 2016.

EMENTA: designação de comissão para estudos de viabilidade de salas do Bloco E do Campus da Praia Vermelha .

O Diretor da Escola de Arquitetura e Urbanismo, do Centro Tecnológico, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 31 do Regimento Geral da Universidade Federal Fluminense,

RESOLVE:

1. **Designar** os Professores **CRISTINA NACIF** (TUR), matrícula SIAPE nº 1296214, **SÉRGIO BAHIA** (TUR), matrícula SIAPE nº 2243699, **ANA LÚCIA VIEIRA DOS SANTOS** (TAR), matrícula SIAPE nº 2083463, e **CAIO NOGUEIRA** (TAR), matrícula SIAPE nº 3335039, e o aluno **THIAGO GONZALEZ**, representante do Diretório Acadêmico desta Unidade, matrícula UFF nº 213026078, para, sob a presidência da primeira, formar comissão para estudos de viabilidade na utilização de espaços do Bloco E do Campus da Praia Vermelha pela Escola de Arquitetura e Urbanismo.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

GERÔNIMO LEITÃO
Diretor da Escola de
Arquitetura e Urbanismo
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TCA, N.º 004 de 10 de maio de 2016.

EMENTA: designação de Comissão Eleitoral para escolha do Colegiado da Escola de Arquitetura e Urbanismo para o biênio 2016-2018

O Diretor da Escola de Arquitetura e Urbanismo, do Centro Tecnológico, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 31 do Regimento Geral da Universidade Federal Fluminense,

RESOLVE:

1. **Designar** os Professores **GUILHERME ARAÚJO DE FIGUEIREDO**, matrícula SIAPE nº 1446755, **ELOISA CARVALHO DE ARAUJO**, matrícula SIAPE nº 1630753 e **LUIZ FELIPE MACHADO**, matrícula SIAPE nº 1668229 para, sob a presidência do primeiro, formar Comissão Eleitoral para escolha do Colegiado da Escola de Arquitetura e Urbanismo para o biênio 2016-2018.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

GERÔNIMO LEITÃO
Diretor da Escola de
Arquitetura e Urbanismo
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO ESS, Nº. 06 de 17 de maio de 2016.

A Direção da Escola de Serviço Social da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

I – **Convalidar** os atos praticados pela Comissão de Reavaliação de Nota de Disciplina, para o processo de nº 23069.023469/2015-12, composta pelas docentes: **TATHIANA MEYRE DA SILVA GOMES**, SIAPE 2447440, **ANA LÍVIA ADRIANO**, SIAPE 2052388 E **JULIA APARECIDA SOARES DE PAULA**, SIAPE: 2240338, pelo período de 17 de março a 18 de abril de 2016.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ANA PAULA ORNELLAS MAURIEL
Diretora da Escola de Serviço Social
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO ESS, Nº. 07 de 17 de maio de 2016.

A Direção da Escola de Serviço Social da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

1. **Designar** para compor a Comissão Organizadora do I Seminário de Integração da Escola de Serviço Social os docentes: **ANDRÉA ARAÚJO DO VALE**, SIAPE 2916133, **DOUGLAS RIBEIRO BARBOZA**, SIAPE 1804117, **SANDRA REGINA VAZ DA SILVA**, SIAPE 2251217, **TATHIANA MEYRE DA SILVA GOMES**, SIAPE 2447440, **PRISCILA KEIKO SAKURADA,** SIAPE 2135161, o técnico em assuntos educacionais **JORGE PINTO MEDEIROS NETO**, SIAPE 2940825, e os discentes **MIKAEL VIEGAS**, MATRÍCULA 114006032, **KARINA AVELAR**, MATRÍCULA 214006268, **VERENNA PEREIRA RIBEIRO,** MATRÍCULA 214006262 E **YANNA CONSTANTINO**, MATRÍCULA 113006101.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ANA PAULA ORNELLAS MAURIEL
Diretora da Escola de Serviço Social
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VCH, Nº. 07 de 19 de maio de 2016.

O Diretor do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, da Unidade UFF de Volta Redonda, no uso de suas atribuições e baseado em decisões do Colegiado de Unidade,

RESOLVE:

1. **Designar** os integrantes abaixo para comporem a Comissão Eleitoral Local para identificar as preferências a respeito da escolha de Coordenador e Vice - Coordenador do Curso de Administração Pública:

Docentes:

JÚLIO CESAR ANDRADE DE ABREU – SIAPE: 1769566 – Presidente

THAIS SOARES KRONEMBERGER – SIAPE: 2281254

SABRINA DE OLIVEIRA MOURA DIAS – SIAPE: 1144033

Discentes:

BRUNO SALGADO SILVA, Matrícula 113074003 – Titular

KAIQUE LOPES MAIA, Matrícula 113074013 – Suplente

2. Dê-se ciência, divulgue-se e cumpra-se.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ANA PAULA POLL
Decana do Instituto de Ciências Humanas e Sociais
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMV, Nº. 07 de 20 de maio de 2016.

EMENTA: Designação de Comissão de Apoio ao Extensionista da Unidade Faculdade de Veterinária.

O Diretor da Faculdade de Veterinária, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1. **Designar** os seguintes professores para compor a Comissão de Apoio ao Extensionista da Unidade Faculdade Veterinária.

