

# Boletim <sup>de</sup> Serviço





**ROBERTO DE SOUZA SALLES**

Reitor

**EMMANUEL PAIVA DE ANDRADE**

Vice – Reitor

**SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO**

Pró-reitor de Assuntos Acadêmicos - PROAC

**ROSANE PIRES FERNANDES**

Diretora do Núcleo de Comunicação Social - NUCS

# SUMÁRIO

ESTE BOLETIM DE SERVIÇO É CONSTITUÍDO DE 025 (OITO) PÁGINAS  
CONTENDO AS SEGUINTE MATÉRIAS:

## SEÇÃO I

EXTRATO DE INSTRUMENTO CONVENIAL.....02

## SEÇÃO II

PARTE 2

### DESPACHOS E DECISÕES

DDRH.....05

PARTE 4

### DESPACHOS E DECISÕES

PURO.....07

## SEÇÃO IV

RESOLUÇÃO.....08

---

## SEÇÃO I

---

### EXTRATO DE INSTRUMENTO CONVENIAL

**PROCESSO:** Nº 23069. 051325/2010-41

**INSTRUMENTO:** Convênio

**PARTÍCIPES:** Universidade Federal Fluminense – UFF e Município de Iguaba Grande.

**OBJETO:** Concessão de Estágios Curriculares Profissionais de complementação educacional a estudantes selecionados que estejam regularmente matriculados e inscritos em disciplina(s) e efetivamente freqüentando Cursos de Graduação ou Colégios Técnicos da UFF.

**PRAZO:** 05 (cinco) anos a partir de sua assinatura.

**DATA:** 02 de agosto de 2010.

**RESOLUÇÕES:** CEP Nº 395/2010.

**ASSINATURAS:** **SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO**, Pró-Reitor de Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal Fluminense – UFF e **OSCAR BANDEIRA DO CARMO MAGALHÃES**, Prefeito do Município de Iguaba Grande.

Publique-se

MÁRIA MÁRCIA MACABU  
Chefe do Serviço de Apoio Técnico – GAR  
#####

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONVENIAL**

**PROCESSO:** Nº 23069. 058942/2009-34

**INSTRUMENTO:** Contrato Nº 0050.0055016.09.2

**PARTÍCIPES:** Universidade Federal Fluminense – UFF, Petróleo Brasileiro S.A. - PETROBRAS e a Fundação Euclides da Cunha de Apoio Institucional à UFF – FEC.

**OBJETO:** Execução, pela Universidade, sob regime de preços unitários, de serviços de determinação de elementos químicos em amostras de sedimentos por ICP OES após pré-tratamento das mesmas por métodos US EPA 3051<sup>a</sup> e 3052.

**PRAZO:** 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos, contados a partir da data de sua assinatura.

**DATA:** 28 de setembro de 2010.

**ASSINATURAS:** **ROBERTO DE SOUZA SALLES**, Reitor da Universidade Federal Fluminense – UFF, **MAURO ROCHA EVANGELHO**, Gerente de Química do Centro de Pesquisas e Desenvolvimento Leopoldo A. Miguez de Mello - PETROBRAS e **ANTÔNIO FONTANA**, Diretor Presidente da Fundação Euclides da Cunha de Apoio Institucional à UFF – FEC.

Publique-se

MÁRIA MÁRCIA MACABU  
Chefe do Serviço de Apoio Técnico – GAR

#####

**EXTRATO DE INSTRUMENTO CONVENIAL**

**PROCESSO:** Nº 23069. 007721/2010-31

**INSTRUMENTO:** Acordo de Cooperação

**PARTÍCIPES:** Universidade Federal Fluminense e Banco Santander (Brasil) S/A

**OBJETO:** Disciplinar as relações necessárias ao desenvolvimento do Programa de Bolsas de Mobilidade Internacional Santander, o qual tem por finalidade contribuir, por meio do intercâmbio de estudantes, para incrementar a qualidade da formação dos alunos das instituições de ensino participantes.

**PRAZO:** 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**DATA:** 28 de maio de 2010.

**ASSINATURAS:** HEITOR LUIZ SOARES DE MOURA, Decano no exercício da Reitoria da Universidade Federal Fluminense – UFF, SÔNIA FERNANDES, Superintendente Regional de Conquista do Banco Santander S/A, MARCELO VULCANO e AFRÂNIO PEREIRA, Representantes do Programa Santander Universidades.

Publique-se

MÁRIA MÁRCIA MACABU  
Chefe do Serviço de Apoio Técnico – GAR  
#####

---

---

## SEÇÃO II

---

---

### Parte 2:

#### **DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DDRH, Nº. 0106 de 21 de outubro de 2010.**

**A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições e cumprindo o que estabelece a Norma de Serviço nº 559 de 01/09/2005,

RESOLVE:

1- **Designar** os servidores a seguir relacionados para, sob a presidência da primeira, comporem a Subcomissão para proceder o Inventário dos Bens Móveis no âmbito do Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos, cujo Relatório deverá ser apresentado até 16/11/2010:

	CARGO	MAT. SIAPE
ÂNGELA MARIA DOS SANTOS SOUZA	Assistente em Administração	0302747
ELISABETH DA CONCEIÇÃO CORREA	Auxiliar em Administração	0308709
JOÃO LOPES QUINTANILHA	Assistente em Administração	0305670
MARIA MADALENA DE SOUZA LIMA	Auxiliar em Administração	0431407

