

Boletim ^{de} Serviço





ROBERTO DE SOUZA SALLES

Reitor

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO

Vice – Reitor

ROSANE PIRES FERNANDES

Superintendente de Comunicação Social

SUMÁRIO

ESTE BOLETIM DE SERVIÇO É CONSTITUÍDO DE 021 (VINTE E UMA) PÁGINAS
CONTENDO AS SEGUINTE MATÉRIAS:

SEÇÃO II

PARTE 1

DESPACHOS E DECISÕES

REITOR.....02

PARTE 2

DESPACHOS E DECISÕES

CPTA.....04

PARTE 4

DESPACHOS E DECISÕES

EST, IME, IEF, RAE/PURO, GCI, GFI, TEM.....11

SEÇÃO IV

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO – ESR.....19

SEÇÃO II

Parte 1:**PORTARIA N.º 46.905 de 17 de maio de 2012.**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e, tendo em vista o que consta no processo n.º 23069.050478/2011-52,

RESOLVE:

1 - **Remover** para ajustamento da lotação os Professores de 3º grau abaixo relacionados, do Pólo Universitário de Nova Friburgo (PUNF) e da Faculdade de Odontologia de Nova Friburgo (FONF) para o Departamento de Ciências Básicas (FCB) do Pólo Universitário de Nova Friburgo:

Docente	Matricula SIAPE
ALBINO FONSECA JÚNIOR	1345735
CÁSSIA MÔNICA DE OLIVEIRA COSTA	1581740
ELAN CARDOZO PAES DE ALMEIDA	3187729
ETYENE CASTRO DIP	2509766
FÁBIO AGUIAR ALVES	1124663
FÁTIMA MARIA EUSÉBIO DE BRITO	1671919
HELENA DE SOUZA PEREIRA	2559052
HELVÉCIO CARDOSO CORREA POVOA	1330801
JULIANA DE OLIVEIRA	1501276
NESTOR NORIO OIWA	1802612
RENATO GUIMARÃES VARGES	2567642
NATÁLIA IORIO LOPES PONTES	3577854
LAÍS DOS SANTOS FALCÃO	1494577
RÔMULO AUGUSTO DE ABREU FRANCHINI	1877785
GERALDO DE OLIVEIRA SILVA JÚNIOR	1877809
CAROLINE FERNANDES SANTOS	1880516

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIS DE MATOS MELLO
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria
#####

PORTARIA N.º 46.911 de 18 de maio de 2012.

EMENTA: Concessão de Progressão Funcional para a classe de Professor Associado.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

I – **Conceder** Progressão funcional aos Docentes relacionados no anexo à presente Portaria, nos termos do artigo 16 e 31 (anexo) do Decreto 94.664/87, da Portaria Interministerial n.º 475/87, da Lei n.º 8.243/91, da MP n.º 295/06, da Portaria do MEC n.º 7/06, da Resolução do CEP n.º 218/05 e da Resolução do CEP n.º 208/06 observando-se a vigência e os efeitos financeiros decorrentes.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIS DE MATOS MELLO
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria
#####

RELAÇÃO DE PROFESSORES DA CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR COM DIREITO À PROGRESSÃO FUNCIONAL PARA A CLASSE DE PROFESSOR ASSOCIADO					
ANEXO à PORTARIA N.º 46.911 de 18 de maio de 2012.					
Ordem	Mat. SIAPE	Processo/ Nome	Cargo	Progressão concedida	Efeitos financeiros a partir de
01	307630	23069.004571/12-76 MARGARIDA DE ANDRADE SERRA	Assoc. 3	Assoc. 4	01.05.2012

PORTARIA N.º 46.914 de 18 de maio de 2012.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e, tendo em vista o que consta no processo n.º 23069.001652/2012-14,

RESOLVE:

1 - **Remover** a Professora de 3º grau **MIRIAN PICININI MÉXAS**, matrícula SIAPE nº 1764228, do Departamento de Administração e Contabilidade em Macaé (MAC) para o Departamento de Contabilidade de Niterói (STC).

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ROBERTO DE SOUZA SALLES
Reitor
#####

Parte 2:**DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, N.º. 054 de 08 de maio de 2012.**

EMENTA: Alteração de lotação interna de servidores.