MEMBRO	SIAPE
LEILA GATTI SOBREIRO – Presidente da comissão	1081962
ISMAR ARAÚJO DE MORAES	6311191
RAUL RIBEIRO DE CARVALHO	3103916
ROGÉRIO TORTELLY	0303615

Esta DTS entrará em vigor a partir desta data.

LEILA GATTI SOBREIRO
Diretora da Faculdade de Veterinária
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO ESS, Nº. 08 de 19 de maio de 2016.

A Direção da Escola de Serviço Social da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

I – **Designar** para compor a Comissão Eleitoral para escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa de Estudos Pós-Graduados em Política Social os docentes: **NIVIA VALENÇA BARROS**, SIAPE 0310756-5, na qualidade de Presidente, **MONICA DE CASTRO MAIA SENNA**, SIAPE 988956, na qualidade de vice-presidente, **ADILSON VAZ CABRAL FILHO**, SIAPE 1488810, na qualidade de secretário, **RITA DE CÁSSIA SANTOS FREITAS**, SIAPE 0311224-1, na qualidade de suplente e os discentes **MARCO AURÉLIO NUNES DE BARROS**, MATRÍCULA D036115011, na qualidade de titular e **GLAUBER LUCAS CEARA SILVA,** na qualidade de suplente, MATRÍCULA M050115002**.**

II – **Revogar** a DTS Nº 03, de 25 de abril de 2016.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ANA PAULA ORNELLAS MAURIEL
A Direção da Escola de Serviço Social
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO ESS, Nº. 09 de 19 de maio de 2016.

A Direção da Escola de Serviço Social da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

I – **Designar** para comporem a Banca Examinadora para Avaliação de Desempenho visando à concessão de Progressão Funcional de Associado II para Associado III, do docente da Escola de Serviço Social, **SERAFIM FORTES PAZ**, SIAPE 0310668-2, os seguintes professores da Faculdade de Direito: **EDSON ALVISI NEVES**, SIAPE 2363071, **WILSON MADEIRA FILHO**, SIAPE 2291088 e o **JOAQUIM LEONEL DE REZENDE ALVIM**, SIAPE 3225718.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ANA PAULA ORNELLAS MAURIEL
A Direção da Escola de Serviço Social
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO ESS, Nº. 10 de 19 de maio de 2016.

A Direção da Escola de Serviço Social da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

1. **Designar** para comporem a Comissão de Seminário Interno de Planejamento do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social e Desenvolvimento Regional as docentes: **ADRIANYCE ANGÉLICA DE SOUSA**, SIAPE 1728302, **KÁTIA REGINA DE SOUZA LIMA**, SIAPE 0311332-8 e **MARCELA SOARES SILVA**, SIAPE 2581036.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ANA PAULA ORNELLAS MAURIEL
A Direção da Escola de Serviço Social
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO ESS, Nº. 11 de 23 de maio de 2016.

A Direção da Escola de Serviço Social da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

I– **Designar** para compor a Comissão Eleitoral para escolha de Chefia e Sub-Chefia do Departamento da Escola de Serviço Social as docentes: **TATHIANA DAHMER PEREIRA**, SIAPE 1168050, na qualidade de Presidente, **ÁUREA CRISTINA SANTOS DIAS**, SIAPE 2730561, na qualidade de vice-presidente, **PATRICIA SANTIAGO DE MEDEIROS CORRÊA**, Assistente em Administração, SIAPE 194496-4, na qualidade de secretária, **WAGNER DA COSTA LEITÃO**, Técnico em Áudio Visual, SIAPE 308760, na qualidade de suplente e as representantes dos discentes indicadas pelo Diretório Acadêmico, **YANNA CONSTANTINO CARVALHO DA SILVA**, MATRÍCULA 113006101, na qualidade de titular e **KARINA AVELAR DA SILVA,** na qualidade de suplente, MATRÍCULA 214006268**.**

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ANA PAULA ORNELLAS MAURIEL
A Direção da Escola de Serviço Social
# # # # # #

DETERMINAÇÃODESERVIÇO ISNF, Nº. 10 de 19 de maio de2016.

EMENTA: Designa Comissão Eleitoral Local para escolha de Chefe e Subchefe do Departamento de Formação Específica em Fonoaudiologia do ISNF

O Diretor do Instituto de Saúde de Nova Friburgo, da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 – **Designar** Comissão Eleitoral Local para realização da consulta visando à escolha do Chefe e Subchefe do Departamento de Formação Específica em Fonoaudiologia do ISNF, composta pelos seguintes membros:

Docentes:

GISELE GÔUVEA DA SILVA, matrícula SIAPE1958549 (Presidente)

GILSON SAIPPA DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE 3126038 (Vice Presidente)

Servidor Técnico-Administrativo:

PATRICIA MARIA E. A. DA COSTA ARAÚJO, matrícula SIAPE 1873759 (Secretária Geral)

DANIELE DE AZEVEDO WERNECK, matrícula SIAPE 1938849 (Suplente da Secretária Geral)

Discentes:

OTÁVIO PINHEIRO, matrícula113080018 (Secretário Adjunto)

FELIPE MACHADO BASTOS, matrícula 113080011(Suplente do Secretário Adjunto**)**

2. As designações acima não correspondem à função gratificada, nem a cargo de direção.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

AMAURI FAVIERI RIBEIRO
Diretor do Campus Universitário de Nova Friburgo
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GGL, Nº. 01 de 10 de maio de 2016.

