



BOLETIM DE SERVIÇO

UNIVERSIDADE
FEDERAL
FLUMINENSE

ANO XXXV - Nº 030

10/03/2005

www.uff.br/uffon/bs/bs.php

SUMÁRIO

ESTE BOLETIM DE SERVIÇO É CONSTITUÍDO DE 025 (VINTE E CINCO) PÁGINAS COM ANEXOS, CONTENDO AS SEGUINTE MATÉRIAS:

SEÇÃO II

PARTE 1:

DESPACHOS E DECISÕES DO REITOR, PRÓ-REITORIAS E SUPERINTENDÊNCIAS.....PÁG. 002

PARTE 4:

DESPACHOS E DECISÕES DO DIRETOR DO EGF.....PÁG. 002
DESPACHOS E DECISÕES DA CHEFE DO TMC.....PÁG. 003
DESPACHOS E DECISÕES DO DIRETOR DO CTC.....PÁG. 006
DESPACHOS E DECISÕES DA CHEFE DO GLC.....PÁG. 008
DESPACHOS E DECISÕES DA CHEFE PRÓ -TEMPORE DO GSI.....PÁG. 008
DESPACHOS E DECISÕES DO CHEFE DO TEM.....PÁG. 009
DESPACHOS E DECISÕES DO CHEFE DO TMI.....PÁG. 012
DESPACHOS E DECISÕES DO CHEFE DO MAF.....PÁG. 014

SEÇÃO IV

ANEXOS.....PÁG. 015

KÁTIA VERÔNICA M.T.B. CAMACHO
Chefe do Serviço de Comunicações Administrativas

MARIA DA PENHA FRANCO SAMPAIO
Diretora do Núcleo de Documentação

REITOR : CÍCERO MAURO FIALHO RODRIGUES

SEÇÃO II

Parte 1:

RESUMO DE DESPACHOS E DECISÕES

GAR, em 07/03/2005

De acordo com os Decretos 2.794 de 01/10/98 (art. 10, § 2º e 4º) e 94.664, de 23/07/87 (art. 47), a Portaria 475, de 26/08/87 e, ainda, as Resoluções 47/2002 e 109/95/UVV/UFF e tendo em vista os pronunciamentos da Divisão de Treinamento e Aperfeiçoamento/DTA/DDRH, da Comissão Permanente de Pessoal Técnico-Administrativo/CPPTA e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/PROPP, AUTORIZO o AFASTAMENTO no País da seguinte servidora:

FÁTIMA CARVALHO CORRÊA, Bibliotecário/Documentalista, lotada no Núcleo de Documentação/NDC, para realizar o curso de Mestrado em Ciência da Informação, do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação-PPGCI, em convênio com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia-IBICT, nesta Universidade, parcial, no período de 20 de março a 20 de junho de 2005 e integral, de 21 de junho de 2005 a 19 de março de 2006, com ônus limitado (com Auxílio-Qualificação do Programa de Qualificação da UFF/PQUFF). (Proc. 23069.000459/2005-37).

CÍCERO MAURO FIALHO RODRIGUES

Reitor

#####

Parte 4:

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO EGF Nº 02 de 02 de março de 2005

O DIRETOR DO INSTITUTO DE FÍSICA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1-Designar a seguinte Comissão para representar o Instituto de Física junto à SBF nas comemorações do ano Internacional de Física (2005) e para programar e coordenar todas as atividades do Instituto de Física que digam respeito a celebração desse ano.

- PROF. JOÃO FLORENCIO JÚNIOR – matrícula SIAPE nº 0307474-8 (Presidente)
- PROF^a LUCIA DA CRUZ DE ALMEIDA – matrícula SIAPE nº 0307724-1
- PROF^a DAISY MARIA LUZ – matrícula SIAPE nº 0303568-8
- PROF.^a KALED DECHOUM – matrícula SIAPE nº1356846-8

Esta DTS entrará em vigor na data de sua assinatura.

ROBERTO BECHAR MUNIZ

Diretor do Instituto de Física

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 04 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores TÂNIA MARIA CAVALCANTI, NESTOR GERALDO PANIZZUTTI e CLAUDIO ROCHA LOPES para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 05071– Química Geral.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 05 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores LUÍS ALBERTO DUNCAN RANGEL, ANTÔNIO CARLOS SÁ DE GUSMÃO e MAURÍCIO DE SOUZA LEÃO para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04088 – Pesquisa Operacional – Modelos Determinísticos.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 06 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores LUÍS ALBERTO DUNCAN RANGEL, PAULO ROBERTO FOGAÇA RIBAS e SÉRVIO PAIXÃO E SILVA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04070 – Desenho Básico.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 07 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores ALEXANDRE JOSÉ DA SILVA, JOSÉ ADILSON DE CASTRO e FLÁVIO FERREIRA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04034 – Fenômenos de Transportes.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 08 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores FLAVIO MOORE, LUCIANO PESSANHA MOREIRA e JORGE ALBERTO RODRIGUES DURAN para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04073 – Resistência dos Materiais XI.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 09 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores PAULO ROBERTO FOGAÇA RIBAS, SINÉSIO DE ALMEIDA MARQUES e FLÁVIO FERREIRA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04075 – Materiais.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 10 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores JAYME PEREIRA DE GOUVÊA, LUIZ DE ARAÚJO BICALHO e LUCIANO PESSANHA MOREIRA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04064 – Álgebra Linear.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 11 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores FLÁVIO FERREIRA, FLÁVIO MOORE e TALES FERREIRA VILLELA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04072 – Termodinâmica.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 12 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores JOSÉ ADILSON DE CASTRO, TÂNIA MARIA CAVALCANTI NOGUEIRA e LUCIANO PESSANHA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04026 – Transmissão de Calor I.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais

