



Boletim de Serviço





ROBERTO DE SOUZA SALLES

Reitor

EMMANUEL PAIVA DE ANDRADE

Vice – Reitor

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO

Pró-reitor de Assuntos Acadêmicos - PROAC

ROSANE PIRES FERNANDES

Diretora do Núcleo de Comunicação Social - NUCS

SUMÁRIO

ESTE BOLETIM DE SERVIÇO É CONSTITUÍDO DE 028 (VINTE E OITO) PÁGINAS
CONTENDO AS SEGUINTE MATÉRIAS:

SEÇÃO II

PARTE 1

DESPACHOS E DECISÕES

REITOR.....002

PARTE 2

DESPACHOS E DECISÕES

DDRH.....005

PARTE 4

DESPACHOS E DECISÕES

MFE.....006

SEÇÃO IV

EDITAL

CONCURSO PUBLICO PARA OS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS.....008

NORMA DE SERVIÇO.....027

ROSÂNGELA MARIA GAUDIE LEY MENEZES
Chefe do Serviço de Comunicações Administrativas

ANA MARIA DE HOLLANDA CAVALCANTI DE SÁ COUTO
Diretora do Núcleo de Documentação

SEÇÃO II

Parte 1:

PORTARIA Nº. 37.982 de 10 de abril de 2008.

EMENTA: Designa Secretário para Comissão instituída pela Portaria nº. 37.687, de 27/12/2007.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 – Designar o servidor **ANTONIO DE SOUZA BOECHAT**, matrícula SIAPE nº. 0308960, para atuar como Secretário da Comissão Especial Temporária de Estudos e Assessoramento Jurídico, instituída pela Portaria nº. 37.687, de 27 de dezembro de 2007.

2 – Esta designação não corresponde à função gratificada ou cargo de direção.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ROBERTO DE SOUZA SALLES

Reitor

#####

PORTARIA Nº. 37.983 de 10 de abril de 2008.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais;

Considerando o que prescreve o Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação “Lato Sensu”, aprovado pela Resolução nº. 154 de 04 de setembro de 2002, do Conselho de Ensino e Pesquisa; e

Considerando o que consta do Processo nº. 23069.011518/05-01,

RESOLVE:

I - **Designar**, com efeitos retroativos a 29.08.2007, dentre os membros do Colegiado, **JOSÉ RODRIGUES DE FARIAS FILHO**, Professor de 3º Grau – Associado, nível 1, matrícula SIAPE nº. 1109027 e **GILSON BRITO ALVES LIMA**, Professor de 3º Grau – Adjunto, nível 3, matrícula SIAPE nº. 6308348, ambos do Quadro Permanente da Universidade, para exercerem por 4(quatro) anos, respectivamente, as funções de Coordenador e Subcoordenador, do **Curso de Pós-Graduação “LATO SENSU”, em nível de Especialização MBA – Gestão de Riscos de Processo e de Confiabilidade**, realizados pelo Departamento de Engenharia de Produção, da Escola de Engenharia.

II. **Esta** designação não corresponde à função gratificada ou a cargo de direção.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ROBERTO DE SOUZA SALLES
Reitor
#####

PORTARIA Nº. 37.984 de 10 de abril de 2008.

EMENTA: Designa Assessor do Reitor para acompanhar as ações de interligação entre os Colégios Técnicos Agrícolas CANP e CTAIBB.

O Reitor da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

I – **Designar FERNANDO GONÇALVES DA CRUZ JUNIOR**, Professor de 1º e 2º Graus, matrícula SIAPE nº. 307.516-7, para exercer a função de Assessor do Reitor para acompanhar as ações de interligação entre os Colégios Técnicos Agrícolas Nilo Peçanha (CANP) e Ildefonso Bastos Borges, de Bom Jesus de Itabapoana (CTAIBB).

II – **Esta** designação não corresponde à função gratificada ou a cargo de direção.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ROBERTO DE SOUZA SALLES
Reitor
#####

PORTARIA Nº. 37.985 de 10 de abril de 2008.

EMENTA: Designa docente para coordenar convênio internacional celebrado entre a UFF e a Universidade de Bergen, na Noruega.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

Considerando os autos constantes no Processo nº 23069.042757/2007-66,

RESOLVE:

I – Designar, com data retroativa a 13 de novembro de 2007, a Professora **CÁTIA FERNANDES BARBOSA**, matrícula SIAPE nº. 1301741, lotada no Departamento de Geoquímica, órgão integrante do Instituto de Química desta Universidade, para coordenar o convênio internacional celebrado entre esta UFF e a Universidade de Bergen, da Noruega.

II– Esta designação não corresponde à função gratificada ou a cargo de direção.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ROBERTO DE SOUZA SALLES

Reitor

#####

Parte 2:

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DDRH, Nº. 31 de 07 de abril de 2008.

Assunto: Remoção por indicação de chefia.

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a alínea “b” do inciso I, do item 1, da Portaria nº. 29.149, de 13/06/2001, publicada no Boletim de Serviço nº. 100, de 26/06/2001, e tendo em vista o que consta do Processo de nº. 23069.078189/07-31,

RESOLVE:

1- **Remover** o servidor **JOSÉ VALÉRIO DA SILVA**, Técnico em Eletromecânica, nível de classificação D nível de capacitação 3, matrícula SIAPE nº. 304624, nos termos do item 4, alínea “b” da Norma de Serviço nº. 532 de 03/04/2003, da Coordenadoria de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio da Superintendência de Administração para o Hospital Universitário Antônio Pedro.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ANNA PÉRSIA RODRIGUES BASTOS
Substituta Eventual da Direção do Departamento de
Desenvolvimento de Recursos Humanos
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO DDRH, Nº. 32 de 07 de abril de 2008

Assunto: Remoção por indicação de chefia.