EMENTA: Alteração da composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Graduação em Letras - Licenciatura e Bacharelado.

Os Coordenadores do Curso de Letras - Licenciatura e Bacharelado, do Instituto de Letras, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o Regimento Interno do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Letras,

RESOLVEM:

1- **Alterar** a composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Letras, designada pela DTS N.º 01/2014 de 20 de março de 2014, excluindo os docentes: **MARIA DEL CARMEN FATIMA GONZALEZ DAHER**, matrícula SIAPE n.º 1714517; **OPAZIA CHAIN FERES**, matrícula SIAPE n.º 97282; **MONICA MARIA GUIMARAES SAVEDRA**, matrícula SIAPE n.º 1714538; **PAULA GLENADEL LEAL**, matrícula SIAPE n.º 311559; LYGIA MARIA GONCALVES TROUCHE, matrícula SIAPE n.º 305395; **MATILDES DEMETRIO DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º 431160; **IDA MARIA SANTOS FERREIRA ALVES**, matrícula SIAPE n.º 996561; **BEETHOVEN BARRETO ALVAREZ**, matrícula SIAPE n.º 1727348; **ANDRE DOMINGOS DOS SANTOS ALONSO**, matrícula SIAPE n.º 1172471; **LUCIA TEIXEIRA DE SIQUEIRA E OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º 306965; **NILDA SANTOS CABRAL**, matrícula SIAPE n.º 304691; **SONIA MONNERAT BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º 305999; e **RICARDO LUIZ TEIXEIRA DE ALMEIDA**, matrícula SIAPE n.º 1355596.

2 - **Designar,** retroativamente à data de 13 de janeiro de 2016, os seguintes docentes como membros efetivos do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Letras: **ANITA MARTINS RODRIGUES DE MORAES**, matrícula SIAPE n.º 1930016; **ARNALDO ROSA VIANNA NETO**, matrícula SIAPE n.º 1488737; **BEATRIZ DOS SANTOS FERES**, matrícula SIAPE n.º 2439148; **CARLA DE FIGUEIREDO PORTILHO**, matrícula SIAPE n.º 1531044; **CAROLINA GEAQUINTO PAGANINE**, matrícula SIAPE n.º 1459591; **CLAUDETE DAFLON DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º 1264814; **LUCIANA MARIA ALMEIDA DE FREITAS**, matrícula SIAPE n.º 1547458; **MARIÂNGELA RIOS DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º 0312321; **OLGA DONATA GUERIZOLI KEMPINSKA**, matrícula SIAPE n.º 2642311; e **SOLANGE COELHO VEREZA**, matrícula SIAPE n.º 1033408

Esta DTS entrará em vigor a partir da data da sua publicação.

ARNALDO ROSA VIANNA NETO
Coordenador do Curso de Letras-Licenciatura
# # # # # #

CARLA DE FIGUEIREDO PORTILHO
Coordenadora do Curso de Letras-Bacharelado
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO PPGMC, Nº. 05 de 19 de maio de 2016.

A Coordenadora do Curso de Pós- Graduação em Mídia e Cotidiano- Mestrado, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1. **Designar** os professores **DENISE TAVARES DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 1760131, Adilson Vaz Cabral Filho, matrícula SIAPE nº 1488810, Emmanoel Martins Ferreira, matrícula SIAPE 1745168, sob a Presidência da primeira, para compor a **Comissão de Avaliação do Prêmio UFF de Teses e Dissertações.**

Esta DTS entrará em vigor na data da sua assinatura.

DENISE TAVARES
Coordenadora do Curso de Pós- Graduação
em Mídia e Cotidiano- Mestrado
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CEC, Nº. 01 de 11 de maio de 2016.

A Chefe do Departamento de Ciências Econômicas de Campos em Exercício, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 - **Designar ADRIANO VILELA SAMPAIO**, Professor Assistente A, matrícula SIAPE nº. 2083455, **DANIELA FRANCO CERQUEIRA**, Professora Assistente A, matrícula SIAPE nº. 2124667 e **VANESSA LOPES TEIXEIRA**, Professora Adjunta, matrícula SIAPE nº. 3330476, na qualidade de membros titulares e **RONI BARBOSA MOREIRA**, Professor Adjunto A, matrícula SIAPE nº. 1213919, na qualidade de membro suplente, para integrarem a **Comissão de Avaliação de Desempenho Docente para fins de Progressão Funcional, pelo período de 2(dois) anos a contar da sua data inicial**.

2 -A presente designação não corresponde à função Gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua assinatura.

VANUZA DA SILVA PEREIRA
Chefe do Departamento de Ciências Econômicas de Campos em exercício
# # # # # #

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da sociedade
e desenvolvimento Regional
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO STT, Nº. 01 de 19 de maio de 2016.

EMENTA: Designar para Banca de Concurso.

O Chefe do Departamento de Turismo, no uso de suas atribuições e de acordo com o Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal Fluminense.

RESOLVE:

1. **Designar** como membros titulares os professores: **JOÃO EVANGELISTA DIAS MONTEIRO** SIAPE 3339391, **VERÔNICA FEDER MAYER** SIAPE 1548183 e **ADONAI TELES DE SIQUEIRA E SOUSA** SIAPE 2508981 e Suplente: Renato Gonzalez de Medeiros SIAPE 1531472. Para composição da Banca do Concurso para Professor Substituto na Área de Gestão Financeira Aplicada ao Turismo.