#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 13 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores LÍDIA ÂNGULO MESA, SÉRGIO SODRÉ DA SILVA e FERNANDO TADEU DE MEDEIROS para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04066 – Estatística XII.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMC Nº 14 de 17 de fevereiro de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

1-Designar os Professores LÍDIA ÂNGULO MESA, MAURÍCIO DE SOUZA LEÃO e SÉRGIO SODRÉ DA SILVA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria da disciplina TMC 04067 – Estatística Avançada.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

NADJA VALÉRIA VASCONCELOS DE AVILA
Chefe do Departamento de Ciências dos Materiais
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CTC Nº 09 de 03 de março de 2005

O DIRETOR DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE :

1- Remover a Servidora VERA ELENA ALMEIDA DA SILVA, Recepcionista, matrícula SIAPE nº 0139902-0, da Secretaria Administrativa do Instituto de Computação para o Centro Tecnológico;

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

WAINER DA SILVEIRA DA SILVA
Diretor do Centro Tecnológico
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CTC Nº 10 de 03 de março de 2005

O DIRETOR DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE :

1- Remover a Servidora DULCINÉA PEDRINA DO NASCIMENTO PEÇANHA, Assistente de Administração, matrícula SIAPE nº 0308193-1, da Secretaria Administrativa do Instituto de Computação para o Departamento de Ciência da Computação;

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

WAINER DA SILVEIRA DA SILVA
Diretor do Centro Tecnológico
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CTC Nº 11 de 03 de março de 2005

O DIRETOR DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE :

1- Remover o Servidor ROBERTO PEÇANHA FIGUEIREDO, Assistente de Administração, matrícula SIAPE nº 0310588-1, do Departamento de Engenharia de Produção para o Departamento de Engenharia Civil;

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

WAINER DA SILVEIRA DA SILVA
Diretor do Centro Tecnológico
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GLC Nº 02 de 02 de março de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS CLÁSSICAS E VERNÁCULAS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1- Designar os(as) professores(as), relacionados(as) a seguir, para comporem as bancas examinadoras da Seleção de Monitores para o ano letivo de 2005, deste Departamento:

DISCIPLINA	BANCA	Mat. SIAPE
LITERATURA BRASILEIRA XII	LUCIA HELENA*	371151-9
	MATILDES DEMÉTRIO DOS SANTOS	6431160-0
	PASCOAL FARINACCIO	1478585
LATIM II	EDNA RIBEIRO DE PAIVA*	368729-4
	SYLLAS MENDES DAVID	1050463-9
	JANDYRA GONÇALVES FIGUEIREDO	359740-6
INT. À LITERATURA PORTUGUESA II	JOSÉ CARLOS BARCELLOS*	308665-7
	SILVIO RENATO JORGE	2140888-1
	DALVA MARIA CALVÃO DA SILVA	1068214-6
PORTUGUÊS IV	MARIANGELA RIOS DE OLIVEIRA*	312321-8
	SEBASTIÃO JOSUÉ VOTRE	373779-8
	LYGIA MARIA GONÇALVES TROUCHE	305395-3
GREGO V	SILVIA COSTA DAMASCENO*	311291-7
	GLÓRIA BRAGA ONELLEY	0360361-9
	FERNANDO DÉCIO PORTO MUNIZ	265094-0

*Presidente da Banca.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

MARIANGELA RIOS DE OLIVEIRA
Chefe do Departamento de Letras Clássicas e Vernáculos
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GSI Nº 01 de 03 de março de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E FILOSOFIA DO CENTRO DE ESTUDOS GERAIS, no uso de suas atribuições legais,

1-Designar a Professora ANELIZE TEREZINHA DA SILVA ARAUJO, matrícula SIAPE nº 0307524-8, para integrar a comissão encarregada de elaborar a Reforma Curricular do Curso de Psicologia.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

MARGARIDA DE ANDRADE SERRA
Chefe Pró Tempore do Departamento de Psicologia
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO GSI Nº 02 de 03 de março de 2005