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições, delegada pelo Magnífico Reitor, conforme a alínea “b” do inciso I, do item 1, da Portaria nº. 29.149, de 13/06/2001, publicada no Boletim de Serviço nº. 100, de 26/06/2001, e tendo em vista o que consta do Processo de nº. 23069.077478/05-51,

RESOLVE:

1- **Remover** a servidora **INIS MARIA MARTINS RIBEIRO DE ANDRADE**, Auxiliar de Laboratório, nível de classificação B nível de capacitação 1, matrícula SIAPE nº. 1093296, nos termos do item 4, alínea “b” da Norma de Serviço nº. 532 de 03/04/2003, do Hospital Universitário Antônio Pedro para o Centro de Ciências Médicas.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

ANNA PÉRSIA RODRIGUES BASTOS
Substituta Eventual da Direção do Departamento de
Desenvolvimento de Recursos Humanos
#####

Parte 4:

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO MFE, Nº. 01 de 01 de abril de 2008.

A Chefe do Departamento de Fundamentos de Enfermagem e Administração, no uso de suas atribuições Legais.

RESOLVE:

1- **Designar** as docentes, **MIRIAN DA COSTA LINDOLPHO**, Matrícula SIAPE 0311787-1, **SONIA MARA FARIA SIMÕES**, Matrícula SIAPE 6626411-1 e **VERA MARIA SABÓIA**, Matrícula SIAPE 7303200-9 como titular e **BEATRIZ GUITTON RENAUD BAPTISTA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE 0311364-6 como suplente, para sobre a presidência da primeira, constituírem Banca de Concurso de Seleção para Programa de Monitoria / 2008 do Projeto Fundamentos de Enfermagem I: Uma Atuação Enfocando os Laboratórios.

2- Esta DTS entrará em vigor a partir desta data.

ENILDA MOREIRA CARVALHO ALVES
Chefe do Departamento de Fundamentos de Enfermagem e Administração
#####

SIDÊNIA ALVES SIDRIÃO DE ALENCAR MENDES
Diretora da Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO MFE, Nº. 02 de 01 de abril de 2008.

A Chefe do Departamento de Fundamentos de Enfermagem e Administração, no uso de suas atribuições Legais.

RESOLVE:

1- **Designar** as docentes, **SELMA PETRA CHAVES SÁ**, Matrícula SIAPE 6312326-5, **MARLI RODRIGUES TAVARES**, Matrícula SIAPE 0312313-7 e **EUZELI DA SILVA BRANDÃO**, Matrícula SIAPE 1114354-1, como titular e Ana Carla Dantas Cavalcanti, Matrícula SIAPE 1489634-5 como suplente, para sobre a presidência da primeira, constituírem Banca de Concurso de Seleção para Programa de Monitoria /2008 do Projeto Fundamentos de Enfermagem II.

Esta DTS entrará em vigor a partir desta data.

ENILDA MOREIRA CARVALHO ALVES
Chefe do Departamento de Fundamentos de Enfermagem e Administração
#####

SIDÊNIA ALVES SIDRIÃO DE ALENCAR MENDES
Diretora da Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO MFE, Nº. 03 de 01 de abril de 2008.

A Chefe do Departamento de Fundamentos de Enfermagem e Administração, no uso de suas atribuições Legais

RESOLVE:

1- **Designar** as docentes, **SIMONE CRUZ MACHADO**, Matrícula SIAPE 3163074-9, **ROSA ELENA RODRIGUES LEITÃO**, Matrícula SIAPE 6304385-7, **MIRIAM MARINHO CHRIZÓSTIMO**, Matrícula SIAPE 6307531-7, como titular e **BÁRBARA POMPEU CHRISTOVAM**, Matrícula SIAPE 1081203-1, como suplente, para sobre a presidência da primeira, constituírem Banca de Concurso de Seleção para Programa de Monitoria/2008, do Projeto Enfermagem no Gerenciamento da Assistência em Saúde II.

Esta DTS entrará em vigor a partir desta data.

ENILDA MOREIRA CARVALHO ALVES

Chefe do Departamento de Fundamentos de Enfermagem e Administração

#####

SIDÊNIA ALVES SIDRIÃO DE ALENCAR MENDES

Diretora da Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO MFE, Nº. 04 de 01 de abril de 2008.

A Chefe do Departamento de Fundamentos de Enfermagem e Administração, no uso de suas atribuições Legais

RESOLVE:

1- **Designar** as docentes, **DEISE FERREIRA DE SOUZA SOARES**, Matrícula SIAPE 0308555-3, **MIRIAM MARINHO CHRIZÓSTIMO**, Matrícula SIAPE 6307531-7, **GEILSA SORAIA CAVALCANTI VALENTE**, Matrícula SIAPE 1580935, como titular e **ENILDA MOREIRA CARVALHO ALVES**, Matrícula SIAPE 0308030-5, como suplente, para sobre a presidência da primeira, constituírem Banca de Concurso de Seleção para Programa de Monitoria/2008, do Projeto Professor e Monitor Compartilhando da Experiência de Ensino-Aprendizagem.

Esta DTS entrará em vigor a partir desta data.

ENILDA MOREIRA CARVALHO ALVES

Chefe do Departamento de Fundamentos de Enfermagem e Administração

#####

SIDÊNIA ALVES SIDRIÃO DE ALENCAR MENDES

Diretora da Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa

#####

SEÇÃO IV

EDITAL Nº. 77/2008

O Reitor da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições e nos termos da Portaria nº 450 de 27/12/2007, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União de 28/12/2007, e das Portarias nº. 1.264 de 27/12/2007, do Ministério da Educação, publicada no Diário Oficial da União de 28/12/2007, republicada no Diário Oficial da União de 11/01/2008, e a Portaria nº. 1.265 de 27/12/2007, publicada no Diário Oficial da União de 28/12/2007, retificada no Diário Oficial da União de 11/01/2008 e alterada pelas Portarias nº. 212 e 213 de 18/02/2008, publicadas no Diário Oficial da União de 19/02/2008, torna público que estarão abertas, no período de 09 de abril a 06 de maio de 2008 as inscrições para Concurso Público, conforme Decreto nº. 4.175 de 27/03/2002, e Portaria nº. 450 de 06/11/2002, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, destinado ao provimento de cargos Técnico-Administrativos, no Regime Jurídico Único da Lei nº 8.112 de 11/12/1990 e da Lei nº. 11.091, de 12/01/2005, para exercício nas Unidades Descentralizadas e Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade, situadas no Estado do Rio de Janeiro, de acordo com as determinações contidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será realizado pela Coordenadoria de Seleção (COSEAC), vinculada à Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos da Universidade Federal Fluminense e pelo Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos, vinculado à Superintendência de Recursos Humanos.