Está DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

JOÃO EVANGELISTA DIAS MONTEIRO
Chefe do Departamento de Turismo da UFF
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VMT, Nº. 01 de 12 de fevereiro de 2016.

EMENTA: Designação de Membros para as Bancas Examinadoras do Concurso de Monitoria 2016.

O Chefe do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

1 - **Designar** professores para as Bancas Examinadoras do Concurso de Monitoria do VMT, no ano de 2016, para os seguintes Projetos:

VMTP0001 - Laboratório de ensaios mecânicos(Volta Redonda):

Prof. **RICARDO DE MELLO BRITO**

Prof. **ROGÉRIO ITABORAHY TAVARES**

Profa. **TATIANA CANEDA SALAZAR RIBEIRO**

VMTP0002 - Elaboração de apostila de práticas laboratoriais para o ensino de materiais(Volta Redonda):

Profa. **TATIANA CANEDA SALAZAR RIBEIRO**

Prof. **RICARDO DE MELLO BRITO**

Prof. **ROGÉRIO ITABORAHY TAVARES**

Está DTS entrará em vigor na data de sua publicação

CLÁUDIO ROCHA LOPES
Chefe do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VMT, Nº. 02 de 18 de maio de 2016.

EMENTA: Designação de Membros para o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Produção à Distância.

O Chefe do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

1 - **Designar** os seguintes professores do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Produção à Distância:

MEMBRO EFETIVO	MEMBRO SUPLENTE
FLÁVIO FERREIRA – SIAPE nº 1102862	**NADJA VALÉRIA VASCONCELLOS DE AVILA - SIAPE nº 2051477**

Está DTS entrará em vigor na data de sua publicação

CLÁUDIO ROCHA LOPES
Chefe do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO SSE, Nº. 03 de 15 de maio de 2016.

O Chefe do Departamento de Educação e Conhecimento, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1. **Nomear**, como membros da Comissão de Avaliação Docente, para o período de dois anos, a partir do dia 03 de maio de 2016, conforme relacionados abaixo:

- **ÂNGELA RABELLO MACIEL DE BARROS TAMBERLINI** (presidente);

- **JOSÉ DOS SANTOS RODRIGUES;**

- **TÂNIA MARA PEDROSO MÜLLER**;

- **BRUNO ALVES DASSIE**;

- **DENIZART DA SILVA FORTUNA**.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

JULIAN JOSÉ GINDIN
Chefe do Departamento de Educação e Conhecimento
# # # # # #

CARLOS JOÃO PARADA FILHO
Diretor da Faculdade de Educação
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GRC, Nº. 07 de 18 de maio de 2016.

A Chefe do Departamento de Geografia de Campos, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 - **Designar** os Docentes **SILVANA CRISTINA DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº 1965535, **GLAUCO BRUCE RODRIGUES,** Matrícula SIAPE nº 1476853 e **ÉRIKA VANESSA MOREIRA SANTOS**, Matrícula SIAPE nº 2069374, na qualidade de titulares, e **Elis de Araújo Miranda**, Matrícula SIAPE nº 1668658, **MARIA DO SOCORRO BEZERRA DE LIMA**, Matrícula SIAPE nº 1166774, e **MARCO ANTONIO SAMPAIO MALAGOLI**, Matrícula SIAPE nº 1744420, na qualidade de suplentes, como membros da banca do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto da área **Geografia Humana, no Regime 40 horas.**

2 - A presente designação não corresponde a função Gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ELZIRA LUCIA DE OLIVEIRA
Chefe do Departamento de Geografia de Campos
# # # # # #

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da sociedade
e desenvolvimento Regional
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GRC, Nº. 08 de 18 de maio de 2016.

A Chefe do Departamento de Geografia de Campos, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 - **Designar** os Docentes **EDIMILSON ANTONIO MOTA**, Matrícula SIAPE nº 1572344, **CLÁUDIO HENRIQUE REIS,** Matrícula SIAPE nº 3220994 e **SANDRA FERNANDES DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE nº 1774569, na qualidade de titulares, e **CAMILAH ANTUNES ZAPPES**, Matrícula SIAPE nº 2047035, **DANIELLE PEREIRA CINTRA DE SENNA**, Matrícula SIAPE nº 2276903, e **THIAGO PINTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº 1849260, na qualidade de suplentes, como membros da banca do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto da área **Geografia Ensino, no Regime 40 horas.**

2 - A presente designação não corresponde a função Gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ELZIRA LUCIA DE OLIVEIRA
Chefe do Departamento de Geografia de Campos
# # # # # #

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da sociedade
e desenvolvimento Regional
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GRC, Nº. 09 de 18 de maio de 2016.

A Chefe do Departamento de Geografia de Campos, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 - **Designar** a docente **SILVANA CRISTINA DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº 1965535, como Coordenadora de Pesquisa do Departamento de Geografia de Campos.

2 - A presente designação não corresponde a função Gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ELZIRA LUCIA DE OLIVEIRA
Chefe do Departamento de Geografia de Campos
# # # # # #

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da sociedade
e desenvolvimento Regional
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GRC, Nº. 10 de 18 de maio de 2016.