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA, DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E FILOSOFIA DO CENTRO DE ESTUDOS GERAIS, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1-Designar os Professores JOÃO BATISTA REZENDE, matrícula SIAPE nº 0305911-1, e LUIS ANTONIO DOS SANTOS BATISTA, matrícula SIAPE nº 0307216-8, para titular e suplente do Colegiado do Curso de Comunicação Social, respectivamente.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

MARGARIDA DE ANDRADE SERRA
Chefe Pró Tempore do Departamento de Psicologia
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEM Nº 01 de 28 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA da UFF, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores ROGERIO GOMES DA ROCHA, LUÍS CARLOS TOSTA XAVIER e STELLA MARIS PIRES DOMINGUES para constituírem a Banca Examinadora para o Concurso de Monitoria 2005 do Departamento de Engenharia Mecânica da disciplina de Elementos de Máquinas III.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEM Nº 02 de 28 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA da UFF, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores MARIA DA PENHA CINDRA FONSECA, ANTONIO LOPES GAMA e MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA para constituírem a Banca Examinadora para o Concurso de Monitoria 2005 do Departamento de Engenharia Mecânica da disciplina de Introdução à Engenharia de Fabricação.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEM Nº 03 de 28 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA da UFF, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores ROBERTO FIRMENTO DE NORONHA, ROGERIO GOMES DA ROCHA e ANTONIO LOPES GAMA para constituírem a Banca Examinadora para o Concurso de Monitoria 2005 do Departamento de Engenharia Mecânica da disciplina de Mecânica Aplicada V.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEM Nº 04 de 28 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA da UFF, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores STELLA MARIS PIRES DOMINGUES, ANTONIO LOPES GAMA e ROGERIO GOMES DA ROCHA para constituírem a Banca Examinadora para o Concurso de Monitoria 2005 do Departamento de Engenharia Mecânica da disciplina de Mecânica Aplicada IV.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEM Nº 05 de 28 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA da UFF, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores PAULO MURILLO DE SOUZA ARAÚJO, FELIPE BASTOS DE FREITAS RACHID e ROBERTO GUIMARÃES PEREIRA para constituírem a Banca Examinadora para o Concurso de Monitoria 2005 do Departamento de Engenharia Mecânica da disciplina de Termodinâmica III.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO Nº TEM 06 de 28 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA da UFF, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores ANGELA CRISTINA CARDOSO DE SOUZA, STELLA MARIS PIRES DOMINGUES e ROGERIO GOMES DA ROCHA para constituírem a Banca Examinadora para o Concurso de Monitoria 2005 do Departamento de Engenharia Mecânica da disciplina de Vibrações em Sistemas Mecânicos.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEM Nº 07 de 28 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA da UFF, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores JOSÉ LUIZ FERREIRA MARTINS, MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA e ROGERIO GOMES DA ROCHA para constituírem a Banca Examinadora para o Concurso de Monitoria 2005 do Departamento de Engenharia Mecânica da disciplina de Dinâmica das Máquinas.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TEM Nº 08 de 28 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA da UFF, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA, JOSÉ LUIZ FERREIRA MARTINS, HERALDO SILVA DA COSTA MATTOS e LUÍS CARLOS TOSTA XAVIER para constituírem a Comissão Permanente de Avaliação Docente responsável pela análise do processo de Progressão Funcional das Professoras MARIA LAURA MARTINS COSTA E MARIA DA PENHA CINDRA FONSECA.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

MIGUEL LUIZ RIBEIRO FERREIRA
Chefe do Departamento de Engenharia Mecânica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMI Nº 02 de 18 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA INDUSTRIAL DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1- Designar os Professores SALETE SOUZA DE OLIVEIRA BUFFONI, LUIZ DE ARAUJO BICALHO e JOÃO CARLOS DE MELLO BARBOSA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria para Disciplina de CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL APLICADO I – TMI 04069.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

RENATO DIETRICH DE AZEVEDO
Chefe do Departamento de Metalurgia Industrial
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMI Nº 03 de 18 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA INDUSTRIAL DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1- Designar os Professores SALETE SOUZA DE OLIVEIRA BUFFONI, JORGE ALBERTO RODRÍGUEZ DURÁN e LUIZ DE ARAUJO BICALHO para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria para Disciplina de Cálculo Diferencial e Integral Aplicado II – TMI 06070.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

RENATO DIETRICH DE AZEVEDO
Chefe do Departamento de Metalurgia Industrial
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMI Nº 04 de 18 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA INDUSTRIAL DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar os Professores CARLOS ALBERTO CHAVES, RENATO DIETRICH DE AZEVEDO e TALES FERREIRA VILLELA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria para Disciplina de Controle de Qualidade I – TMI 04096.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

RENATO DIETRICH DE AZEVEDO
Chefe do Departamento de Metalurgia Industrial
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMI N° 05 de 18 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA INDUSTRIAL DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1- Designar os Professores TALES FERREIRA VILLELA, FLÁVIO MOORE e SÉRVIO PAIXÃO E SILVA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria para Disciplina de Eletricidade – TMI 03088.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