A Coordenadora de Pessoal Técnico Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria n.º 44.148, de 01/03/2011, publicada no Boletim de Serviço n.º 039, de 15/03/2011, e tendo em vista o que consta do Processo de n.º 23069.053645/2011-17,

RESOLVE:

1 - **Ajustar** a lotação interna dos servidores abaixo relacionados:

- **VICTOR HUGO DE OLIVEIRA PEREIRA**, Técnico em Edificações, matrícula SIAPE n.º 1887591, nível de classificação D, nível de capacitação 1, da Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio para a Divisão de Desenvolvimento de Projetos;
- **DAVI ALMEIDA RAEDER**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n.º 305840, nível de classificação D, nível de capacitação 4, d a Divisão de Engenharia para a Gerência Operacional de Contratos;
- **DIEGO QUEIROS CESAR**, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n.º 1845358, nível de classificação D, nível de capacitação 1, da Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio para a Gerência Operacional de Contratos;
- **ANTONIO FERNANDO DA SILVA MENDES**, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n.º 1845358, nível de classificação D, nível de capacitação 4, da Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio para o Setor de Apoio Administrativo da Superintendência de Arquitetura e Engenharia;
- **RONALDO GOMES**, Auxiliar de Topografia, matrícula SIAPE n.º 1845358, nível de classificação C, nível de capacitação 4, da Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio para o Setor de Apoio Administrativo da Superintendência de Arquitetura e Engenharia.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, N.º 055 de 08 de maio de 2012.

EMENTA: Alteração de lotação interna de servidores.

A Coordenadora de Pessoal Técnico Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria n.º 44.148, de 01/03/2011, publicada no Boletim de Serviço n.º 039, de 15/03/2011, e tendo em vista o que consta do Processo de n.º 23069.053645/2011-17,

RESOLVE:

1 - **Ajustar** a lotação interna dos servidores abaixo relacionados da Divisão de Engenharia para a Divisão de Fiscalização de Obras, ambas vinculadas à Superintendência de Arquitetura e Engenharia:

- **ALEXANDRE DE ALMEIDA GOMES**, Engenheiro - Área, matrícula SIAPE n.º 1730607, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **ANDRÉ LUIZ FERREIRA DE ARAUJO**, Engenheiro - Área, matrícula SIAPE n.º 1787301, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **ANTONIO RICARDO RIBEIRO DO OUTÃO**, Engenheiro - Área, matrícula SIAPE n.º 6306608, nível de classificação E, nível de capacitação 1;
- **CARLOS JOSÉ DE PETRIBU GUIMARÃES**, Engenheiro - Área, matrícula SIAPE n.º 1781060, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **CELSO LIMA BITENCOURT**, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n.º 303153, nível de classificação D, nível de capacitação 4;
- **ERICA DAS GRAÇAS PEREIRA SOUZA**, Técnico em Edificações, matrícula SIAPE n.º 1730610, nível de classificação D, nível de capacitação 4;
- **IPORAN DE FIGUEIREDO GUERRANTE**, Engenheiro - Área, matrícula SIAPE n.º 308616, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **JULIANA RIBEIRO COSTA OLIVEIRA**, Engenheiro - Área, matrícula SIAPE n.º 1757042, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **KATIA ARAUJO ALLENDE**, Engenheiro - Área, matrícula SIAPE n.º 306952, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **MARCELO SARAPECK RIBEIRO PINTO**, Engenheiro - Área, matrícula SIAPE n.º 1730224, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **RENATO DAS NEVES FERRAZ SILVA**, Engenheiro - Área, matrícula SIAPE n.º 302875, nível de classificação E, nível de capacitação 4.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, N.º 056 de 08 de maio de 2012.

EMENTA: Alteração de lotação interna de servidores.

A Coordenadora de Pessoal Técnico Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria n.º 44.148, de 01/03/2011, publicada no Boletim de Serviço n.º 039, de 15/03/2011, e tendo em vista o que consta do Processo de n.º 23069.053645/2011-17,

RESOLVE:

1 - **Ajustar** a lotação interna dos servidores abaixo relacionados da Divisão de Estudos e Projetos para a Divisão de Desenvolvimento de Projetos:

- **ANSELMO PEREIRA GARCIA**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n.º 305110, nível de classificação D, nível de capacitação 4;
- **ANTONIO FELIX DE ALMEIDA DACO**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n.º 308696, nível de classificação D, nível de capacitação 4;
- **CLAUDIA MORENO BELLAS**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n.º 308131, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **DANIEL DE ALMEIDA SILVA**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n.º 1759897, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **DELIROSE RAMOS DE LIMA**, Engenheiro, matrícula SIAPE n.º 1756733, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **DENISE TEIXEIRA NOGUEIRA**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n.º 302805, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **GERALDO DOS SANTOS PEDRO**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n.º 1722848, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **HENRIQUE AMORIM SOARES**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n.º 1492612, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **JOSÉ CARLOS VICENTE DE SÁ**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n.º 306503, nível de classificação D, nível de capacitação 1;
- **JULIO EMILIO DE SOUZA LIMA**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n.º 1657914, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **KATIA BITTENCOURT SOARES SILVA**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n.º 308108, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **LÍVIA HEINERICH WULHYNEK**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n.º 1759973, nível de classificação D, nível de capacitação 4;
- **LUCIANA DE VELASCO MACHADO**, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n.º 1086474, nível de classificação D, nível de capacitação 4;