A Chefe do Departamento de Geografia de Campos, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1- **Designar** a docente **DANIELLE PEREIRA CINTRA DE SENNA**, Matrícula SIAPE nº 2276903, como Coordenadora de Extensão do Departamento de Geografia de Campos.

2 - A presente designação não corresponde a função Gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ELZIRA LUCIA DE OLIVEIRA
Chefe do Departamento de Geografia de Campos
# # # # # #

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da sociedade
e desenvolvimento Regional
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GRC, Nº. 11 de 18 de maio de 2016.

A Chefe do Departamento de Geografia de Campos, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 - **Designar** os Docentes **MARCO ANTÔNIO SAMPAIO MALAGOLI**, Matrícula SIAPE nº 1744420, **DANIELLE PEREIRA CINTRA DE SENNA**, Matrícula SIAPE nº 2276903, **SANDRA FERNANDES DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE nº 1774569, **ERIKA VANESSA MOREIRA SANTOS**, Matrícula SIAPE nº 2069374 e **EDIMILSON ANTÔNIO MOTA**, Matrícula SIAPE nº 1572344 na qualidade de titulares, e **CLÁUDIO HENRIQUE REIS**, Matrícula SIAPE nº 3220994, **Thiago Pinto da Silva**, Matrícula SIAPE nº 1849260, **CAMILAH ANTUNES ZAPPES**, Matrícula SIAPE nº 2047035, **SILVANA CRISTINA DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº 1965535 e **ANTONIO HENRIQUE BERNARDES**, Matrícula SIAPE nº 1998338, na qualidade de suplentes, como membros do Colegiado do Curso de Licenciatura em Geografia**.**

2 - A presente designação não corresponde a função Gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ELZIRA LUCIA DE OLIVEIRA
Chefe do Departamento de Geografia de Campos
# # # # # #

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da sociedade
e desenvolvimento Regional
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEP, Nº. 018 de 19 de maio de 2016.

EMENTA: Designa Membros para o Colegiado do Curso de Engenharia de Produção de Niterói.

O Chefe do Departamento de Engenharia de Produção, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

1. **Designar**, para compor o Colegiado do Curso de Engenharia de Produção de Niterói, os professores **MARIA HELENA CAMPOS SOARES DE MELLO** (titular) e **GILSON BRITO ALVES LIMA** (suplente), **NISSIA CARVALHO ROSA BERGIANTE** (titular) e **FERNANDO TOLEDO FERRAZ** (suplente), **CARLOS FRANCISCO SIMÕES GOMES** (titular) e **PRISCILLA CRISTINA CABRAL RIBEIRO** (suplente), **HELDER GOMES COSTA** (titular) e **LUIZ CARLOS BRASIL DE B. MELLO** (suplente), **PAULO ROBERTO PFEIL GOMES PEREIRA** (titular) e **RICARDO BORDEAUX REGO** (suplente).

2. Esta designação não corresponde a função gratificada nem a cargo de direção.

Esta DTS entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

JOÃO CARLOS CORREIA B. S. DE MELLO
Chefe do Departamento de Engenharia de Produção
# # # # # #

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEP, Nº. 019 de 23 de maio de 2016.

EMENTA: Designa Membros para a Comissão Interna de Controle de Bens

O Chefe do Departamento de Engenharia de Produção, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

1. **Designar** o docente **CARLOS FRANCISCO SIMÕES GOMES** (presidente), matrícula SIAPE 1808781, e os funcionários **ANA MARIA VINAGRE PINTO DE SOUZA**, matrícula SIAPE 755109, **ROMÉRIO DE SOUZA CARVALHO**, matrícula SIAPE 757329, para compor a Comissão Interna de Controle de Bens para fins de análise preliminar e desfazimento de bens do Departamento de Engenharia de Produção.

2. Esta designação não corresponde a função gratificada nem a cargo de direção.

Esta DTS entra em vigor a partir da data de sua assinatura.

JOÃO CARLOS CORREIA B. S. DE MELLO
Chefe do Departamento de Engenharia de Produção
# # # # # #

DECISÃO N.º 09/2016

O COLEGIADO DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições e considerando o que foi discutido na décima quinta Reunião Extraordinária do Colegiado da EEIMVR, ocorrida em 18/05/2016,

DECIDE:

Reiterar as Decisões nº 30/2015 e nº 08/2016 do Colegiado da EEIMVR, solicitando apresentar parecer do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Metalúrgica – PPGEM da EEIMVR quanto à integralização dos requisitos necessários à titulação de Doutor do discente **DIMITRY V. BUBNOFF** em um prazo máximo de sete dias úteis.

Volta Redonda, 18 de maio de 2016.

NADJA VALÉRIA VASCONCELLOS DE AVILA
Diretora da Escola de Engenharia Industrial
Metalúrgica de Volta Redonda
# # # # # #

SEÇÃO IV

EDITAL 2016

O Colegiado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) em Odontopediatria faz saber que estão abertas as inscrições para o concurso de preenchimento de vagas referentes ao ano de 2016 na forma deste Edital

1.INFORMAÇÕES GERAIS:

Vagas		Pré-Requisito	Início	Duração	Valor da Mensalidade (Curso Auto-Sustentável)
BRASILEIROS	ESTRANGEIROS	Graduados em Odontologia	junho 2016	12 meses (750 horas)	R$ 1.100,00
10	02				

1.1 Podem concorrer candidatos brasileiros natos ou naturalizados e candidatos estrangeiros. O candidato estrangeiro deverá ter visto de permanência obtido perante o Consulado do Brasil em seu País. Exige-se do candidato estrangeiro com visto de permanência o Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-Bras).