1.2. O Concurso Público visa à contratação de 59 (cinquenta e nove) profissionais, sendo 32 (trinta e dois) vagas para os cargos de Nível de Classificação E Nível de Capacitação I e 27 (vinte e sete) vagas para os cargos de Nível de Classificação D Nível de Capacitação I.

2. DOS CARGOS, DA CARGA HORÁRIA E DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

2.1. As vagas abaixo discriminadas, oferecidas para provimento imediato, serão para atender unicamente às Unidades Descentralizadas, localizadas nos Municípios de Nova Friburgo, Rio das Ostras, Macaé e Volta Redonda.

2.1.1. Dos cargos de Nível de Classificação E Nível de Capacitação I

Cargo	Carga Horária Semanal	Número de Vagas e Distribuição para as Unidades Descentralizadas				Total
		Unidade de Nova Friburgo (Ampla Concorrência)	Unidade de Rio das Ostras (Ampla Concorrência)	Unidade de Volta Redonda (Ampla Concorrência)	Unidade de Macaé (Ampla Concorrência)	
Administrador	40	01	–	–	–	01
Arquivista	40	–	–	–	01	01
Secretário Executivo	40	01	03	–	–	04
Técnico em Assuntos Educacionais	40	01	03	03	–	07

2.1.2. Dos cargos de Nível de Classificação D Nível de Capacitação I

Cargo	Carga Horária Semanal	Número de Vagas e Distribuição para as Unidades Descentralizadas			Total
		Unidade de Nova Friburgo (Ampla Concorrência)	Unidade de Rio das Ostras (Ampla Concorrência)	Unidade de Volta Redonda (Ampla Concorrência)	
Técnico de Laboratório/ Área: Audiovisual	40	–	01	–	01
Técnico de Laboratório/ Área: Biotério	40	–	01	–	01
Técnico de Laboratório/ Área: Eletrônica	40	–	–	01	01
Técnico de Laboratório/ Área: Histologia	40	01	–	–	01
Técnico de Laboratório/ Área: Informática	Ênfase em rede de informática	01	01	–	02
	Ênfase em hardware e software	01	–	–	01
Técnico de Laboratório/ Área: Mecânica	40	02	–	–	02
Técnico de Laboratório/ Área: Microbiologia	40	01	–	–	01
Técnico de Laboratório/ Área: Morfologia	40	01	01	–	02
Técnico de Laboratório/ Área: Química	40	–	–	01	01
Técnico em Tecnologia da Informação	40	02	02	01	05

2.2. As vagas abaixo discriminadas, oferecidas para provimento imediato, serão para atender unicamente às Unidades Acadêmicas e Administrativas, localizadas no Estado do Rio de Janeiro.

2.2.1. Dos cargos de Nível de Classificação E Nível de Capacitação I

Cargo	Carga Horária Semanal	Número de Vagas e Distribuição para Unidades Acadêmicas e Administrativas, localizadas no Estado do Rio de Janeiro		Total
		(Ampla Concorrência)	Portadores de Necessidades Especiais	
Arquiteto e Urbanista	40	02	-	02
Arquivista	40	04	01	05
Assistente Social	40	01	-	01
Auditor	40	01	-	01
Contador	40	04	01	05

Cargo	Carga Horária Semanal	Número de Vagas e Distribuição para Unidades Acadêmicas e Administrativas, localizadas no Estado do Rio de Janeiro		Total
		(Ampla Concorrência)	Portadores de Necessidades Especiais	
Engenheiro/Área: Elétrica	40	02	-	02
Engenheiro/Área: Segurança do Trabalho	40	01	-	01
Produtor Cultural	40	01	-	01
Psicólogo/Área: Clínica	40	01	-	01

2.2.2. Dos cargos de Nível de Classificação D Nível de Capacitação I

Cargo	Carga Horária Semanal	Número de Vagas e Distribuição para Unidades Acadêmicas e Administrativas, localizadas no Estado do Rio de Janeiro		Total
		(Ampla Concorrência)	Portadores de Necessidades Especiais	
Técnico de Laboratório/ Área: Análises Clínicas	40	01	-	01
Técnico de Laboratório/ Área: Biologia	40	01	-	01
Técnico de Laboratório/ Área: Conforto Ambiental	40	01	-	01
Técnico de Laboratório/ Área: Informática (Ênfase em rede de informática)	40	01	01	02
Técnico de Laboratório/ Área: Eletrotécnica	40	01	-	01
Técnico de Laboratório/ Área: Física	40	01	-	01
Técnico de Laboratório/ Área: Geografia	40	01	-	01
Técnico de Laboratório/ Área: Microbiologia na área de alimentos e na agroindústria	40	01	-	01

2.3 Durante a validade do Concurso Público, caso sejam autorizados novos provimentos de vagas nos cargos oferecidos nos subitens 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1 e 2.2.2 do presente Edital, poderão ser convocados, respeitando-se a legislação vigente, candidatos aprovados, na rigorosa ordem de classificação, no cargo a que concorreram, reservando-se à Direção da Universidade Federal Fluminense distribuir estas vagas nas várias Unidades situadas no Estado do Rio de Janeiro, respeitando-se a(s) autorização(ões) concedida(s) e as demandas institucionais.

2.4. O provimento dos cargos dar-se-á nos termos da Lei nº 11.091 de 12/01/2005, publicada no DOU de 13/01/2005, no padrão inicial do primeiro nível de capacitação do respectivo nível de classificação, com a seguinte remuneração:

Cargos	Vencimento Básico	Vantagem Pecuniária Individual	Total
Cargos do Nível de Classificação E	R\$ 1.424,03	R\$ 59,87	R\$ 1.483,90
Cargos do Nível de Classificação D	R\$ 1.193,22	R\$ 59,87	R\$ 1.253,09

2.5. Os requisitos exigidos para provimento e as atribuições dos cargos estão descritos a seguir.

2.5.1. Do Nível de Classificação E Nível de Capacitação I:

Administrador

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Administração, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

Atribuições do cargo:

Assessorar a Instituição nas áreas de recursos humanos, nas de patrimônio, de materiais e de informação, como também nas áreas financeira e tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização; controlar o desempenho organizacional; executar outras tarefas de mesma natureza e inerentes ao cargo. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Arquiteto e Urbanista

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

Atribuições do cargo:

Elaborar planos e projetos associados à arquitetura e a todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas e metodologias, analisando dados e informações; fiscalizar e executar obras e serviços, desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica e ambiental; prestar serviço de consultoria e assessoramento, como por exemplo no estabelecimento de políticas de gestão. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Arquivista

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Arquivologia, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.