- **LUCIANO PITA CORREA**, Técnico em Edificações, matrícula SIAPE n° 1730248, nível de classificação D, nível de capacitação 1;
- **LUIZ ANTONIO AFFONSO**, Analista em Ciência e Tecnologia, matrícula SIAPE n° 775284, nível de classificação H, nível de capacitação II;
- **MANOUN BUSTAMANTE SA RODRIGUES DA SILVA**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n° 305568, nível de classificação D, nível de capacitação 4;
- **MÁRCIA BEATRIZ DA COSTA GONÇALVES**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 310207, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **MARCOS PAIVA DE FARIA**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 306103, nível de classificação E, nível de capacitação 3;
- **MARIA DE FÁTIMA GOUVEA POUBEL**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 310254, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **MARIA HELENA GOMES**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 1756975, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **MAURÍCIO CLEMENTE DE LIMA**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n° 306787, nível de classificação D, nível de capacitação 4;
- **MILENA SAMPAIO DA COSTA**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 1672286, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **NELSON ROBERTO CORRA FOGAÇA**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n° 308354, nível de classificação D, nível de capacitação 4;
- **NOELI BRANCO DIBE RODRIGUES**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 362383, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **NORMA DOS SANTOS DIBALDI**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 306139, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **OTAVIO KNAIPP DE SOUSA**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n° 1742789, nível de classificação D, nível de capacitação 4;
- **SOLANGE TEIXEIRA**, Técnico em Arquivo, matrícula SIAPE n° 310202, nível de classificação D, nível de capacitação 1;
- **VALÉRIA FÁTIMA MORAES VAHIA**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 311031, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **VANICE BLANCO LIMA NETTO**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 307707, nível de classificação E, nível de capacitação 4;
- **VERA LUCIA MONTEIRO DA MOTTA**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 306129, nível de classificação E, nível de capacitação 4;

- **WILSON RAPOSO DE REZENDE**, Desenhista-Projetista, matrícula SIAPE n° 307344, nível de classificação D, nível de capacitação 4.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, N.º. 057 de 08 de maio de 2012.

EMENTA: Alteração de lotação interna de servidores.

A **Coordenadora de Pessoal Técnico Administrativo**, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria n° 44.148, de 01/03/2011, publicada no Boletim de Serviço n° 039, de 15/03/2011, e tendo em vista o que consta do Processo de n° 23069.053645/2011-17,

RESOLVE:

1 - **Ajustar** a lotação interna dos servidores abaixo relacionados:

- **ELIZABETE AIKO HAGIWARA DA SILVA**, Engenheiro-Área, matrícula SIAPE n° 276385, nível de classificação E, nível de capacitação 4, da Coordenação de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio para a Superintendência de Arquitetura e Engenharia;
- **HERMES BARBOSA DE MOURA**, Engenheiro-Área, matrícula SIAPE n° 758792, nível de classificação E, nível de capacitação 4, da Divisão de Engenharia para a Divisão de Fiscalização de Obras;
- **JOSÉ CARLOS DIAS DE SOUZA**, Engenheiro-Área, matrícula SIAPE n° 308432, nível de classificação E, nível de capacitação 4, da Divisão Técnica de Manutenção para a Gerência Operacional de Contratos;
- **JOSÉ CARLOS LUMBRERAS KNUPP**, Engenheiro-Área, matrícula SIAPE n° 1888728, nível de classificação E, nível de capacitação 1, da Superintendência de Arquitetura e Engenharia para a Divisão de Desenvolvimento de Projetos;
- **LUIZ AUGUSTO CURY VASCONCELLOS**, Engenheiro-Área, matrícula SIAPE n° 308721, nível de classificação E, nível de capacitação 4, da Divisão Técnica de Manutenção para a Coordenação de Engenharia;
- **MARCIA BUSTAMANTE SÁ RODRIGUES ROSEMBERG**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 303172, nível de classificação E, nível de capacitação 4, da Divisão de Estudos e Projetos para a Divisão de Desenvolvimento de Projetos;
- **SIMONE OLIVEIRA DE ABREU**, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n° 1492931, nível de classificação D, nível de capacitação 1, da Superintendência de Arquitetura e Engenharia para o Setor de Apoio Administrativo da Superintendência de Arquitetura e Engenharia;

- **SILVANA VALENTE DOS SANTOS**, Arquiteto e Urbanista, matrícula SIAPE n° 305450, nível de classificação E, nível de capacitação 4, da Divisão Técnica de Manutenção para a Coordenação de Projetos.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, N.º. 058 de 15 de maio de 2012.