1.2 A abertura de turma condiciona-se à matrícula de pelo menos 05 alunos.

2. INSCRIÇÃO:

2.1. LOCAL: Faculdade de Odontologia: Rua São Paulo, 30 – Pós-Graduação em Odontopediatria, 3º andar.

Campus do Valonguinho – Centro – Niterói. CEP: 24.040-110,
Tel.: (021) 2629-9829

2.2. HORÁRIO DE INSCRIÇÃO:

a - De segunda a sexta-feira, de 09 as 12 horas e das 14:00 as 17: 00 horas.

2.3. PERÍODO:

De 01 a 17 de JUNHO de 2016.

2.4. DOCUMENTAÇÃO:

2.4.1. Ficha de inscrição com duas fotos 3 X 4;

2.4.2. Fotocópia autenticada (frente e verso) do diploma de cirurgião-dentista (registrado no Conselho Regional de Odontologia, ou, na hipótese de estrangeiros, revalidado por universidade brasileira);

2.4.3. Fotocópia autenticada do histórico escolar do curso de graduação em Odontologia;

2.4.4. Fotocópia autenticada da carteira de identidade (para brasileiros ou estrangeiros com visto de permanência no país);

2.4.5. Fotocópia autenticada do CPF (para brasileiros ou estrangeiros com visto de permanência no país);

2.4.6. Fotocópia autenticada da carteira de registro no Conselho Regional de Odontologia;

2.4.7. Curriculum vitae (com comprovantes dos títulos declarados);

3. INSTRUMENTOS DE SELEÇÃO:

3.1- Provas, análise do currículo e entrevista

3.1.1. PROVAS:

a) Prova escrita tipo teste e/ou dissertativa de conhecimentos relativos à odontologia e odontopediatria
b) Entrevista

3.1.2. ANÁLISE DO CURRICULUM VITAE

3.1.3. ENTREVISTA

Observação:

a) cada etapa do processo de seleção será eliminatória, sendo 7,0 (sete) a nota mínima exigida para a aprovação; e
b) o resultado final será a média ponderada das etapas acima mencionadas, a critério da Banca Examinadora.

3.2.**CRONOGRAMA** (Datas, horários e local das Provas):

3.2.1. Inscrições:

3.2.1.1. Data: 01 a 17 de JUNHO de 2016.

3.2.1.2. Horário: De segunda a sexta feira, das 09:00 às 12:00 horas e de 14:00 as 17:00 horas.

3.2.1.3. Local: Faculdade de Odontologia, Rua São Paulo, 30, 3o andar, Pós-Graduação em Odontopediatria Campus do Valonguinho – Centro – Niterói - CEP: 24.040-110, Tel.: (021) 2629-9829.

3.2.2. Prova Escrita:

3.2.2.1. Data: 20 de JUNHO de 2016.

3.2.2.2. Horário: 09:00 às 12 horas.

3.2.2.3. Local: Faculdade de Odontologia, Rua São Paulo, 30, 3o andar Pós-Graduação em Odontopediatria Campus do Valonguinho – Centro – Niterói - CEP: 24.040-110, Tel.: (0xx21) 2629-9829.

3.2.3. Entrevista e Análise do Curriculum vitae:

3.2.3.1. Data: 20 de JUNHO de 2016.

3.2.3.2. Horário: 14 às 16 horas

3.2.3.3. Local: Faculdade de Odontologia, Rua São Paulo, 30, 3o andar Pós-Graduação em Odontopediatria Campus do Valonguinho – Centro – Niterói - CEP: 24.040-110, Tel.: (0xx21) 2629-9829.

3.2.4. Divulgação dos Resultados:

3.2.4.1. Data: 20 de JUNHO de 2016 às 17 horas.

3.2.4.2. Local: Faculdade de Odontologia, Rua São Paulo, 30, 3o andar Pós-Graduação em Odontopediatria Campus do Valonguinho – Centro – Niterói - CEP: 24.040-110, Tel.: (0xx21) 2629-9829.

Por e-mail e no site: www.uff.br/odontopediatria

3.3. MATRÍCULA

3.3.1. Data: 21 e 22 de JUNHO de 2016.

3.3.2. Serão chamados para matrícula os candidatos aprovados e classificados em ordem decrescente até o preenchimento das vagas.

3.3.3. Em caso de empate na classificação, obedecer-se-á, pela ordem, aos seguintes critérios de desempate:

3.3.3.1. Candidato de Idade

3.3.3.2. Maior nota na Prova Escrita.

4.DISPOSIÇÕES GERAIS:

4.1. Serão aprovados os candidatos que obtiverem grau igual ou superior a sete (7), em cada um dos intrumentos de seleção previstos no item 3.

4.2. No ato de matrícula no curso, o candidato deverá anuir com os termos do regulamento interno e com os dispositivos do Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da UFF.

4.3. Reservam-se dez por cento das vagas para servidores técnico-administrativos e docentes da UFF que tenham sido aprovados no processo de seleção, os quais gozam de isenção do pagamento de taxas e mensalidades, nos termos da Resolução (CUV) 155/2008.