Atribuições do cargo:

Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais; criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados; dar acesso à informação; conservar acervos; planejar ações educativas e/ou culturais; preparar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas; participar da política de criação e da implantação de museus e instituições arquivísticas. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Assistente Social

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Serviço Social, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

Atribuições do cargo:

Desenvolver ações de Serviço Social na área de Recursos Humanos, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos servidores integrantes da Instituição; proceder ao estudo e avaliação de fatores desencadeantes de questões conflituosas que envolvem o corpo funcional da Instituição; participar de programas e projetos interdisciplinares; executar outras tarefas de mesma natureza e inerentes ao cargo. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Auditor

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Economia ou Ciências Contábeis, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

Atribuições do cargo:

Realizar auditoria, acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal; emitir pareceres e elaborar relatórios, observando a legislação aplicável ao Serviço Público. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Contador

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Ciências Contábeis, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

Atribuições do cargo:

Participar da organização, da execução e da análise contábil, bem como dirigi-la e orientá-la; controlar e analisar o comportamento da receita, da despesa e dos bens; registrar os atos e fatos da administração, nos aspectos patrimonial, financeiro e de compensação; realizar auditorias contábeis; executar outras tarefas de mesma natureza e inerentes ao cargo, observando a legislação aplicável ao Serviço Público. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Engenheiro/Área: Elétrica

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Engenharia Elétrica, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

Atribuições do cargo:

Elaborar e dirigir estudos e projetos de engenharia elétrica, estudando características e especificações, preparando plantas, técnicas de execução e recursos necessários, para possibilitar e orientar as fases de construção, instalação, funcionamento, manutenção e reparação de instalações, aparelhos e equipamentos elétricos, dentro dos padrões técnicos exigidos; executar outras tarefas de mesma natureza e inerentes ao cargo. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Engenheiro/Área: Segurança do Trabalho

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Engenharia, com Especialização em Segurança do Trabalho, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

Atribuições do cargo:

Aplicar conhecimentos de Engenharia de Segurança do Trabalho ao ambiente de trabalho e a todos os seus componentes, inclusive máquinas e equipamentos, de modo a reduzir e até eliminar os riscos existentes à saúde do servidor; indicar medidas de proteção individual e coletiva, de acordo com as Normas Regulamentadoras da Saúde do Trabalhador; integrar equipes de estudo e avaliação de projetos de novas instalações, físicas e tecnológicas, visando à preservação do meio ambiente e da saúde do corpo funcional da Universidade; emitir laudos técnicos relacionados ao ambiente de trabalho e a acidentes de trabalho, quando for o caso; executar outras tarefas de mesma natureza e inerentes ao cargo. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Produtor Cultural**Pré-requisitos:**

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Comunicação Social, em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

Atribuições do cargo:

Atuar na área de planejamento e gestão cultural, estabelecendo metas e estratégias para o fomento e a promoção da cultura; planejar, organizar e divulgar projetos e produtos culturais de toda natureza; promover a integração entre a criação artística e a gerência administrativa na produção de espetáculos, de produtos audiovisuais e de obras literárias e outros setores da indústria cultural; atuar na curadoria e organização de mostras, exposições e festivais em diversas áreas artísticas; trabalhar em setores de *marketing* cultural, desenvolvendo estratégias de investimento em projetos culturais; exercer a gerência cultural e operacional; contribuir nas ações de preservação e revitalização do patrimônio cultural; apoiar as atividades de produção cultural realizadas pela Universidade Federal Fluminense, através do Canal Universitário. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Psicólogo/Área: Clínica**Pré-requisitos:**

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Psicologia, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

Atribuições do cargo:

Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolver pesquisas experimentais, teóricas e clínicas, e coordenar as equipes e atividades da área e afins. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Secretário Executivo**Pré-requisitos:**

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Letras ou Secretariado Executivo Bilingüe, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.

Atribuições do cargo:

Assessorar direções, gerenciando informações, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões; coordenar e controlar equipes e atividades; controlar documentos e correspondências; atender usuários internos e externos; organizar eventos e viagens; prestar serviços em idioma estrangeiro. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Assuntos Educacionais

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Pedagogia ou Licenciatura Plena, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC;

Formação completa em Curso de Graduação em qualquer área realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com Especialização, Mestrado ou Doutorado na área da Educação.

Atribuições do cargo:

Coordenar as atividades de ensino, de planejamento e de orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.5.2 Do Nível de Classificação D Nível de Capacitação I

Técnico de Laboratório/Área: Análises Clínicas

Pré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante na área de Análises Clínicas ou de Patologia Clínica, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: Audiovisual

Pré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC,

com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: Biologia

Pré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante na área de Ciências Biológicas, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, e/ou formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: BiotérioPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC,

com comprovação de experiência de 1 (um) ano em biotério, na área de experimentação animal;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com o manejo e cuidados com a saúde de animais mantidos no biotério e nos laboratórios de experimentação. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: Conforto AmbientalPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano em laboratório de Conforto Ambiental;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: EletrônicaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante em Eletrônica, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC e/ou formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: EletrotécnicaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante em Eletrotécnica, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC e/ou formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: FísicaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante em Eletrônica ou Telecomunicações, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC e/ou formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: GeografiaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC e/ou formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, suplementado por conhecimentos específicos adquiridos por meio de cursos, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: HistologiaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante em Histologia ou Patologia, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC e/ou formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: Informática (ênfase em hardware e software)Pré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante em Informática ou de suporte em sistemas computacionais, com ênfase em *hardware* e *software*, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: Informática (ênfase em rede de informática)Pré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante em Informática ou de suporte em sistemas computacionais, com ênfase em rede de Informática, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: MecânicaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante em Mecânica, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC e/ou formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: MicrobiologiaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante em Ciências Biológicas, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área Microbiologia;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: Microbiologia na área de alimentos e na agroindústriaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio em Ciências Biológicas, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área de execução de rotinas básicas de laboratório de Análise de Alimentos;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: MorfologiaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC,

com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área em necropsia e/ou anatomia;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/Área: QuímicaPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC e/ou formação completa de Nível Médio ou curso equivalente, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registro de material e de substâncias através de métodos específicos. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Tecnologia da InformaçãoPré-requisitos:

Formação completa de Nível Médio Profissionalizante ou curso equivalente em Eletrônica com ênfase em Sistemas Computacionais, realizado em Instituição reconhecida pelo MEC, com comprovação de experiência de 1 (um) ano na área;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador, quando for o caso.