RENATO DIETRICH DE AZEVEDO
Chefe do Departamento de Metalurgia Industrial
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMI N° 06 de 18 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA INDUSTRIAL DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores ANNA PAULA LOUGON DUARTE, SALETE SOUZA DE OLIVEIRA BUFFONI e LUIZ DE ARAUJO BICALHO para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria para Disciplina de Equações Diferenciais Aplicadas – TMI 06072.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

RENATO DIETRICH DE AZEVEDO
Chefe do Departamento de Metalurgia Industrial
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TMI N° 07 de 18 de fevereiro de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE METALURGIA INDUSTRIAL DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DO CENTRO TECNOLÓGICO da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1-Designar os Professores JOSÉ BORGES DE ARAUJO NETO, JORGE LUIZ BOURA FERREIRA, e ALEXANDRE JOSÉ DA SILVA para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca de Monitoria para Disciplina de Programação de Computadores III – TMI 03067.

Esta DTS entrará em vigor na data da sua publicação.

RENATO DIETRICH DE AZEVEDO
Chefe do Departamento de Metalurgia Industrial
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO MAF Nº 01 de 01 de março de 2005

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E ADMINISTRAÇÃO FARMACÊUTICA, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

1- Designar os Professores abaixo relacionados para constituírem banca examinadora para seleção de Monitores do Concurso de Monitoria para o ano de 2005 das seguintes disciplinas:

Farmacodinâmica I	CÉLIA M. WURTH TEIXEIRA SCHREIBER	matrícula 0310218-1
	SABRINA CALIL ELIAS	matrícula 1283467-9
	WILSON DA COSTA SANTOS	matrícula 0401199-5
Farmacognosia I	ELIANE SOUZA CARVALHO	matrícula 2181862-1
	JOSÉ LUIZ PINTO FERREIRA	matrícula 0310665-8
	HILDEGARDO SEIBERT FRANÇA	matrícula 0143588-8
Farmacognosia II	ELIANE SOUZA CARVALHO	matrícula 2181862-1
	JOSÉ LUIZ PINTO FERREIRA	matrícula 0310665-8
	HILDEGARDO SEIBERT FRANÇA	matrícula 0143588-8
Toxicologia I	CÉLIA M. WURTH TEIXEIRA SCHREIBER	matrícula 0310218-1
	CIRO DE ALENCASTRO PREGNOLATTO	matrícula .0303646-3
	ELIANI SPINELLI	matrícula 1439226-6
Computação Aplicada à Farmácia	SELMA RODRIGUES CASTILHO	matrícula 6302975-7
	WILSON DA COSTA SANTOS	matrícula 0401199-5
	JOSÉ RAPHAEL BOKEHI	matrícula 0098672-8
Química Farmacêutica	ELISABETE ROCHA DE SOUZA	matrícula 0308085-3
	PAULO HERMANO DE C. GOUVEIA	matrícula 0307715-1
	MIGUEL ZACHIS	matrícula 0307093-9

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

CIRO DE ALENCASTRO PREGNOLATTO
Chefe Departamento de Farmácia e Administração Farmacêutica
#####

SEÇÃO IV

ANEXOS

EDITAL DO CONCURSO DE MONITORIA

2005

O SETOR DE MONITORIA DO CCM, divulgando as vagas nas disciplinas aqui discriminadas do DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E ADMINISTRAÇÃO FARMACÊUTICA através do Chefe do Departamento, faz saber que estarão abertas as inscrições para o Concurso de Monitoria.

1 - INSCRIÇÕES:

- a - Período: 07 à 18 de março de 2005
- b - Local: www.proac.uff.br/monitoria

2 - DOCUMENTOS:

- a- Comprovante do cumprimento de pré-requisitos fixados pelo Departamento.
- b- Comprovante de permanência de vínculo, para os alunos cuja conclusão do curso esteja prevista para o primeiro semestre letivo.

3- OBSERVAÇÕES:

- a- O aluno deverá estar regularmente inscrito em seu curso.
- b- Poderão inscrever-se os alunos aprovados na disciplina objeto deste concurso.
- c- O aluno cuja conclusão do curso esteja prevista para o primeiro semestre letivo NÃO PODERÁ submeter-se ao Concurso, exceto se apresentar comprovante de permanência de vínculo.
- e- O aluno não poderá exercer concomitantemente à Monitoria nenhuma outra atividade remunerada através de bolsa nesta Universidade.
- f- A nota mínima para aprovação é 7,0 (sete).
- g- Será adotado como critério de desempate o CR do semestre anterior.
- h- Os candidatos classificados deverão comparecer à secretaria do Departamento até o dia 07/04/2005 para assinar o Termo de Compromisso. Será considerado desistente o candidato que não comparecer no prazo acima previsto.
- i- Plano de Orientação de Monitoria do Professor Orientador está à disposição dos candidatos para consultas na Secretaria do MAF.