4.4. Não será permitido o ingresso do candidato ao local da prova, sem o documento de identidade e o de inscrição.

4.5. Não será permitida a entrada de candidatos no local de realização da prova após o seu início.

4.6. As provas deverão ser feitas com caneta esferográfica azul ou preta.

4.7. A aprovação/classificação final dos candidatos será fornecida pela banca de avaliação do concurso, através de sua coordenação de curso, não dando direito ao candidato a qualquer tipo de recurso.

4.8. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, vista ou revisão de provas.

4.9. Os resultados só serão válidos para as provas de seleção a que se refere o presente Edital.

4.10As provas de seleção terão a coordenação e a responsabilidade da Coordenação do Curso de Pós- Graduação "Lato Sensu" (Especialização) em Odontopediatria.

4.11 Os candidatos que tiverem sua inscrição INDEFERIDA na análise dos documentos exigidos e os candidatos NÃO CLASSIFICADOS terão um prazo de 30 dias, a contar da data da divulgação do resultado final, para a retirada dos documentos apresentados por ocasião da inscrição, findo o qual, esta documentação será incinerada.

4.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu" (Especialização) em Odontopediatria.

5- BILBLIOGRAFIA RECOMENDADA PARA A PROVA DE SELEÇÃO.

1. CORREA,M.S.N.P. Odontopediatria da primeira infância, 3ª ed., São Paulo: Santos, 2010
2. FEJERSKOV, O; KIDD, E. Cárie dentária: a doença e seu tratamento clínico. 2ª ed., São Paulo: Santos, 2011.
3. WALTER, L.R.F. et al. Manual de odontologia para bebês. São Paulo: Artes Médicas. 2014.
4. GUEDES-PINTO, A. C. Odontopediatria. 9ª ed. São Paulo: Santos. 2016.
5. MOYERS, R.E. Ortodontia. 4ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 1991.
6. McDONALD R.E.; AVERY, D.R. Odontopediatria para crianças e adolescentes. 9ª ed. São Paulo: Elsevier. 2011.

ENDEREÇO:

- Faculdade de Odontologia: Rua São Paulo, 30, 3º andar,
  Pós-Graduação "Lato Sensu" (Especialização) em Odontopediatria
  Campus do Valonguinho – Centro – Niterói - Rio de Janeiro - CEP: 24.040-110
  Tel.: (0xx21) 2629-9829
  odontopediatria.espe.uff@gmail.com
  http://www.uff.br/odontopediatria

Resumo	
Inscrições	01 a 17 de JUNHO de 2016
Provas	20 de JUNHO de 2016
Matrícula (Aprovados)	21 e 22 de JUNHO de 2016
Início do Curso	27 de JUNHO de 2016

Niterói, 11 de maio de 2016.

THEREZA CHRISTINA LOPES COUTINHO
Coordenadora do Curso de
Especialização em Odontopediatria
# # # # # #

EDITAL Nº 02 de maio de 2016

DIVULGAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE CHAPAS

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS/EEIMVR Nº 11 de 23 de fevereiro de 2016, de acordo com o Regulamento Geral das Consultas Eleitorais (RGCE) da UFF, Resolução nº 104/97 do CUV torna público que foi inscrita a seguinte Chapa para a consulta à comunidade acadêmica da EEIMVR, com o objetivo de identificar as preferências a respeito da escolha do Novo Chefe e Subchefe do Departamento de Engenharia de Produção da EEIMVR para o biênio 2016/2018.

Chapa Única: "INOVAÇÃO E EXCELÊNCIA"

Chefe de Departamento: CHRISTIAN AUGUSTO GUIMARÃES VARGAS CARNEIRO
Vice-Chefe de Departamento: GLAUDIENE LILIAN DE ALMEIDA

Volta Redonda, 02 de maio de 2016

GILTON JOSÉ RODRIGUES
Presidente da Comissão Eleitoral Local
# # # # # #

EDITAL Nº 02 de 02 de maio de 2016

DIVULGAÇÃO DE INSCRIÇÃO DE CHAPAS

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS/EEIMVR Nº 22 de 28 de março de 2016, de acordo com o Regulamento Geral das Consultas Eleitorais (RGCE) da UFF, Resolução nº 104/97 do CUV torna público que foi inscrita a seguinte Chapa para a consulta à comunidade acadêmica da EEIMVR, com o objetivo de identificar as preferências a respeito da escolha do Novo Chefe e Subchefe do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais da EEIMVR para o biênio 2016/2018.

Chapa Única: "Integração"

Chefe de Departamento: CLAUDIO ROCHA LOPES
Vice-Chefe de Departamento: RENATO DIETRICH DE AZEVEDO

Volta Redonda, 02 de maio de 2016

GILTON JOSÉ RODRIGUES
Presidente da Comissão Eleitoral Local
# # # # # #

EDITAL Nº 05 de 16 de maio de 2016

HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS/EEIMVR Nº 22 de 28 de março de 2016, de acordo com o Artigo 58 do Regulamento Geral das Consultas Eleitorais (RGCE) da UFF, Resolução nº 104/97 do CUV torna público que: concluído o período de votação, realizada a apuração dos votos com publicação dos resultados e esgotados os prazos legais de recurso, declara eleita a Chapa Única **"INTEGRAÇÃO"** para Chefe e Subchefe do Departamento de Engenharia Metalúrgica e Materiais da EEIMVR para o biênio 2016/2018.