Atribuições do cargo:

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

2.5.3. Da comprovação de experiência

A comprovação da experiência prática, exigida como requisito para provimento do cargo de Técnico de Laboratório/Área, deverá ser realizada mediante a apresentação de um ou de todos os documentos a seguir relacionados, no momento da convocação para nomeação prevista nos subitens 2.5.1 e 2.5.2 do presente edital:

a) experiência em Instituições privadas: original e cópia ou cópia autenticada das páginas da carteira de trabalho e previdência social (CTPS), em que constem a identificação, o(s) emprego(s) exercido(s) e o(s) período(s) de contrato de trabalho; ou, original e cópia ou cópia autenticada de declaração da Instituição, devidamente assinada pelo seu representante legal, contendo o período trabalhado e as atividades desenvolvidas;

b) experiência em Instituições Públicas: original e cópia ou cópia autenticada de certidão de Tempo de Serviço em Instituições Públicas, que informe o(s) período(s) e o(s) cargo(s) exercido(s); ou, original e cópia ou cópia autenticada de declaração da Instituição, devidamente assinada pelo seu representante legal, contendo o período trabalhado e as atividades desenvolvidas.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Período: de 9 de abril a 6 de maio de 2008

3.2. Taxa de Inscrição

R\$ 37,00 (trinta e sete reais) para os cargos do Nível E

R\$ 31,00 (trinta e um reais) para os cargos do Nível D

3.3. A taxa de inscrição deverá ser recolhida, somente em espécie, em favor da **Universidade Federal Fluminense – Concurso Público**, por meio da **Guia de Recolhimento da União – GRU**, em qualquer agência bancária, correspondentes bancários ou por meio de serviços disponíveis na Internet.

3.4. Procedimentos para inscrição

a) O candidato poderá obter o Edital do Concurso, o conteúdo programático para a prova, o calendário dos eventos e demais informações pela internet, no endereço eletrônico do concurso www.coseac.uff.br/concursos/uff2008;

b) A inscrição será realizada exclusivamente via internet por meio do endereço eletrônico www.coseac.uff.br/concursos/uff2008, das 12 horas do dia **09 de abril de 2008 até as 12 horas** do dia **06 de maio de 2008** (horário de Brasília);

c) O candidato deverá acessar o endereço eletrônico do concurso, preencher corretamente o Requerimento de Inscrição, imprimir a GRU e efetuar o recolhimento da Taxa de Inscrição, impreterivelmente, até o dia **06 de maio de 2008**;

d) O candidato somente poderá inscrever-se em um único cargo, uma vez que as provas serão realizadas no mesmo dia e horário. Caso ocorra a situação do candidato se inscrever para mais de um cargo, prevalecerá apenas a última inscrição paga, não havendo devolução de taxas correspondentes a outras inscrições;

e) O candidato deverá possuir, à época de sua inscrição, Documento de Identificação com foto e assinatura recentes, a fim de permitir fácil identificação. Para efeito de inscrição, serão considerados documentos de identificação: Carteira ou Cédula de Identidade expedida por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas ou Polícias Militares, Passaporte, Carteira de Trabalho, Certificado de Reservista, Carteira Nacional de Habilitação e carteira expedida por Ordens ou Conselhos criados por lei federal e controladores do exercício profissional, desde que contenha o número do documento de identificação que lhe deu origem, não sendo aceitos protocolos de quaisquer desses documentos.

3.5. Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição.

3.6. Em nenhuma hipótese haverá devolução da quantia paga da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do Concurso por esta Instituição.

3.7. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, valendo como expressa aceitação, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.8. O recolhimento da taxa de inscrição referida nos termos da alínea “c” do subitem 3.4, após confirmação pela rede bancária, formalizará a solicitação de inscrição no Concurso Público. O recolhimento da taxa realizado fora do prazo estabelecido neste Edital ou realizado por meio de pagamento agendado e não liquidado no referido prazo implicará a não efetivação da inscrição.

3.9. O candidato portador de deficiência visual ou motora que implique a necessidade de auxílio no ato de realização da prova deverá caracterizar sua condição no Requerimento de Inscrição. Este procedimento também deverá ser cumprido por candidato portador de deficiência auditiva que implique a necessidade de uso de aparelho de surdez. Estes candidatos, em princípio, realizarão as provas em locais adequados, designados pela COSEAC.

3.10. A UFF não se responsabiliza por pedidos de inscrição não recebidos por motivos de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, por falhas ou congestionamento nas linhas de comunicação.

4. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

4.1. O candidato terá disponibilizado, a partir de **27 de maio de 2008** por meio da internet, no endereço eletrônico do concurso seu Cartão de Confirmação, contendo, além de seus dados pessoais, seu número de inscrição, data, horário e local de realização da prova.

4.2. O candidato que não conseguir acessar o Cartão de Confirmação, por meio da internet, deverá dirigir-se à COSEAC, localizada na Av. Visconde de Rio Branco, s/n°, Campus do Gragoatá, Bloco C, térreo, São Domingos, Niterói, RJ, exclusivamente nos dias **29 ou 30 de maio de 2008**, no horário de **10 horas às 16 horas**, para obter as informações que garantam a realização da prova.

4.3. É obrigação do candidato conferir as informações contidas no Cartão de Confirmação e, caso haja divergência nos dados, deverá dirigir-se à COSEAC, nos dias **29 ou 30 de maio de 2008**, no horário de **10 às 16 horas**, para regularizar sua situação.

4.4. Somente terá confirmada a inscrição o candidato que tiver efetivado o pagamento da taxa de inscrição nos termos do discriminado no subitem 3.8 deste Edital.