4 - PROVAS:

- a- A seleção dos candidatos será realizada no período de 21/03/2005 a 31/03/2005.
- b- Local das provas: Departamento de Farmácia e Administração Farmacêutica.

c- As ementas das disciplinas objeto do concurso, poderão ser consultadas na secretaria do MAF.

d- Critérios de Seleção: Prova escrita e entrevista.

5 - INSTÂNCIAS DE RECURSO:

Os recursos deverão ser encaminhados ao Departamento de Farmácia e Administração Farmacêutica, no prazo de 72 horas após a divulgação dos resultados.

6 - DISCIPLINAS:

CÓDIGO DA DISCIPLINA	NOME DA DISCIPLINA	VAGAS	DATA DA PROVA	HORÁRIO DA PROVA
04006	TOXICOLOGIA I	02	24/03/05	15:00 H
02010	COMPUTAÇÃO APL. À FARMÁCIA	01	28/03/05	14:00 H
04001	QUÍMICA FARMACÊUTICA	03	21/03/05	14:00 H
05004	FARMACODINAMIA	01	24/03/05	10:00 H
03011	FARMACOGNOSIA I	01	24/03/05	17:30 H
03012	FARMACOGNOSIA II	01	24/03/05	17:30 H

Niterói, 24 de fevereiro de 2005

CIRO DE ALENCASTRO PREGNOLLATO
Chefe do Departamento de Farmácia e Administração Farmacêutica
#####

EDITAL 01/05

SELEÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA DA UFF-2005 DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINAS: Administração Financeira II, Administração da Produção, Administração Pública, Administração de Recursos Humanos, Comportamento Humano nas Organizações – Aspectos Sociológicos, Fundamentos da Administração Pública, Introdução à Administração, Marketing Básico, Teorias da Administração I, Teorias da Administração II, Sistemas de informações Gerenciais, – ao todo 11 disciplinas.

INSCRIÇÕES: Podem se inscrever os estudantes aprovados na disciplina objeto do processo seletivo, com nota igual ou superior a 7 (sete).

Período: de 7 de março a 18 de março.

Local: na página da PROAC www.proac.uff.br, no link do Programa de Monitoria.

DOCUMENTOS EXIGIDOS

Comprovante do cumprimento dos requisitos para inscrição

Comprovante de permanência de vínculo, para estudantes cuja conclusão do curso esteja prevista para o primeiro semestre de 2005.

Termo de concordância com as diretrizes de orientação do monitor, a saber:

Acompanhamento participante às aulas, pesquisa de conteúdo da disciplina e de formas de docência para apoiar o professor e os estudantes do curso, indicação de textos ou fontes e elaboração de textos de apoio aos estudantes da disciplina, apoio aos colegas inscritos na disciplina em todos os aspectos curriculares, a seu alcance; aplicação de exercícios e testes sobre matéria já apresentada pelo professor, exposições e aula(s) sempre presenciadas pelo professor-orientador e correção de trabalhos ou provas, com posterior correção do professor-orientador, todas as atividades vistas como oportunidades para o desenvolvimento do aprendizado da docência, em particular as exposições, aulas e correções assistidas, que dão ao orientador um terreno prático de grande utilidade às finalidades da monitoria.

DAS PROVAS

Data e Hora: 29 de março, de 18 às 20 horas. Local: sala 606

Ementas e programas das disciplinas disponíveis no Departamento de Administração ou copiadora do oitavo andar.

Bibliografia indicada nos respectivos programas

Nota mínima de aprovação: 7 (sete)

Critérios de desempate: nota obtida pelo candidato na disciplina, cr e idade, pela ordem

Instância de recurso: assessoria de monitoria da unidade.

Os candidatos classificados deverão comparecer à Secretaria do Departamento de Administração até o dia 08/04/2005 para assinar o Termo de Compromisso. O não comparecimento no prazo será considerado desistência do candidato.

FERNANDO FREIRE BLOISE

Diretor da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

#####

PLANO DE ORIENTAÇÃO DO MONITOR DE DIETOTERAPIA I

1- PROJETO PEDAGÓGICO DO PROGRAMA

O projeto pedagógico do Programa está de acordo com o plano departamental de monitoria do Departamento de Nutrição e Dietética, atendendo à legislação que regulamenta a profissão de nutricionista que inclui como privativas as atividades de ensino de disciplinas profissionais dos cursos de graduação e objetiva contribuir para a formação acadêmica dos alunos de graduação com a finalidade de iniciação à docência.

2- OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Treinar o aluno para o exercício da atividade docente, através de tarefas desenvolvidas sob a orientação do professor, respeitando as normas da monitoria;

Participar das atividades didáticas e pedagógicas da disciplina;

Participar das atividades de pesquisa e extensão relacionadas com a disciplina;

Auxiliar no levantamento bibliográfico.

3- DEFINIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR:

Participa na elaboração de aulas teóricas e práticas;

Elaborar o trabalho a ser apresentado na Semana de Monitoria da UFF;

Apresentar o produto de suas atividades no Encontro de monitoria do Departamento de Nutrição e Dietética da UFF;

Planejar, organizar, realizar e avaliar situações didáticas.