EMENTA: Ajustamento da lotação e da força de trabalho.

A Coordenadora de Pessoal Técnico Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria n° 44.148, de 01/03/2011, publicada no Boletim de Serviço n° 039, de 15/03/2011, e tendo em vista o que consta do Processo de n° 23069.006145/2012-77,

RESOLVE:

1 - **Remover** o servidor **JOÃO LUIZ FERNANDES**, Engenheiro/Área, matrícula SIAPE n° 7303201, nível de classificação E, nível de capacitação 4, nos termos do item 3, alínea “b.2” da norma de Serviço n° 532 de 03/04/2003, da Escola de Engenharia, com exercício na Superintendência de Tecnologia da Informação, para o Hospital Universitário Antonio Pedro.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, N.º. 059 de 15 de maio de 2012.

EMENTA: Remoção a pedido do servidor.

A Coordenadora de Pessoal Técnico Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria n.º 44.148, de 01/03/2011, publicada no Boletim de Serviço n.º 039, de 15/03/2011, e tendo em vista o que consta do Processo de n.º 23069.040717/2012-47,

RESOLVE:

1 - **Remover** o servidor **GUSTAVO ANTONIO PESSANHA MONTEIRO**, Analista de Tecnologia da Informação, nível de classificação E, nível de capacitação 1, matrícula SIAPE n.º 1876632, nos termos do item 4 , alínea “a” da Norma de Serviço n.º. 532 de 03/04/2003, da Superintendência de Tecnologia da Informação para o Pólo Universitário de Campos dos Goytacazes.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPTA, N.º. 060 de 16 de maio de 2012.

EMENTA: Remoção a pedido do servidor.

A Coordenadora de Pessoal Técnico Administrativo, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a Portaria n.º 44.148, de 01/03/2011, publicada no Boletim de Serviço n.º 039, de 15/03/2011, e tendo em vista o que consta do Processo de n.º 23069. 010348/2012-68,

RESOLVE:

1 - **Remover** o servidor **RAFAEL GURGEL VALENTE PAPA**, Administrador, nível de classificação E, nível de capacitação 1, matrícula SIAPE n.º 1863982, nos termos do item 4 , alínea “a” da Norma de Serviço n.º. 532 de 03/04/2003, do Instituto de Geociências para a Divisão de Gestão da Lotação, da Coordenação de Pessoal Técnico Administrativo, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES
Coordenadora de Pessoal Técnico-Administrativo
#####

Parte 4:**DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO EST, N.º. 006 de 16 de maio de 2012.**

EMENTA: Designa Comissão Local para Realização da Consulta Eleitoral da Coordenação do Curso de Mestrado em Administração.

O Diretor da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Turismo, no uso de suas atribuições e de acordo com o Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal Fluminense,

Considerando o disposto no Art. 14 do Regulamento para Programas de Pós Graduação “Stricto Sensu” da Universidade Federal Fluminense (CEP-13/01/2010-Resolução 02/2010),

Considerando os termos do Memorando – PPGAd nº 019/2012, encaminhado pelo Coordenador exercício.

RESOLVE:

1 - **Constituir** Comissão Local para Realização da Consulta Eleitoral, objetivando a escolha de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Mestrado em Administração.

2 - A Comissão Local terá a seguinte constituição de membros titulares: os docentes **AURÉLIO LAMARE SOARES MURTA** – Mat. SIAPE 1643118, **EDUARDO CAMILO DA SILVA** – Mat. SIAPE 1741817, **FERNANDO DE OLIVEIRA VIEIRA** – Mat. SIAPE: 387668 e **ISABEL BALLOUSSIER CERCHIARO** – Mat. SIAPE: 1554210.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

FERNANDO AUGUSTO LAGOEIRO DE OLIVEIRA
Diretor da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Turismo
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO IME, Nº. 10 de 15 de maio de 2012.

EMENTA: Constitui Comissão do Espaço Físico do Instituto de Matemática e Estatística.