Chapa Única: "INTEGRAÇÃO"

Chefe: CLAUDIO ROCHA LOPES **Subchefe: RENATO DIETRICH DE AZEVEDO**

Volta Redonda, 16 de maio de 2016.

GILTON JOSÉ RODRIGUES
Presidente da Comissão Eleitoral Local
# # # # # #

EDITAL Nº 05 de 16 de maio de 2016

HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Comissão Eleitoral Local (CEL), instituída pela DTS/EEIMVR Nº 11 de 23 de fevereiro de 2016, de acordo com o o Artigo 58 do Regulamento Geral das Consultas Eleitorais (RGCE) da UFF, Resolução nº 104/97 do CUV torna público que: concluído o período de votação, realizada a apuração dos votos com publicação dos resultados e esgotados os prazos legais de recurso, declara eleita a seguinte chapa para Chefe e Subchefe do Departamento de Engenharia de Produção da EEIMVR para o biênio 2016/2018.

Chapa Única: "Inovação e Excelência"

Chefe: CHRISTIAN AUGUSTO GUIMARÃES VARGAS CARNEIRO
Subchefe: GLAUDIANE LILIAN DE ALMEIDA

Volta Redonda, 16 de maio de 2016.

GILTON JOSÉ RODRIGUES
Presidente da Comissão Eleitoral Local
# # # # # #

RESULTADO DA CONSULTA ELEITORAL PARA REPRESENTANTES DO DIRETÓRIO ACADÊMICO AURORA DE AFONSO COSTA (DAAAC)

A Comissão Eleitoral do Processo Sucessório de Representantes do Diretório Acadêmico Aurora de Afonso Costa (DAAAC).

RESOLVE:

1- **Comunicar os resultados da consulta**, ocorrida nos dias 04 de maio a 04 de maio, cuja apuração se efetuou no dia 04 de maio de 2016:

	Discentes	% Votos
Chapa 1	111	87,40%
Votos Validos	127	-
Votos Em Branco	3	2,36%
Votos Nulos	13	10,24%
Votos em Urna (V+ B+ N)	127	-
Abstenções	265	-
Total de Eleitores	394	-

Em face dos resultados acima apurados pela Mesa Apuradora, a Comissão Eleitoral proclama que a chapa candidata composta pelos discentes descritos abaixo foi eleita com dos votos.

1. Chapa: “Pra frente Aurora”

THIAGO LOPES MACHADO DA SILVA
LUCAS DE OLIVEIRA COSTA
BEATRIZ SATURNINO REIS
ANTONIO EDUARDO F LOPES BORGES
HADASSA DA SILVA CALDEIRA DE MORAES
RAYANE BAPTISTA JUNQUEIRA
ANDRE MAURICIO BATISTA CORREA

ANDRÉ LUIZ DE SOUZA BRAGA
Presidente da Comissão Eleitoral
# # # # # #

Ata de Homologação de Resultado Eleitoral

Aos 04 de Maio de 2016 a comissão eleitoral, no uso de suas atribuições, procedeu à apuração dos votos da consulta eleitoral para representante do Diretório Acadêmico Aurora de Afonso Costa (DAAAC). Constatou-se o seguinte resultado eleitoral: Chapa 1 “Pra Frente Aurora” obteve 111 votos , 03 votos em branco, 13 votos nulos, num total de 127 votos válidos. Em face a esse resultado a comissão eleitoral declara a Chapa “Pra Frente Aurora” a gestão eleita para o período 2016-2017.

ANDRÉ LUIZ DE SOUZA BRAGA
Presidente da Comissão Eleitoral
# # # # # #

CONSULTA ELEITORAL PARA ESCOLHA DE CHEFE E SUBCHEFE
HOMOLOGAÇÃO DAS CHAPAS INSCRITAS

A Comissão Eleitoral instituída pela DTS-IME 05/2016 de 9 de maio de 2016, publicada no BS 080 de 17/5/2016, p. 026, de acordo com o Regulamento Geral das Consultas Eleitorais da UFF, Resolução n° 104/97 do CUV e em conformidade com o Edital, torna pública a homologação das seguintes Chapas para escolha do Chefe e Subchefe dos Departamentos de Estatística (GET), Geometria (GGM) e Matemática Aplicada (GMA) e declara aberto o período de propaganda e debates.

DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA

CHAPA 01

Candidato a Chefe: **JONY ARRAIS PINTO JUNIOR** – SIAPE: 2722748

Candidato a Subchefe: **JESSICA QUINTANILHA KUBRUSLY** – SIAPE: 1710782

DEPARTAMENTO DE GEOMETRIA
CHAPA 01
Candidato a Chefe: Roberto Geraldo Tavares Arnaut – SIAPE: 307371
Candidato a Subchefe: Ivan Silva de Onofre – SIAPE: 306367

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA APLICADA

CHAPA 01

Candidato a Chefe: **LEONARDO NAVARRO DE CARVALHO** – SIAPE: 1518753

Candidato a Subchefe: **BEGOÑA ALARCÓN COTILLAS** – SIAPE: 2079675

Niterói, 20 de maio de 2016

ANA MARIA LIMA DE FARIAS
Presidente da Comissão Eleitoral Local
# # # # # #