4- ATIVIDADES DESTINADAS AO CUMPRIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES:

Realizar levantamento bibliográfico, obter e fichar textos relacionados ao conteúdo da disciplina;

Ler e analisar a bibliografia selecionada;

Discutir textos com o professor;

Elaborar plano de aula;

Ministrar aulas teóricas na presença do professor orientador;

Avaliar o conteúdo ministrado;

Auxiliar o professor na condução de atividades teóricas, práticas e coleta de dados para a realização de trabalhos a serem apresentados na Semana de Monitoria da UFF e em outros eventos científicos;

Elaborar o relatório final da Monitoria.

5-FORMAS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MONITOR:

Assiduidade;

Pontualidade;

Iniciativa;

Desempenho na realização de atividades (interesse, criatividade, responsabilidade, organização e conteúdo);

Reunião Semanal com o professor orientador para apresentação, discussão e orientação das tarefas.

WANISE MARIA DE SOUZA CRUZ

Professor Orientador

#####

PLANO DE ORIENTAÇÃO DO MONITOR – 2005

DISCIPLINA DE NUTRIÇÃO NORMAL I

1- O projeto pedagógico do programa de monitoria para a disciplina de nutrição normal I visa atender ao Plano Departamental de Monitoria para 2005 e está de acordo com o projeto pedagógico do Curso de Nutrição da UFF, que por sua vez, atende à legislação que regulamenta a profissão de nutricionista que inclui como privativas as atividades de ensino de matérias profissionais dos cursos de graduação em nutrição. Este plano objetiva contribuir para a formação acadêmica dos alunos de graduação do curso de Nutrição com a finalidade de iniciação à docência.

2 Objetivo geral

Treinar o aluno para o exercício da atividade docente, através de tarefas desenvolvidas sob a orientação do professor, respeitando as normas da monitoria.

Objetivos Específicos

Fixação do conhecimento do conteúdo programático da disciplina de NNI;

Aplicação de conhecimentos sobre fundamentos didáticos;

Análise e síntese de conteúdos programáticos específicos da disciplina de NNI;

Expressão na forma oral e escrita, com clareza e objetividade.

3-Atribuições e Atividades

Planejar, organizar, realizar e avaliar situações didáticas.

Apresentar o produto de suas atividades na Semana de Monitoria da UFF.

4-Atividades Específicas Destinadas ao Cumprimento das Atribuições

- Realizar levantamento bibliográfico, obter e fichar textos relacionados ao conteúdo da disciplina.
- Ler e analisar a bibliografia selecionada.
- Discutir os textos com o professor.
- Elaborar plano de aula, definindo objetivos educacionais, conteúdos programáticos, metodologia, formas de avaliação e preparar recursos didáticos.
- Atender aos alunos com esclarecimento de eventuais dúvidas quanto ao conteúdo da disciplina.
- Orientar os alunos quanto à metodologia para o levantamento bibliográfico.
- Ministras aulas teóricas ou práticas, na presença do professor orientador. Avaliar o conteúdo ministrado.
- Corrigir provas, exercícios, relatórios aplicados.
- Auxiliar o professor na condução das atividades teóricas, práticas ou experimentais das disciplinas.
- Elaborar o relatório final da monitoria.
- Elaborar o trabalho a ser apresentado na Semana de Monitoria da UFF.
- Utilizar a internet e programas de computador no desenvolvimento de suas tarefas.

5- Formas de acompanhamento e de avaliação do desempenho de monitor:

O plano de orientação do monitor será avaliado a partir do atendimento dos objetivos propostos, da realização das atribuições e do desempenho de cada monitor. Serão realizadas reuniões semestrais com todos os monitores.

Formas de acompanhamento

O professor orientador realizará reuniões periódicas de orientação com os monitores para:

- Realização conjunta de atividades;
- Treinamento para realização de tarefas;
- Delegação de tarefas;
- Acompanhamento e supervisão na realização de atividades específicas;
- Discussão de textos com apresentação oral;
- Avaliação das atividades.

Formas de Avaliação

Os monitores serão avaliados em função de:

- Assiduidade;
- Pontualidade;
- Cumprimento das tarefas propostas nos prazos estabelecidos;
- Desempenho na realização das atividades (interesse, criatividade, iniciativa, responsabilidade, organização e conteúdo);
- Capacidade de análise e síntese;
- Forma de expressão oral e escrita;
- Elaboração e conteúdo do relatório final;
- Apresentação de trabalho na Semana de Monitoria da UFF.

Niterói, 15 de dezembro de 2004

VILMA BLONDET DE AZEREDO
Professora Responsável pela disciplina
#####

PLANO DE ORIENTAÇÃO DO MONITOR DA DISCIPLINA NUTRIÇÃO NORMAL II

1-Dimensão Pedagógica do Plano

Atendendo ao Programa de Monitoria da UFF e ao Plano Departamental de Monitoria, esse Plano objetiva contribuir para a formação acadêmica dos alunos de graduação com a finalidade de iniciação à docência.