O Diretor do Instituto de Matemática e Estatística, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

1 - **Constituir** Comissão do Espaço Físico do Instituto de Matemática e Estatística, composto pelos seguintes membros:

CARGO	NOME	SIAPE
Coordenador Stricto Sensu	SEBASTIÃO MARCOS ANTUNES FIRMO	0311474
Docente GGM	LUIS MANOEL DA SILVA FIGUEIREDO	0311377
Docente GAN	NANCY DE SOUZA CARDIM	03029467
Docente GET	ANA MARIA LIMA DE FARIAS	03115061
Servidor Técnico-Administrativo	AILTON DA SILVA JUNIOR	--

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

CELSO JOSÉ DA COSTA
Diretor do Instituto de Matemática e Estatística
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO IEF, Nº. 12 de 17 de maio de 2012.

O Diretor do Instituto de Educação Física, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1 - **Designar** a professora **NEYSE LUZ MUNIZ**, matrícula SIAPE 308229, para compor a Banca de Avaliação para Seleção de Bolsa de Licenciatura de Pesquisa e Prática de Ensino do Instituto de Educação Física.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

WALDYR LINS DE CASTRO
Diretor do Instituto de Educação Física e Desportos
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO RAE/PURO, N.º 01 de 16 de maio de 2012.

EMENTA: Composição da Banca Examinadora do processo seletivo simplificado para professor substituto na área de Planejamento Cultural.

O Chefe “pro tempore” do Departamento de Artes e Estudos Culturais do Pólo Universitário de Rio das Ostras, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais (Portaria de n.º 43.577 de 21 de dezembro de 2010),

RESOLVE:

1 - **Designar**, a partir de 16 de maio de 2012, os professores de carreira de Magistério Superior abaixo relacionados como membros da Banca Examinadora para processo seletivo simplificado para professor temporário da área de Planejamento Cultural, para o Departamento de Artes e Estudos Culturais do PURO.

TITULARES:

MÁRCIA DE NORONHA SANTOS FERRAN – docente – matrícula SIAPE 2324003

ANDRÉ HENRIQUE GUERRA COTTA - docente - matrícula SIAPE 1771201

ERNANI SARAIVA VIANA – docente – matrícula SIAPE 1776745

SUPLENTE:

DENISE MANCEBO ZENICOLA – docente – matrícula SIAPE 1769572

2 - O Presidente da Comissão será escolhido entre seus membros em sua primeira reunião.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ANDRÉ HENRIQUE GUERRA COTTA
Chefe do Departamento de Artes e Estudos Culturais
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GCI, Nº. 03 de 10 de maio de 2012.

O Chefe do Departamento de Ciência da Informação, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

1 - **Designar** os professores **ANA CÉLIA RODRIGUES** (Presidente), matr. SIAPE 1672230, **ALINE LOPES DE LACERDA**, matr. SIAPE 1809785 como membros internos e Professora **ANA MARIA CAMARGO** (USP) e **RENATO TARCIRSO**, da UNB, como membros externos, e como suplente o Professor **VITOR MANOEL MARQUES DA FONSECA**, matr. SIAPE 0161712, para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Seleção para Concurso Público para Professor do Magistério Superior do quadro permanente da UFF Classe Adjunto regime 40 h área de Arquivologia, conforme a Ata da Plenária de 08 de maio de 2012.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

CARLOS HENRIQUE MARCONDES
Chefe do Departamento de Ciência da Informação
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GCI, Nº. 04 de 10 de maio de 2012.

O Chefe do Departamento de Ciência da Informação, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

1 - **Designar** os professores **SANDRA LÚCIA REBEL GOMES** (Presidente), matr. SIAPE 2116730, **CARLOS HENRIQUE MARCONDES DE ALMEIDA**, matr. SIAPE 311543 e **REGINA DE BARROS CIANCONI** (suplente), matr. SIAPE 659909, membros internos e as Professora **MARIA CRISTINA SOARES GUIMARÃES**, da FIOCRUZ e **SIMONE DA ROCHA WEITZEL**, da UNIRIO (suplente), como membros externos, para, sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Seleção para Concurso Público para Professor do Magistério Superior do quadro permanente da UFF Classe Adjunto regime 20 h área de Tecnologia da Informação, conforme a Ata da Plenária de 08 de maio de 2012.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

CARLOS HENRIQUE MARCONDES
Chefe do Departamento de Ciência da Informação
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GCI, N.º. 05 de 10 de maio de 2012.