4.5. A comunicação constante do Cartão de Confirmação não exime o candidato da responsabilidade do acompanhamento e obtenção das informações referentes à realização da prova.

5. DA VAGA DESTINADA AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAS

5.1 Os portadores de necessidades especiais, assim considerados pelo Decreto nº 3.298 de 20/12/1999, terão assegurada a sua participação no concurso, na forma e condições estabelecidas no art. 5º da Lei nº 8.112/1990 e no referido Decreto, sendo-lhes reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas oferecidas no concurso, conforme discriminado abaixo:

Cargo	Nº de Vagas destinadas ao Estado do Rio de Janeiro
Arquivista	01
Contador	01
Técnico de Laboratório/Área: Informática ênfase em rede de informática	01

5.2 Na hipótese de aprovação do candidato portador de necessidade especial, este será submetido à Junta Médica Oficial da Universidade Federal Fluminense, que avaliará a compatibilidade de sua deficiência com o exercício do cargo.

5.3 A vaga reservada para os candidatos portadores de necessidades especiais em caso de não ser provida, por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou por não habilitação pela Perícia Médica, será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação do cargo pertinente.

6. DA PROVA

6.1. O concurso constará de uma única etapa, com a realização de prova escrita, na forma abaixo especificada:

Parte I – Língua Portuguesa: 20 (vinte) questões de múltipla escolha.

Parte II – Conhecimentos Específicos: 40 (quarenta) questões de múltipla escolha para aferimento de conhecimentos teóricos referentes ao cargo para o qual o candidato estará concorrendo.

6.2. A prova (parte I e parte II) será composta de 60 (sessenta) questões de múltipla escolha com cinco alternativas, sendo apenas uma a opção correta. O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de respostas, sendo considerada incorreta a questão com mais de uma opção marcada ou sem opção marcada ou com emenda ou rasura, ainda que legível.

6.3. Para assinalar suas respostas o candidato deverá utilizar caneta esferográfica de corpo transparente com tinta azul ou preta, preenchendo, integralmente o espaço correspondente a opção escolhida, conforme orientação contida no Cartão de Respostas, para garantir a leitura ótica da opção assinalada.

6.4. É obrigação do candidato assinar a lista de presença e o Cartão de Respostas da prova.

6.5. Será eliminado automaticamente do Concurso o candidato que não comparecer à prova, não havendo, em hipótese alguma, 2ª chamada.

6.6. Os locais de prova serão informados no Cartão de Confirmação do candidato, disponível no endereço eletrônico do concurso, a partir **27 de maio de 2008**.

6.7. A prova será realizada no dia **08 de junho de 2008 (domingo)** com início às **9 horas**. O candidato deverá apresentar-se ao local de prova às 8 horas, sendo permitida sua entrada somente até 8 horas e 50 minutos. O tempo para o candidato realizar a prova será, no mínimo, de 1 hora e 30 minutos e, no máximo, de 4 horas. Não será permitido, em qualquer hipótese, o ingresso de candidato no local de realização da prova após o horário fixado, ou realizar prova em local diverso do definido no seu Cartão de Confirmação.

6.8. Os 3 (três) últimos candidatos serão retidos na sala até que o último deles entregue a prova ou até que o tempo tenha se esgotado. O que acontecer primeiro liberará os candidatos. Estes candidatos assinarão em local próprio a ata de prova.

6.9. O ingresso nas salas de prova só será permitido ao candidato que apresentar o Documento original de Identificação com o qual se inscreveu no Concurso Público, sendo recomendado portar também o Cartão de Confirmação de sua inscrição.

6.10. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura. Portanto, será exigida a apresentação do documento original, não sendo aceitos protocolos, cópias de documentos (mesmo que autenticadas), bem como quaisquer outros documentos, tais como crachá, CPF, Título de Eleitor, carteira de estudante ou carteira funcional sem valor de identidade.

6.11. Durante a realização da prova, será adotado o procedimento de identificação civil de todos os candidatos, mediante a verificação do Documento de Identificação, da coleta da assinatura e/ou das impressões digitais.

6.11.1. O candidato que se negar a ser identificado terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso.

6.11.2. Os candidatos, que por algum motivo se recusarem a seguir o procedimento de coleta de impressão digital, deverão assinar três vezes uma declaração onde assumem a responsabilidade por essa decisão. O candidato que se negar a este procedimento terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Concurso.

6.12. Não é permitido ao candidato:

a) entrar nos locais de prova portando qualquer material que sirva para consulta, instrumento auxiliares para o cálculo e o desenho, qualquer tipo de relógio, telefone celular, *pager*, *beep*, controle remoto, alarme de carro e/ou equipamentos eletrônicos, ainda que desligados;

b) comunicar-se verbalmente, por escrito ou por gestos, com outros candidatos, no decorrer da prova;

c) ausentar-se do local de prova sem o acompanhamento do fiscal, após ter assinado a lista de presença.

6.13. Candidato comprovadamente incurso em qualquer uma das situações previstas nas alíneas citadas no subitem 6.12 será automaticamente eliminado do Concurso.

6.14. Qualquer pessoa poderá recorrer da formulação das questões da prova até às 18 horas do dia posterior ao da realização da prova. Para tal, deverá enviar requerimento, devidamente fundamentado, à COSEAC, remetendo-o somente por intermédio do e-mail recursoprova2008@vm.uff.br.

- PROGRAMAS - VER ANEXOS -

7. DA PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1. A prova terá valor de 100 (cem) pontos, divididos da seguinte forma:

Parte I: Língua Portuguesa: será composta por 20 (vinte) questões, valendo 1 (um) ponto cada, perfazendo um total de (20) vinte pontos.

Mínimo para habilitação: 08 (oito) pontos.

Parte II: Conhecimento Específico: composta por 40 (quarenta) questões, valendo 2 (dois) pontos cada, perfazendo um total de 80 (oitenta) pontos.

Mínimo para habilitação: 36 (trinta e seis) pontos.

7.2. O total de pontos será igual a soma dos pontos obtidos nas partes I e II.

7.3. A classificação do candidato no Concurso Público dar-se-á pelo cargo ao qual o candidato concorreu e na ordem decrescente do total de pontos obtidos.