2- Objetivos a serem alcançados

Despertar o interesse do aluno para o exercício da atividade docente por meio de tarefas desenvolvidas sob a orientação do professor responsável, respeitando as normas do Programa de Monitoria da UFF.

3- Definição das atribuições

A principal atribuição do aluno monitor é auxiliar o professor nas atividades didáticas, o que se dará por meio de tarefas que propiciem o seu aprofundamento nos assuntos que compõem o programa da disciplina e por meio de atendimento aos alunos inscritos em Nutrição Normal II no ano letivo de 2004.

4-Atividades específicas

- Realizar trabalhos de revisão bibliográfica que permitam a atualização da disciplina e seu aprofundamento científico;
- Auxiliar o professor em tarefas didáticas como a elaboração de aulas, elaboração de material didático e a correção de exercícios;
- Ministrar aulas teóricas, na presença do professor orientador, a partir de plano de aula elaborado;
- Utilizar a Internet e programas de computador no desenvolvimento de suas tarefas;
- Atender aos alunos no esclarecimento de eventuais dúvidas quanto ao conteúdo da disciplina;
- Elaborar o relatório final da monitoria;
- Elaborar e apresentar trabalho na Semana de Monitoria da UFF.

5-Formas de acompanhamento e avaliação de desempenho do monitor

A programação e supervisão das atividades serão semanais visando a melhor orientação. A avaliação vai considerar a assiduidade, pontualidade e o cumprimento das tarefas propostas em atendimento aos objetivos do Plano Departamental e do específico da disciplina.

Ao final da monitoria deverá ser elaborado um relatório das atividades desenvolvidas pelo aluno permitindo a avaliação do Programa junto à Plenária Departamental.

ESTER DE QUEIRÓS COSTA

Professora Orientadora

#####

PLANO DE ORIENTAÇÃO DO MONITOR DE SELEÇÃO E PREPARO DE ALIMENTOS II

1. OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

1.1. Ao final da monitoria, o monitor deverá ter obtido noções sobre o trabalho acadêmico desenvolvido pelo professor.

2. DEFINIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES:

2.1. O monitor deverá estar disponível no horário das disciplinas de que são monitores para acompanhar a administração de provas, de estudos dirigidos, a correção de provas e exercícios e o desenvolvimento de aulas práticas;

2.2. O monitor participará do projeto “Teoria e Prática em Técnica Dietética” desenvolvendo conteúdo prático;

2.3. O monitor terá a incumbência de atualizar, via Internet, a pasta de legislação de alimentos vigente, pertencente ao Setor de Ciência de Alimentos, cujo objetivo é a consulta pública.

3. ATIVIDADES ESPECÍFICAS DESTINADAS AO CUMPRIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES:

3.1. Permanecer continuamente a par do cronograma de aulas práticas;

3.2. Auxiliar o professor orientador na administração de provas e de estudos dirigidos;

3.3. Auxiliar o professor orientador na correção de provas, exercícios e relatórios;

3.4. Preparar material para aulas práticas;

3.5. Orientar os alunos de aulas práticas quanto ao uso de equipamentos;

3.6. Participar ativamente do projeto do manual com elaboração dos experimentos e preparações;

3.7. Consultar o diário oficial em busca da legislação atualizada em alimentos.

4. FORMAS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MONITOR:

4.1. Assiduidade;

4.2. Pontualidade;

4.3. Interesse;

4.4. Iniciativa;

4.5. Cumprimento das tarefas nos prazos estipulados.

SHIZUKO KAJISHIMA

Professora orientadora

#####

PLANO DE ORIENTAÇÃO DO MONITOR DE SELEÇÃO E PREPARO DE ALIMENTOS III

1. OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

1.1. Ao final da monitoria, o monitor deverá ter obtido noções sobre o trabalho acadêmico desenvolvido pelo professor.

2. DEFINIÇÃO DE ATRIBUIÇÕES:

2.1. O monitor deverá estar disponível no horário das disciplinas de que são monitores para acompanhar a administração de provas, de estudos dirigidos, a correção de provas e exercícios e o desenvolvimento de aulas práticas;

2.2. O monitor participará do projeto “Teoria e Prática em Técnica Dietética” desenvolvendo conteúdo prático;

2.3. O monitor terá a incumbência de atualizar, via Internet, a pasta de legislação de alimentos vigente, pertencente ao Setor de Ciência de Alimentos, cujo objetivo é a consulta pública.