O **Chefe do Departamento de Ciência da Informação**, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

1 - **Designar** os professores **SANDRA LÚCIA REBEL GOMES** (Presidente), matr. SIAPE 2116730, **CARLOS HENRIQUE MARCONDES DE ALMEIDA**, matr. SIAPE 311543, **REGINA DE BARROS CIANCONI**, matr. SIAPE 659909 e **FÁTIMA AUXILIADORA DE SOUZA JUSTINIANO** (suplente), matr. SIAPE 2079738, lotados no Departamento de Ciência da Informação, para, sob a presidência da primeira, comporem a Banca de Seleção Simplificada para contratação de Professor Substituto 40 hs. classe Assistente, área de Tecnologia da Informação, conforme a Ata da Plenária de 08 de maio de 2012.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

CARLOS HENRIQUE MARCONDES
Chefe do Departamento de Ciência da Informação
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GCI, N.º. 06 de 10 de maio de 2012.

O **Chefe do Departamento de Ciência da Informação**, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

1 - **Designar** os professores **SANDRA LÚCIA REBEL GOMES** (Presidente), matr. SIAPE 2116730, **SANDRA BORGES BADINI**, matr. SIAPE 6305682, **JOICE CARDOSO ENNES DE SOUZA**, matr. SIAPE 2581076 e **MARCIA HELOISA TAVARES DE FIGUEREDO LIMA** (suplente), matr. SIAPE 1090439, lotados no Departamento de Ciência da Informação, para, sob a presidência da primeira, comporem a Banca de Seleção Simplificada para contratação de Professor Substituto 40 hs. classe Assistente, área de Referência e Serviços de informação em C&T, conforme a Ata da Plenária de 08 de maio de 2012.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

CARLOS HENRIQUE MARCONDES
Chefe do Departamento de Ciência da Informação
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GCI, N.º 07 de 10 de maio de 2012.

O Chefe do Departamento de Ciência da Informação, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

1 - **Designar** os professores **NANCI GONÇALVES DA NÓBREGA** (Presidente), matr. SIAPE 302907, **FÁTIMA AUXILIADORA DE SOUZA JUSTINIANO**, matr. SIAPE 2079738, **RODRIGO DE SALES**, matr. SIAPE 1803323 e **ROSIMERE MENDES CABRA** (suplente), matr. SIAPE 1466010, lotados no Departamento de Ciência da Informação, para, sob a presidência da primeira, comporem a Banca de Seleção Simplificada para contratação de Professor Substituto 40 hs. classe Assistente, área de Preservação e Conservação de Acervos Documentais, conforme a Ata da Plenária de 08 de maio de 2012.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

CARLOS HENRIQUE MARCONDES
Chefe do Departamento de Ciência da Informação
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GFI, N.º 04 de 07 de maio de 2012.

O **Chefe do Departamento de Física** da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais

RESOLVE:

1 - **Determinar** que os professores abaixo relacionados deverão aplicar as provas das disciplinas de Física I, II, III e IV, no dia 19/05/2012, das 11 às 13 horas e das 14h:15min às 16h:15min:

ANNA MARIA NÓBREGA CHAME
BEATRIZ MARIA BOECHAT PONCIANO
CAIO LEWENKOPF
ERNESTO FAGUNDES GALVÃO
EVANDRO VIDOR LINS DE MELLO
GLAUCO SANTOS MACIEL
JOÃO FLORÊNCIO JUNIOR
MARCIO ARGOLLO FERREIRA DE MENEZES
MARCOS SERGIO FIGUEIRA DA SILVA
MARIO DE SOUZA REIS JUNIOR
NIVALDO AGOSTINHO LEMOS
PAULO ACIOLY MARQUES DOS SANTOS
PEDRO PAULO DE MELLO VENEZUELA
RUBENS LUIS PINTO GURGEL DO AMARAL
SERGIO GARCIA MAGALHÃES
STÉPHANE SERGE YVES JEROME SORIANO
WALLACE DE CASTRO NUNES
WANDA DA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA

Esta DTS entrará em vigor na data da publicação.

JESUS LUBIAN RIOS
Chefe do Departamento de Física
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEM, N.º. 05 de 16 de maio de 2012.

O Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica da UFF, no uso de suas atribuições, em substituição à DTS nº 10 de 20 de julho de 2005,

Considerando constituir-se medida de relevância o reconhecimento de que a Chefia do Laboratório de Engenharia da Mobilidade (LABMOBIL) vem sendo exercida pelo Professor Antonio Lopes Gama desde a aposentadoria voluntária do Professor Luis Carlos Tosta Xavier, publicada no DOU de 20 de junho de 2011,

RESOLVE:

1 - **Designar** o **Professor ANTONIO LOPES GAMA** como Chefe do Laboratório de Engenharia da Mobilidade (LABMOBIL).