7.4. Na ocorrência de candidatos com totais de pontos coincidentes, o desempate na classificação será feito levando-se em conta, na seguinte ordem:

- a) O maior número de pontos em Conhecimentos Específicos;
- b) O maior número de pontos em Língua Portuguesa;
- c) Candidato de mais idade;
- d) Candidato com maior prole, devidamente comprovada.

7.5. Será eliminado do Concurso, o candidato que:

- a) não obtiver o mínimo de pontos para habilitação, na forma prevista no subitem 7.1 deste Edital;
- b) não comparecer à prova;
- c) deixar de assinar a lista de presença e/ou o Cartão de Respostas da prova;
- d) estiver incurso nas situações previstas no subitem 6.11 e 6.12 deste Edital.

8. DA DIVULGAÇÃO, VISTA DE CARTÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1. O gabarito da prova será divulgado às **15 horas do dia 08 de junho de 2008**, por meio do endereço eletrônico do Concurso.

8.2. A nota prova (Parte I e Parte II) será divulgada no dia **16 de junho de 2008** no endereço eletrônico do Concurso.

8.3. O candidato que desejar ter vista do seu **Cartão de Respostas** deverá efetuar pagamento da Taxa de Vista do **Cartão de Respostas**, cujo valor e procedimentos serão oportunamente divulgados, e comparecer à COSEAC (Campus do Gragoatá – bloco C – térreo), no dia **17 de junho de 2008**, das 10 às 14 horas.

8.3.1. Não será considerada qualquer solicitação de vista do **Cartão de Respostas** fora da data e horário estabelecidos no subitem 8.3.

8.3.2. O candidato que cumprir os procedimentos citados no subitem 8.3 será informado do dia, local e horário em que terá vista do seu **Cartão de Respostas**.

8.3.3. O candidato que não comparecer à vista do seu **Cartão de Respostas** na data, local e horário designados não poderá efetuar a mesma em outra data.

8.3.4. Uma vez recolhido, o valor da Taxa de Vista do **Cartão de Respostas** não será devolvido.

8.4. O resultado final e a classificação dos candidatos serão divulgados do dia **20 de junho de 2008**, no endereço eletrônico do Concurso.

8.5. A classificação final dos candidatos aprovados será divulgada no Diário Oficial da União, por meio de Edital homologatório expedido pelo Magnífico Reitor da Universidade Federal Fluminense.

9. DA VALIDADE DO CONCURSO

O Concurso será válido por 01 (um) ano a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 37, inciso III da Constituição Federal, art. 12 da Lei nº 8.112/1990 e § 1º do art. 1º do Decreto nº 4.175/2002 a critério da Administração da Universidade.

10. DO PROVIMENTO DOS CARGOS

10.1. Os cargos serão providos por Portaria do Magnífico Reitor da Universidade Federal Fluminense, nomeando os candidatos na rigorosa ordem de classificação, dentro do número de vagas previsto no Edital para cada cargo, nos termos da Portaria nº 450 de 06/11/2002 de, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, cumprindo o que determinam os artigos 8º e 9º da Lei nº 8.112/1990.

10.2. O candidato será convocado para nomeação, quando deverá apresentar os documentos comprobatórios que atendam aos requisitos exigidos para o cargo a que concorreu, conforme discriminado nos subitens 2.5.1 ou 2.5.2 deste Edital, e submeter-se à inspeção médica prevista no art. 14 da Lei nº 8.112/1990, na Divisão de Saúde Ocupacional desta Universidade.

10.2.1. Os documentos apresentados pelos candidatos convocados serão apreciados por Comissão Técnica designada pelo Magnífico Reitor, que avaliará a comprovação dos mesmos para o atendimento aos requisitos exigidos nos subitens 2.5.1 ou 2.5.2 deste Edital.

10.2.2. O candidato portador de necessidades especiais deverá apresentar, no ato da convocação para a nomeação, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, em cumprimento ao disposto no Decreto nº 3.298/1999.

10.3. A convocação dos candidatos dar-se-á através de telegrama, com aviso de recebimento (AR), encaminhado para o endereço constante do Requerimento de Inscrição, que deverá ser mantido atualizado pelo candidato junto ao Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos da UFF, Prédio da Reitoria, 1º andar, Rua Miguel de Frias, nº9 - Icaraí, Niterói, RJ.

10.4 Não haverá, em qualquer hipótese, a opção para reposicionamento do candidato para o final da relação dos classificados.

11. DA ESCOLHA DAS VAGAS

11.1. Os candidatos nomeados na forma prevista no item 10, para cargos/especialidades com mais de 01 (uma) vaga oferecida no presente Edital (nas vagas de ampla concorrência) deverão comparecer em data, hora e local informados pelo Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos, através de telegrama com aviso de recebimento (AR), para a escolha de sua Unidade de lotação, respeitando-se a rigorosa ordem de classificação.

11.1.1. O não comparecimento do candidato na hora marcada, para escolha da vaga, permitirá à Instituição proceder a sua lotação em qualquer Unidade que dispuser de vaga.

12. DA POSSE

12.1. A posse no cargo para o qual o candidato foi nomeado ocorrerá no prazo de trinta dias, contados da publicação do ato de nomeação em Diário Oficial da União.

12.2. São requisitos básicos para a posse:

- a) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste último caso, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, nos termos do § 1º, do art. 12 da Constituição Federal;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- c) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- d) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- f) possuir a escolaridade exigida para o cargo e demais requisitos exigidos para o exercício do cargo;
- g) estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional, quando for o caso.

12.3. No ato da posse, o candidato apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

12.4. O candidato que não comparecer para tomar posse no prazo instituído no art. 13 da Lei nº 8.112/1990 terá sua nomeação para o cargo tornada sem efeito, através de Portaria do Magnífico Reitor publicada no Diário Oficial da União, podendo a Universidade convocar para a respectiva vaga o candidato com a classificação imediatamente subsequente.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Será eliminado do Concurso, por ato da Direção do Departamento de Desenvolvimento de Recursos Humanos, não fazendo jus ao provimento no cargo a que concorreu, o candidato que:

- a) não atender à convocação nos termos do exposto no subitem 10.2 deste Edital;
- b) desistir, por escrito, ao cargo a que concorreu;
- c) não apresentar a documentação exigida nos requisitos constantes dos subitens 2.5.1 ou 2.5.2 deste Edital, no cargo a que concorreu;
- d) apresentar documentação que não comprove as exigências contidas nos requisitos constantes dos subitens 2.5.1 ou 2.5.2 deste Edital, no cargo a que concorreu;
- e) não comparecer ou ser inabilitado no exame médico admissional;
- f) não atender às determinações deste Edital.