3. ATIVIDADES ESPECÍFICAS DESTINADAS AO CUMPRIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES:

3.1. Permanecer continuamente à par do cronograma de aulas práticas;

3.2. Auxiliar o professor orientador na administração de provas e de estudos dirigidos;

3.3. Auxiliar o professor orientador na correção de provas, exercícios e relatórios;

3.4. Preparar material para aulas práticas;

3.5. Orientar os alunos de aulas práticas quanto ao uso de equipamentos;

3.6. Participar ativamente do projeto do manual com elaboração dos experimentos e preparações;

3.7. Consultar o diário oficial em busca da legislação atualizada em alimentos.

4. FORMAS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO MONITOR:

4.1. Assiduidade;

4.2. Pontualidade;

4.3. Interesse;

4.4. Iniciativa;

4.5. Cumprimento das tarefas nos prazos estipulados.

CLAUDETE CORREA DE JESUS CHIAPPINI
ALINE BRAVO BARBOSA
Professoras Orientadoras
#####

DEPARTAMENTO DE FARMÁCIA E ADMINISTRAÇÃO FARMACÊUTICA

EDITAL DO CONCURSO DE MONITORIA 2005

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

1.2 FACULDADE DE NUTRIÇÃO

1.3 DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

1.4 DISCIPLINAS, NÚMERO DE VAGAS E PLANOS DE ORIENTAÇÃO

O presente Edital visa a divulgação das normas para o preenchimento de 09 vagas de monitoria para as disciplinas abaixo relacionadas, com exercício de 12 horas semanais.

DISCIPLINAS	VAGAS
Nutrição Normal II	02
Nutrição Normal I	02
Seleção e Preparo de Alimentos III	02
Seleção e Preparo de Alimentos II	01
Dietoterapia I	02

Os Planos de Orientação do Monitor e as ementas das disciplinas encontram-se em anexo e na Secretaria do Departamento de Nutrição e Dietética.

2. INSCRIÇÕES

2.1 Prazo: As inscrições serão realizadas de 07.03.05 a 18.03.05

2.2 Local: As inscrições serão realizadas eletronicamente, através do registro on-line dos dados, pelos próprios candidatos. As instruções estão disponíveis na página da PROAC (www.proac.uff.br/monitoria).

2.3 Pré-requisitos: para as disciplinas Nutrição Normal I e Dietoterapia I exige-se conhecimento da língua inglesa para fins de leitura de textos científicos.

3. CANDIDATOS

Poderão inscrever-se os alunos aprovados na disciplina objeto deste concurso. Não é permitida a inscrição de aluno que tenha a sua integralização curricular prevista para o período letivo imediatamente subsequente à realização da seleção, exceto se comprovar a permanência de vínculo, conforme previsto no Art. 117, parágrafo 1º do Regulamento dos Cursos de Graduação.

4. DOCUMENTOS EXIGIDOS DO ALUNO PARA INSCRIÇÃO

4.1 Comprovante do cumprimento de pré-requisitos fixados pelo Departamento.

4.2 Comprovante de permanência de vínculo, para os alunos cuja conclusão do curso esteja prevista para o 1º semestre de 2005.

4.3 Termo de concordância com as Diretrizes de Orientação do Monitor, propostas pelo Departamento.

5. PROVAS

5.1 Datas e horários: conforme quadro I.

5.2 Local: as provas serão realizadas na Faculdade de Nutrição da UFF, conforme quadro II.

5.3 As ementas, programas e a bibliografia para a seleção encontram-se em anexo e na Secretaria do Departamento de Nutrição e Dietética.

5.4 A nota mínima para aprovação: 7,0 (sete).

5.5 Os critérios de seleção incluem prova escrita e entrevista.

5.6 O critério de desempate é, em primeiro lugar, a nota final obtida na disciplina para a qual o aluno candidato concorre e, em segundo lugar, a nota média (coeficiente de rendimento).

5.7 Instâncias de recurso: a revisão da prova escrita pode ser solicitada ao Departamento de Ensino ao qual a disciplina é vinculada, em até 24 horas após a divulgação dos resultados. Os resultados serão divulgados no dia 31 de março.

QUADRO I

DISCIPLINA	PROVA ESCRITA e ENTREVISTA
Nutrição Normal II	28/03/05 – 9:00 às 16:00 h
Nutrição Normal I	28/03/05 – 9:00 às 16:00 h
Seleção e Preparo de Alimentos III	30/03/05 - 9:00 às 16:00 h
Seleção e Preparo de Alimentos II	30/03/05 - 9:00 às 16:00 h
Dietoterapia I	29/03/05 – 9:00 às 16:00 h

QUADRO II

DISCIPLINA	Sala – Prova Escrita	Sala – Entrevista
Nutrição Normal II	503	418
Nutrição Normal I	503	418
Seleção e Preparo de Alimentos III	503	409
Seleção e Preparo de Alimentos II	503	409
Dietoterapia I	413	408

6. ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO

Os candidatos classificados deverão comparecer à Secretaria do Departamento de Nutrição e Dietética até o dia 06.04.2005 para assinar o Termo de Compromisso. Será considerado desistente o candidato que não comparecer no prazo acima previsto.

Niterói, 18 de fevereiro de 2005

MARIA DE FATIMA DE BARROS JARDIM

Diretora da Faculdade de Nutrição

#####