2 - Esta designação não corresponde à função gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

FABIANA RODRIGUES LETA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEM, N.º. 06 de 16 de maio de 2012.

O Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica da UFF, no uso de suas atribuições, em substituição à DTS nº 20 de 10 de outubro de 2003,

Considerando constituir-se medida de relevância o reconhecimento de que a Chefia do Laboratório de Ensaios Mecânicos (LEM) vem sendo exercida pelos Professores **JOSÉ LUIZ FERREIRA MARTINS** e **HERALDO SILVA DA COSTA MATTOS** desde setembro de 2011,

RESOLVE:

1 - **Designar** os **Professores JOSÉ LUIZ FERREIRA MARTINS e HERALDO SILVA DA COSTA MATTOS** para chefiar o Laboratório de Ensaios Mecânicos (LEM).

2 - Esta designação não corresponde à função gratificada.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

FABIANA RODRIGUES LETA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

SEÇÃO IV

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO ESR, N.º 01 de 07 de maio de 2012.

EMENTA: Estabelece as competências e rotinas dos setores administrativos do ESR quanto aos assuntos relativos a pessoal.

O Diretor do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional, integrante do Pólo Universitário de Campos dos Goytacazes da UFF, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Estabelecer as competências e rotinas dos setores administrativos do ESR, quanto aos assuntos relativos a pessoal, os quais ficarão responsáveis pelas seguintes atividades:

Art. 1º – **SETOR DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL**, deste Instituto, fisicamente no espaço antes ocupado pela Assessoria de Pessoal:

I – **Guarda de documentos** diversos e das pastas funcionais de todos os servidores que atuam no ESR;

II – **Registro** de todas as informações funcionais referentes aos servidores técnico-administrativos, docentes, terceirizados e cedidos de outros órgãos;

III – **Frequência mensal** dos servidores lotados no ESR e em seus Departamentos de Ensino (frequência on-line), bem como dos servidores cedidos ou lotados em outros órgãos, a partir de informações fornecidas pelos chefes dos respectivos setores (Departamentos, Secretarias e Gerência Administrativa);

IV – **Férias**, cabendo o registro dos dados da Escala de Férias anual, assim como as suas alterações e inclusões no decorrer do ano, conforme o encaminhamento pelos Chefes dos setores acima citados;

V – **Progressões Docentes**, com o acompanhamento, divulgação e controle das datas de interstício de progressões docentes.

§1º A informação das datas de interstício para a progressão funcional horizontal e vertical dos docentes do quadro permanente são de responsabilidade da CPD/PROGEPE;

§2º Com base nas informações daquele órgão, o Setor de Acompanhamento Funcional será responsável pelo envio periódico, conforme a necessidade de cumprimento dos prazos, de uma orientação ao servidor responsável pela Secretaria Conjunta dos Departamentos de Ensino para a abertura dos respectivos processos de progressão funcional docente, segundo as resoluções vigentes.

VI – **Processos da área de pessoal**, com o controle, encaminhamento e arquivamento de documentos oficiais e processos.

VII – **Licenças Médicas e outras**, efetuando-se o controle dos afastamentos diversos dos servidores, como licenças médicas, licenças prêmio e afastamento para qualificação, encaminhadas pelos Departamentos de Ensino.

Art. 2º – SETOR DE PROTOCOLO:**I – Recebimento e Encaminhamento de Recibos de Planos de Saúde do CERNOR e de outros Planos de Saúde dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.**

§1º Quanto ao Plano de Saúde do CERNOR, já é de praxe o funcionário daquele entregar mensalmente todos os recibos. Caberá ao Protocolo somente conferir e encaminhar a documentação via GRDP;

§2º No que se refere a outros Planos de Saúde, será preciso identificar o recibo com o número do processo e carimbar com “confere com o original”. Alguns servidores que antes enviavam por e-mail, deverão entregar pessoalmente no Protocolo.

II – Recebimento e encaminhamento de bilhetes de Passagens, a partir dos formulários devidamente preenchidos e os bilhetes afixados.**III – Atendimento a servidores aposentados e pensionistas, quanto às questões de recadastramento anual e encaminhamento de solicitações diversas nos respectivos formulários.**

§1º Caberá ao setor fornecer os formulários, com as instruções para o preenchimento, e recebê-los devidamente preenchidos, efetuando a conferência dos mesmos, e enviá-los ao destino correto via GRDP.

IV – Recebimento de Documentação para Encaminhamento a setores do ESR e externos.