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES  
Diretora do Departamento de  
Desenvolvimento de Recursos Humanos  
#####

#### **DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DDRH, Nº. 107 de 21 de outubro de 2010.**

**EMENTA:** Remoção por indicação de chefia.

**A Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a alínea “b” do inciso I, do item 1, da Portaria nº 29.149, de 13/06/2001, publicada no Boletim de Serviço nº 100, de 26/06/2001, c/c a Portaria nº 38.880, de 06/10/2008, publicada no Boletim de Serviço nº 168, de 06/10/2008, e tendo em vista o que consta do Processo de nº 23069.053413/2010-88,

RESOLVE:

1- **Remover** o servidor **ARISTON JORGE BEZERRA**, Técnico em Contabilidade, nível de classificação D, nível de capacitação 4, matrícula SIAPE nº. 6307224, do Setor de Lotação Temporária, da Superintendência de Recursos Humanos para o Pólo Universitário de Volta Redonda.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES  
Diretora do Departamento de  
Desenvolvimento de Recursos Humanos  
#####

**DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DDRH, Nº. 108 de 21 de outubro de 2010.**

**EMENTA:** Remoção por indicação de chefia.

A **Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a alínea “b” do inciso I, do item 1, da Portaria nº 29.149, de 13/06/2001, publicada no Boletim de Serviço nº 100, de 26/06/2001, c/c a Portaria nº 38.880, de 06/10/2008, publicada no Boletim de Serviço nº 168, de 06/10/2008, e tendo em vista o que consta do Processo de nº 23069.053412/2010-33,

RESOLVE:

1- **Remover** o servidor **PAULO FERNANDES POMBO DO AMARAL**, Técnico de Tecnologia da Informação, nível de classificação D, nível de capacitação 1, matrícula SIAPE nº. 6311035, do Setor de Lotação Temporária, da Superintendência de Recursos Humanos para a Coordenação do Curso de Graduação em Farmácia, vinculada à Faculdade de Farmácia.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES  
Diretora do Departamento de  
Desenvolvimento de Recursos Humanos  
#####

**DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DDRH, Nº. 109 de 25 de outubro de 2010.**

**EMENTA:** Remoção por limitação de saúde.

A **Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos**, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a alínea “b” do inciso I, do item 1, da Portaria nº. 29.149, de 13/06/2001, publicada no Boletim de Serviço nº. 100, de 26/06/2001, c/c a Portaria nº. 38.880, de 06/10/2008, publicada no Boletim de Serviço nº. 168, de 06/10/2008, e tendo em vista o que consta do Processo de nº. 23069.006798/2010-94,

RESOLVE:

1- **Remover** o servidor **THIAGO NARDINI MOURA**, Técnico de Tecnologia da Informação, nível de classificação D, nível de capacitação 1, matrícula SIAPE 1735784, nos termos do item 3, alínea “a” da Norma de Serviço nº 532 de 03/04/2003, do Instituto de Ciência da Computação para o Pólo Universitário de Volta Redonda.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ALINE DA SILVA MARQUES  
Diretora do Departamento de  
Desenvolvimento de Recursos Humanos  
#####



**Parte 4:****DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO PURO, Nº. 07 de 19 de outubro de 2010.**

**EMENTA:** Designa Comissão Avaliadora Local da XIII Semana de Monitoria.

**A Diretora “pro tempore” da Unidade de Ciência e Tecnologia** do Pólo Universitário de Rio das Ostras, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais (portaria de nº 42.641 de 16 de julho de 2010),

**RESOLVE:**

1- **Designar** os professores da carreira de Magistério Superior abaixo relacionados, lotados no Departamento de Ciência e Tecnologia (RCT/PURO), para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão Avaliadora Local da XIII Semana de Monitoria.

**TITULARES:**

REGINALDO DEMARQUE DA ROCHA – matrícula SIAPE 1771219

LUIZ HELENO MOREIRA DUQUE – matrícula SIAPE 1278494

DANILO ARTIGAS DA ROCHA – matrícula SIAPE 1815176

**SUPLENTE:**

EDUARDO MARQUES - matrícula SIAPE 1787284

Esta DTS entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

IARA TAMMELA

Chefe do Departamento de Ciência e Tecnologia do PURO

#####

---

## SEÇÃO IV

---

### RESOLUÇÃO Nº. 01/10.

**EMENTA:** Inclui disciplina optativa no Currículo do Curso de Biblioteconomia e Documentação.

**A Coordenação do Curso de Biblioteconomia e Documentação** da Universidade Federal Fluminense no uso de suas atribuições e considerando o disposto parágrafo 1º do artigo da ágrafo 1º do artigo da Resolução CEP 24/95.

RESOLVE:

Art. 1º - Incluir as disciplinas **SFP04013 Psicologia da Educação V** e **GCL04037 Crítica Textual I**, no currículo do Curso na categoria de disciplina Optativa.

Parágrafo Único – Esta Resolução tem efeito retroativo e aplica-se aos alunos do Curso de Biblioteconomia e Documentação a partir do 1º semestre de 2010.

Niterói, 29 de setembro de 2010.

SANDRA BORGES BADINI  
Coordenadora do Curso de Biblioteconomia e Documentação  
#####