13.2 A exclusão do candidato prevista no subitem 13.1 permitirá à Universidade Federal Fluminense convocar, automaticamente, o candidato imediatamente subsequente da lista de classificação, para o processo de provimento da vaga correspondente ao cargo.

13.3 Também será eliminado e perderá o direito à vaga, em qualquer época, o candidato que houver realizado o Concurso com uso de documentos ou informações falsas ou de outros meios ilícitos.

13.4. A inscrição no concurso público implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, expediente do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento.

13.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos referentes ao presente Concurso Público.

13.6 A aprovação no Concurso não assegura ao candidato o direito de ingresso no quadro de servidores da Universidade Federal Fluminense, mas a expectativa de direito à investidura, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do concurso e da apresentação da documentação competente exigida.

13.7 O presente Edital poderá ser revogado a qualquer momento, desde que motivo superveniente ou relevante assim o exigir, sem que isto venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos candidatos.

Niterói, 4 de abril de 2008

Publique-se.

ROBERTO DE SOUZA SALLES
Reitor
#####

EDITAL Nº. 78/2008.

A Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação do Edital 077/2008 nos itens e subitens abaixo relacionados, permanecendo inalterados os demais:

1 – Altera o constante no subitem 2.5.1, que passa a ter a seguinte redação:

Arquivista

Atribuições do cargo:

Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais; organizar e conservar acervos; dar acesso à informação; preparar ações educativas e culturais; planejar e realizar atividades técnico-administrativas; orientar implantação de atividades técnicas. Prestar assessoria nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Produtor Cultural

Pré-requisitos:

Formação Superior completa em Curso de Graduação em Comunicação Social ou Produção Cultural, em Instituição reconhecida pelo MEC;

Situação regular junto ao seu órgão fiscalizador.

2 – Altera o item 7, acrescentando o subitem 7.4.1, com a seguinte redação:

7.4.1. Caso haja pelo menos um candidato com idade igual ou superior a sessenta anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate, especificamente no cargo ao qual concorreu o candidato, se dará utilizando como primeiro critério a idade, seguido dos demais critérios já enumerados no subitem 7.4, em atendimento ao exposto no Parágrafo Único, art. 27, da Lei nº. 10.741, de 01/10/2003.

ROBERTO DE SOUZA SALLES

Reitor

#####

NORMA DE SERVIÇO Nº. 598 de 10 de abril de 2008.

EMENTA: Transfere a vinculação e a operacionalização do Projeto TROTE CULTURAL UFF, do Núcleo de Comunicação Social (NUCS) para a Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos (PROAC), definindo seus objetivos e atribuições.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

Considerando que o **Projeto TROTE CULTURAL UFF** é elemento importante de integração entre os estudantes, a universidade e a sociedade;

Considerando os termos constantes no Memorando nº. 78/2008, de 07/04/2008, da Sra. Diretora do NUCS,

RESOLVE:

I - **Transferir** para a Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos (PROAC), o Projeto **TROTE CULTURAL UFF**, definindo seus objetivos e atribuições, conforme descritos no Projeto em anexo, parte integrante desta Norma de Serviço.

II - A PROAC, terá sob sua responsabilidade a operacionalização do respectivo Projeto.

III - Esta Norma de Serviço substitui a NS nº. 579, de 14 de setembro de 2006 e entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço desta Universidade Federal Fluminense.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ROBERTO DE SOUZA SALLES

Reitor

#####

PROJETO TROTE CULTURAL

O Projeto Trote Cultural UFF é uma alternativa ao trote tradicional que estimula os alunos a realizar ações socioculturais junto à comunidade, preparando-os para que tenham uma formação de nível superior e, também, sejam conscientes da importância de sua participação na construção de um Brasil menos desigual, com oportunidade, ética e educação para todos.

A característica de interatividade do Trote Cultural UFF permite sua interface com importantes campanhas de caráter sociocultural: preservação do meio ambiente, prevenção de doenças, educativas, esportivas, combate às drogas e à violência, coleta de roupas, alimentos, brinquedos, materiais de limpeza e escolar, livros, medicamentos, fraldas descartáveis, doação de sangue, rodas de leitura, entre outras.

Com apoio do Projeto Trote Cultural UFF, essas campanhas acontecem no início de cada período letivo, atendendo, principalmente, comunidades de baixo índice de desenvolvimento humano (IDH). Gincanas, oficinas, palestras, debates, visitas guiadas e outras atividades são organizadas pelos diretórios acadêmicos como forma de promover a integração entre calouros e veteranos de todos os cursos da universidade. No final de cada ano letivo é realizado também um grande evento cultural de confraternização para toda a comunidade universitária da UFF.

O projeto espera a participação efetiva dos diretores de unidades, coordenadores de curso, técnico-administrativos e professores participam ativamente das campanhas organizadas pelos alunos, oferecendo estrutura, apoio institucional e de produção, potencializando os trotes de caráter social ou cultural. A UFF é pioneira neste engajamento, o que configura o aspecto inovador deste projeto.

Objetivo

O Projeto trote Cultural UFF tem como objetivo receber os novos universitários e inseri-los no cenário acadêmico através da realização de atividades socioculturais. Assim, alunos, calouros e veteranos passaram a ter uma alternativa ao trote tradicional.

Em sua essência o Trote Cultural UFF aborda dois aspectos importantes na formação do futuro profissional: respeito à liberdade de escolha do outro, caso ele participe ou não das atividades, sejam elas culturais ou não; os alunos exercem a responsabilidade social ao participar de ações nas comunidades e têm a oportunidade de ver a importância do seu papel social na construção de um Brasil mais justo.

Também é uma proposta do Trote Cultural, promover entretenimento e aprofundar temas das mais diversas áreas, de forma criativa, descontraída, jovem e responsável.