§1º Os contracheques mensais serão recebidos pelo setor e encaminhados aos setores de lotação dos servidores, cujo responsável procederá à distribuição dos mesmos;

§2º Os documentos a serem encaminhados à Direção do ESR e a outros setores da UFF serão recebidos pelo setor e carimbados, constando o nome “Protocolo” e a data do recebimento;

§3º Os documentos finalizados, que não dependerem de assinatura e/ou visto da Direção do ESR, deverão ser entregues no Setor de Protocolo com a devida GRDP ou, no caso de ser destinada a envio pelo correio, deverá ser acondicionada em envelope lacrado, contendo o nome e endereço completo do destinatário;

§4º Qualquer documento de caráter sigiloso deverá ser entregue em envelope lacrado, constando a inscrição “Sigiloso” ou “Confidencial” no mesmo, bem como o remetente e o destinatário.

V - Informações sobre Acompanhamento de Processos no âmbito da UFF poderão ser fornecidas pelo setor aos interessados, com base nos dados do sistema e dos registros do próprio setor;**VI – Recebimento e encaminhamento de requerimentos diversos relacionados a: Auxílio Transporte, Aposentadoria, Exoneração, Licença Prêmio, Averbação de Tempo de Contribuição, etc.****Art. 3º - DEPARTAMENTOS E SETORES:****I - Marcação de Férias, a serem feitas pelos Departamentos e demais setores, nos formulários próprios enviados anualmente pelo DAP, bem como suas alterações e inclusões, devidamente preenchidos e assinados pela Chefia imediata.**

§1º Compete às chefias imediatas a composição dos períodos de férias de seus servidores, ajustando-as às necessidades de serviço de cada setor, segundo os Calendários Escolar e Administrativo da UFF, de forma a evitar um funcionamento precário e deficiente de seus setores;

§2º No ato da marcação de férias, deverão ser rigorosamente observados os períodos de férias do chefe do setor e de seu substituto, na medida em que não poderão coincidir, por implicarem tanto na organização administrativa quanto no direito à solicitação de pagamento de substituição de chefia.

II – Controle das Progressões e Abertura de Processo de progressão funcional docente, a partir das informações recebidas da CPD e do Setor de Acompanhamento Funcional do ESR, com o encaminhamento de requerimento do docente e seus anexos ao Setor de Protocolo, para fins de abertura do respectivo processo.

III – Controle do recebimento e envio da documentação de funcionários cedidos ao ESR – servidores do quadro de pessoal de outras instituições, como a CONAB e UFRJ .

§1º Será designado, por esta Direção, um servidor de cada instituição para ficar responsável pelo encaminhamento de documentação aos referidos órgãos.

Art. 4º - **SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO ESR:**

I – Agendamento de Serviço de Perícia Médica – A documentação relativa a laudos e atestados médicos de servidores e alunos deverá ser encaminhada pelos setores, Departamentos e Coordenações de Curso à Secretaria do ESR.

§1º Somente serão recebidos os atestados com as informações precisas e legíveis (nome completo do servidor ou aluno, período de afastamento e carimbo e assinatura do profissional médico ou dentista), constando impreterivelmente o visto da chefia imediata do servidor docente ou técnico-administrativo, assim como os atestados médicos de discentes deverão conter o visto do respectivo Coordenador de Curso.

§2º Os atestados médicos de servidores técnico-administrativos e docentes deverão conter o nome exatamente igual ao que consta no contracheque, bem como caberá também ao servidor informar, no próprio atestado, o número de seu CPF, para fins de registro de informações médicas no SIASS pelo médico perito.

§3º - Caberá ao médico responsável pela Perícia Médica no âmbito do ESR informar o(s) dia(s) e horário(s) de comparecimento ao ESR para despachar a documentação pertinente, respeitando-se um prazo mínimo de tempo entre os seus procedimentos da perícia e a sua devolução aos setores para a adoção das providências administrativas necessárias.

II – Orientações sobre procedimentos diversos – A Secretaria Administrativa do ESR deverá estar apta para esclarecer dúvidas sobre todos os tipos de ocorrência e consultas de servidores sobre sua vida funcional e procedimentos quanto à concessão de benefícios, exoneração, abono de permanência, averbação de tempo de contribuição, passagens, etc., prestando as informações necessárias ao encaminhamento dessas questões.

Art. 5º - Todos os formulários citados encontram-se disponíveis no endereço: <http://www.progepe.uff.br/documentos>.

Art. 6º - Os casos omissos serão analisados por esta Direção.

Art. 7º - Publique-se e cumpra-se.

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da Sociedade
e Desenvolvimento Regional
#####